

รายงานการพัฒนาวัตกรรมการศึกษา
สถานศึกษานำร่องในพื้นที่นวัตกรรมการศึกษาจังหวัดอุบลราชธานี

.....

1. ชื่อนวัตกรรม การพัฒนากลยุทธ์การนิเทศภายในสถานศึกษาพื้นที่นวัตกรรมการที่ส่งเสริมสมรรถนะการ
จัดการเรียนรู้ของครูยุคดิจิทัล

2. ผู้จัดทำ

นายภฤติเดช สุขसार ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสถานศึกษา

โรงเรียนบ้านทุ่งขุนน้อยหนองจานวิทยา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต 1 E-mail:
winturbo99@gmail.com โทรศัพท์ 081 – 9194261

3. ประเภทของนวัตกรรม

- (1) หลักสูตร
- (2) การจัดการเรียนรู้
- (3) สื่อและเทคโนโลยี
- (4) การบริหารจัดการ
- (5) กิจกรรมและโครงการ
- (6) ลดความเหลื่อมล้ำ
- (7) การนิเทศภายใน
- (8) การวัดและประเมินผล
- (9) การประกันคุณภาพ

4. สมรรถนะที่พัฒนา

- (1) สมรรถนะพื้นฐาน
 - (1.1) ด้านภาษาไทย
 - (1.2) ด้านคณิตศาสตร์
 - (1.3) ด้านวิทยาศาสตร์
 - (1.4) ด้านภาษาอังกฤษ
- (2) สมรรถนะหลัก
 - (2.1) การจัดการตนเอง
 - (2.2) การคิดขั้นสูง
 - (2.3) การสื่อสาร
 - (2.4) การรวมพลังทำงานเป็นทีม
 - (2.5) การเป็นพลเมืองที่เข้มแข็ง
 - (2.6) การอยู่ร่วมกันกับธรรมชาติและวิทยาการอย่างยั่งยืน
- (3) สมรรถนะอื่น ๆ (สมรรถนะอื่นนอกเหนือที่ระบุไว้ในข้อ (1) และ (2))
 - (3.1)

□ (3.2)

5. ความเป็นมาและความสำคัญ

รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช 2560 มาตรา 54 กำหนดให้รัฐต้องดำเนินการ ให้ประชาชนได้รับการศึกษาตามความต้องการในระบบต่าง ๆ รวมทั้งส่งเสริมให้มีการเรียนรู้ตลอดชีวิต และจัดให้มีการร่วมมือกันระหว่างรัฐ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และภาคเอกชน ในการจัดการศึกษาทุกระดับ โดยรัฐมีหน้าที่ดำเนินการ กำกับ ส่งเสริม และสนับสนุนให้การจัดการศึกษามีคุณภาพและได้มาตรฐานสากล และมาตรา 71 กำหนดให้รัฐพึงส่งเสริมและพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ให้เป็นพลเมืองที่ดี มีคุณภาพและความสามารถสูงขึ้น

แผนการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2560 – 2579 เป็นแผนยุทธศาสตร์ที่กำหนดกรอบและแนวทาง การพัฒนาการศึกษาและการเรียนรู้สำหรับพลเมืองทุกช่วงวัยตั้งแต่แรกเกิดจนตลอดชีวิต โดยจุดมุ่งหมาย ที่สำคัญ ของแผนคือ ระบบการศึกษาที่มีคุณภาพและประสิทธิภาพ สามารถเป็นกลไกในการพัฒนาศักยภาพและขีดความสามารถของทุนมนุษย์ ที่ตอบสนองความต้องการของตลาดแรงงานและการพัฒนาประเทศ เพื่อให้ประเทศสามารถก้าวข้ามกับดักของประเทศที่มีรายได้ปานกลางไปสู่ประเทศที่พัฒนาแล้วอย่างยั่งยืน ภายใต้พลวัตของโลก ศตวรรษที่ 21 ประชากรทุกช่วงวัยสามารถเข้าถึงโอกาสและความเสมอภาค ทางการศึกษาและการเรียนรู้ จากระบบการศึกษาที่มีความยืดหยุ่น หลากหลาย และตอบสนองความต้องการของผู้เรียนเพื่อยกระดับชนชั้นของสังคม ภายใต้ระบบเศรษฐกิจฐานความรู้ที่เอื้อต่อการสร้างสังคมแห่งปัญญาและการสร้างสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการเรียนรู้

กระทรวงศึกษาธิการได้กำหนดมาตรฐานการศึกษาชาติ พ.ศ. 2561 ในรูปแบบของผลลัพธ์ ที่พึงประสงค์ (Desired Outcomes of Education: DOE) สำหรับผู้เรียน คือ การเป็นผู้เรียนรู้ การเป็นผู้ร่วมสร้างสรรค์นวัตกรรม และการเป็นพลเมืองที่เข้มแข็ง โดยมีค่านิยมร่วมคือ ความเพียรอันบริสุทธิ์ ความพอเพียง วิถีประชาธิปไตย ความเท่าเทียมเสมอภาค และให้มีลักษณะนิสัยและคุณธรรมพื้นฐานที่พึงงาม เช่น ความมีวินัย ความขยัน ความซื่อสัตย์ ความรับผิดชอบ เป็นต้น

นอกจากนั้น แผนการปฏิรูปประเทศด้านการศึกษา พ.ศ. 2564 (ฉบับปรับปรุง) ซึ่งมีเป้าประสงค์เพื่อยกระดับคุณภาพของการจัดการศึกษา ลดความเหลื่อมล้ำทางการศึกษา มุ่งความเป็นเลิศและสร้าง ขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ ได้กำหนดให้การพัฒนาการจัดการเรียนการสอนสู่การเรียนรู้ ฐานสมรรถนะเป็นหนึ่งในกิจกรรมปฏิรูปประเทศที่จะส่งผลให้เกิดการเปลี่ยนแปลงต่อประชาชน อย่างมีนัยสำคัญ (Big Rocks) เพื่อให้ประชาชนและผู้เรียนทุกกลุ่มวัยได้รับการศึกษาที่มีคุณภาพสากล มีทักษะที่จำเป็นของโลกอนาคต สามารถแก้ปัญหา ปรับตัว สื่อสารและทำงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีประสิทธิภาพ มีวินัย มีนิสัยใฝ่เรียนรู้อย่างต่อเนื่องตลอดชีวิต รวมทั้งเป็นพลเมืองที่รู้สิทธิและหน้าที่ มีความรับผิดชอบและมีจิตสาธารณะ เป็นกำลังของประเทศในการขับเคลื่อนประเทศให้บรรลุเป้าหมายยุทธศาสตร์ชาติ

จากแผนแม่บทและนโยบายแห่งรัฐที่แสดงให้เห็นถึงความเชื่อมั่นว่าการศึกษาคือเครื่องมือสำคัญในการพัฒนาทรัพยากรทุนมนุษย์เพื่อให้รากฐานของชาติมีความมั่นคง ดำรงชีวิตได้อย่างเป็นสุข ก้าวไปสู่การแข่งขัน ในภูมิภาคและโลกได้อย่างสง่างามและภาคภูมิใจ และความจำเป็นที่จะต้องมีการปรับเปลี่ยนหลักสูตรการศึกษาของ

ชาติ ให้เป็นหลักสูตรที่สามารถสร้างและพัฒนาสมรรถนะที่สำคัญจำเป็นของผู้เรียน กระทรวงศึกษาธิการจึงอาศัยอำนาจแห่งพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 ที่แก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ. 2545 กำหนดให้ปรับปรุงหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 เป็นหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐานในลักษณะหลักสูตรฐานสมรรถนะ (Competency-based Curriculum) ซึ่งเป็นหลักสูตรที่มุ่งให้ผู้เรียนได้รับการพัฒนาสมรรถนะหลักที่สำคัญต่อการใช้ชีวิต การทำงาน และการเรียนรู้ที่จำเป็นต่อ การดำรงชีวิตอย่างมีคุณภาพในโลกศตวรรษที่ 21

โรงเรียนบ้านทุ่งขุนน้อยหนองจานวิทยาได้เข้าร่วมเป็นโรงเรียนในพื้นที่นวัตกรรม และได้ปรับเปลี่ยนรูปแบบการบริหารสถานศึกษา เพื่อพัฒนาครู โดยวางแผนการจัดการเรียนรู้รายหน่วย แผนการใช้สื่อการเรียนรู้ หรือแหล่งเรียนรู้ แผนการวัดผลประเมินผลโดยการวิเคราะห์จาก คำอธิบายรายวิชาหรือหน่วยการเรียนรู้ ซึ่งยึดผลการเรียนรู้ที่คาดหวังและสาระการเรียนรู้ที่กำหนด ที่สอดคล้องกับมาตรฐานการเรียนรู้ช่วงชั้น การวางแผนจัดการเรียนรู้จะช่วยให้ผู้สอนทราบว่า ในแต่ละสัปดาห์หรือแต่ละชั่วโมงผู้สอนควรจะสอนรายวิชาใด ขอบข่ายสาระการเรียนรู้ครอบคลุมเรื่องราวอะไรบ้าง รวมทั้งการสำรวจสภาพปัญหาต่าง ๆ ที่จะช่วยให้ผู้สอนเกิดความมั่นใจในการจัดการเรียนรู้และสามารถทำการประเมินผลผู้เรียนทำให้ผู้เรียนสามารถพัฒนาตนเองในด้านต่าง ๆ ได้ตามเป้าหมาย

ปัญหาสำคัญของนักเรียนโรงเรียนบ้านทุ่งขุนน้อยหนองจานวิทยา ส่วนใหญ่ คือ อ่านหนังสือไม่ออก เขียนไม่ได้ ส่งผลต่อการเรียนรู้ในรายวิชาอื่นๆ อย่างต่อเนื่อง ทำให้ผลสัมฤทธิ์ในภาพรวมต่ำ (รายงานผลการประเมินตนเองของสถานศึกษา (SAR) ประจำปีการศึกษา 2566 ;2567) จากการทดสอบที่ผ่านมาทุกระดับชั้น ผลสัมฤทธิ์ยังไม่เป็นที่น่าพอใจ ในฐานะผู้บริหารจึงจำเป็นต้องปรับเปลี่ยนรูปแบบการพัฒนาครูเพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนรู้ของนักเรียน กระตุ้นให้ครูสามารถสร้างห้องเรียน Active Learning และพัฒนากระบวนการจัดการเรียนรู้อย่างมีความสุข ที่จะทำให้ผลสัมฤทธิ์ของผู้เรียนสูงขึ้น ด้วยการพัฒนากลยุทธ์การนิเทศภายในสถานศึกษาพื้นที่นวัตกรรมที่ส่งเสริมสมรรถนะการจัดการเรียนรู้ของครูยุคดิจิทัล

6. วัตถุประสงค์

6.1 วัตถุประสงค์หลัก

6.1.1 เพื่อพัฒนากลยุทธ์การนิเทศภายในสถานศึกษาพื้นที่นวัตกรรมที่ส่งเสริมสมรรถนะการจัดการเรียนรู้ของครูยุคดิจิทัล

6.2 วัตถุประสงค์เฉพาะ

6.2.1 เพื่อเป็นข้อมูลพื้นฐานเกี่ยวกับการพัฒนากลยุทธ์การนิเทศภายในสถานศึกษาพื้นที่นวัตกรรมที่ส่งเสริมสมรรถนะการจัดการเรียนรู้ของครูยุคดิจิทัล

6.2.2 เพื่อออกแบบ สร้าง และประเมินกลยุทธ์การนิเทศภายในสถานศึกษาพื้นที่นวัตกรรมที่ส่งเสริมสมรรถนะการจัดการเรียนรู้ของครูยุคดิจิทัล

6.2.3 เพื่อทดลองใช้กลยุทธ์การนิเทศภายในสถานศึกษาพื้นที่นวัตกรรมที่ส่งเสริมสมรรถนะการจัดการเรียนรู้ของครูยุคดิจิทัล

6.2.4 เพื่อประเมินผลและปรับปรุงกลยุทธ์การนิเทศภายในสถานศึกษาพื้นที่นวัตกรรมที่ส่งเสริมสมรรถนะการจัดการเรียนรู้ของครูยุคดิจิทัล

7. ขอบเขต

ด้านประชากร/กลุ่มเป้าหมาย/กลุ่มตัวอย่าง

กลุ่มเป้าหมาย ได้แก่ ครู โรงเรียนบ้านทุ่งขุนน้อยหนองจานวิทยา จำนวน 13 คน ซึ่งเป็นสถานศึกษานำร่องในพื้นที่นวัตกรรมการศึกษาจังหวัดอุบลราชธานี

ด้านเนื้อหา

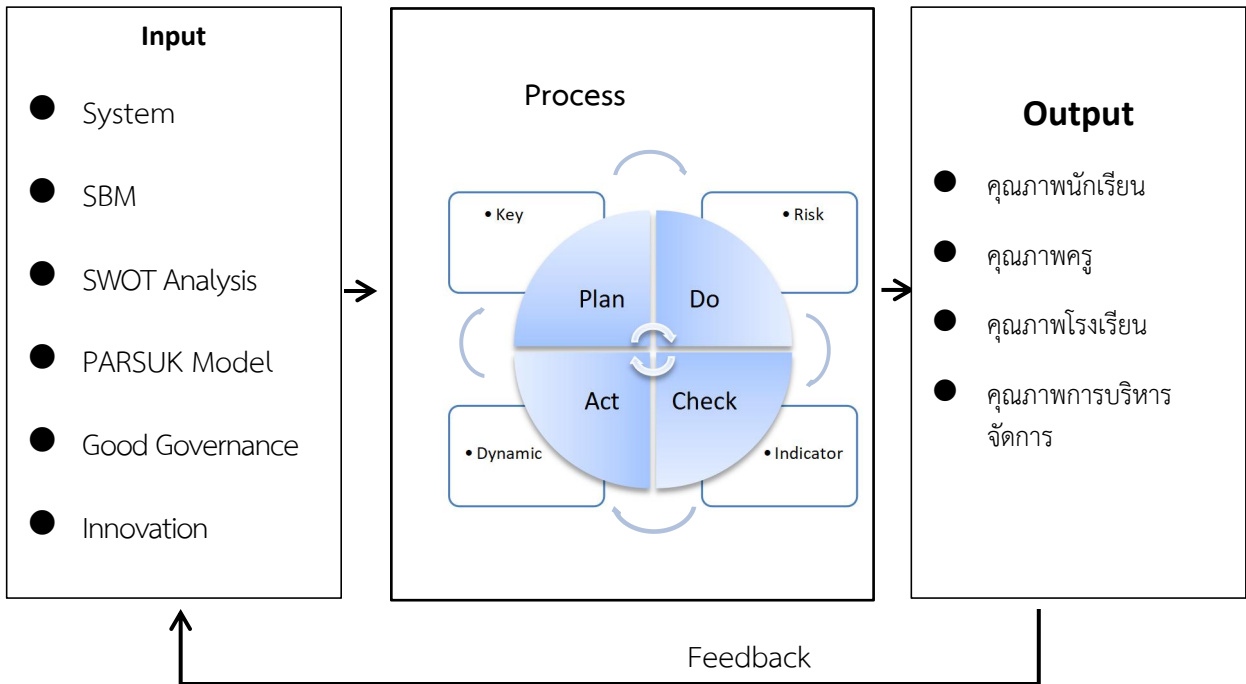
ศึกษาหลักการ แนวคิด ทฤษฎี ที่เกี่ยวข้องกับรูปแบบ หลักการบริหารบ้านเมืองที่ดี (Good Governance) แนวคิดวงจรคุณภาพของเดมมิง (PDCA) แนวคิดรูปแบบการบริหารสถานศึกษาเชิงระบบ (A system View of School Administration) ของ เลอเนนเบิร์ก และออนสไตน์ (Lunenburg & Omstein, 2004) แนวคิดการบริหารโรงเรียนเป็นฐาน (SBM) แนวคิดการวิเคราะห์สภาพแวดล้อม (SWOT Analysis) มาใช้เป็นหลักการในการดำเนินกิจกรรมการพัฒนานวัตกรรม (Innovation) เพื่อให้เกิดความร่วมมือกันระหว่างชุมชน บ้าน วัด โรงเรียน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตลอดจนผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เพื่อให้การจัดการศึกษาเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และได้มาตรฐานตามเกณฑ์ของหลักสูตร แล้วนำแนวคิดนี้เสนอต่อที่ประชุมครู และคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน เพื่อขอข้อเสนอแนะ และขอความเห็นชอบในการพัฒนารูปแบบ

ด้านระยะเวลา

16 พฤษภาคม 2568 - 31 มีนาคม 2569

8. กรอบแนวคิด

กรอบแนวคิดในการพัฒนา แสดงรายละเอียดดังนี้



ภาพที่ 1 กรอบแนวคิดกลยุทธ์การนิเทศภายในสถานศึกษาพื้นที่นวัตกรรมที่ส่งเสริมสมรรถนะการจัดการเรียนรู้ของครูยุคดิจิทัล

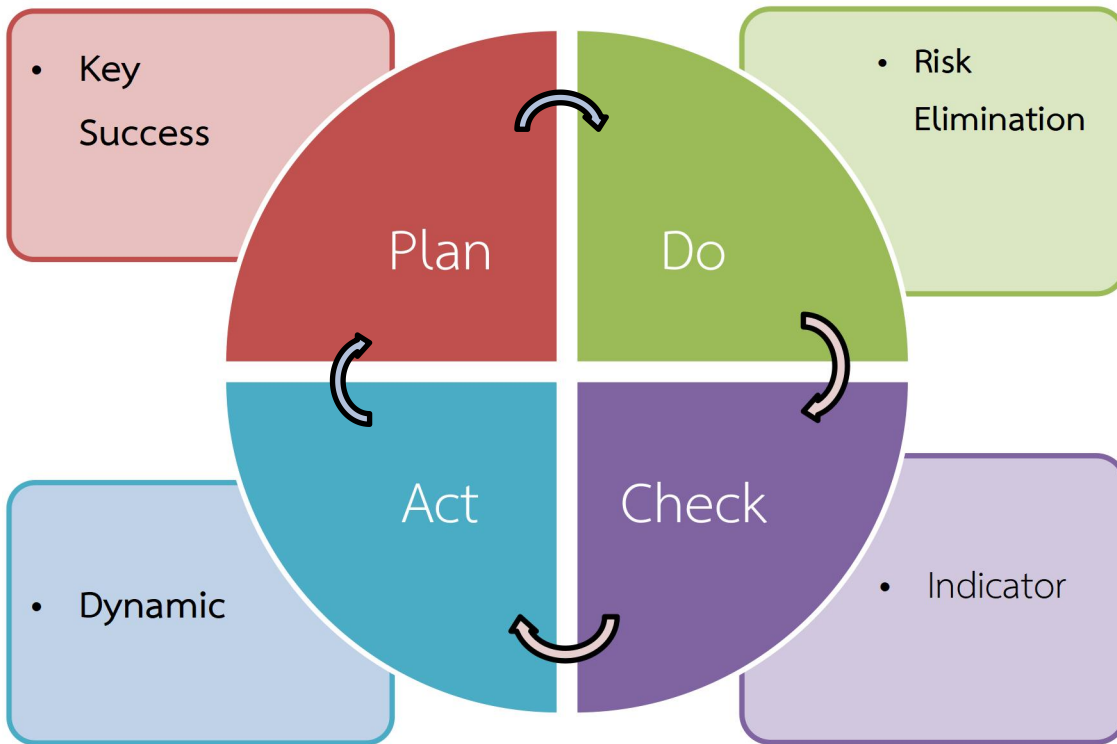
9. แนวคิด ทฤษฎีที่เกี่ยวข้อง

ได้ศึกษาหลักการ แนวคิด ทฤษฎี ที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

1. รูปแบบ
2. หลักการบริหารบ้านเมืองที่ดี (Good Governance)
3. แนวคิดวงจรคุณภาพของเดมมิง (PDCA)
4. แนวคิดรูปแบบการบริหารสถานศึกษาเชิงระบบ (A system View of School Administration) ของ เลอ เนนเบิร์ก และออนสไตน์ (Lunenburg & Omstein, 2004)
5. แนวคิดการบริหารโรงเรียนเป็นฐาน (SBM)
6. แนวคิดการวิเคราะห์สภาพแวดล้อม (SWOT Analysis)
7. การพัฒนานวัตกรรม (Innovation)
8. แนวทางการดำเนินงานตาม PARSUK Model

10. ขั้นตอนวิธีการพัฒนานวัตกรรม

การพัฒนานวัตกรรมนี้ ได้การดำเนินการตามกระบวนการตามรูปแบบ KRID Model ภายใต้วงจรคุณภาพ (PDCA) มีการกำหนดกลยุทธ์ที่สอดคล้องกับการจัดการศึกษาในยุคดิจิทัล มีการจัดทำแผนกลยุทธ์ถ่ายทอดสู่การปฏิบัติ แสดงได้ดังนี้



ภาพที่ 2 กระบวนการกลยุทธ์การนิเทศภายในสถานศึกษาพื้นที่นวัตกรรมที่ส่งเสริมสมรรถนะการจัดการเรียนรู้ของครูยุคดิจิทัล

การดำเนินการโดยใช้กระบวนการบริหารตามวงจรคุณภาพของเดมมิง (PDCA) ยึดโยงด้วยกลยุทธ์แห่งความสำเร็จ (KRID) โดยมีขั้นตอนการดำเนินการ 4 ขั้นตอน ดังนี้

ขั้นที่ 1 สร้างปัจจัยแห่งความสำเร็จ (Key success : K) เป็นขั้นตอนในกระบวนการวางแผน (Plan : P) เพื่อสร้างปัจจัยแห่งความสำเร็จหรือสิ่งที่ต้องมี ต้องทำให้บรรลุเป้าหมายในการปฏิบัติงานของครูหรือการจัดการเรียนรู้ของนักเรียน หรือเป็นการหาคำตอบว่าอะไรคือปัจจัยแห่งความสำเร็จในการทำงานนั้นๆ (what is key to a successful working plan) มีองค์ประกอบ ดังนี้

- 1) การพัฒนาตนเอง เป็นการพัฒนาทักษะ ความรู้ และคุณลักษณะส่วนบุคคลที่จำเป็นต่อการบรรลุเป้าหมาย
- 2) การลงมือทำอย่างสม่ำเสมอ เป็นการลงมือทำอย่างต่อเนื่อง แม้จะพบกับอุปสรรคหรือความยากลำบาก
- 3) ความมุ่งมั่น การมีความมุ่งมั่นที่จะประสบความสำเร็จและอดทนต่อความท้าทายในสถานการณ์ต่างๆ
- 4) การมีทัศนคติเชิงบวก การมีทัศนคติเชิงบวกและมองโลกในแง่ดี จะช่วยให้มีกำลังในการแก้ไขปัญหาต่างๆ

ขั้นที่ 2 การกำจัดความเสี่ยง (Risk Elimination : R) เป็นขั้นตอนในกระบวนการปฏิบัติงาน (Do = D) เป็นการนำเอาปัจจัยแห่งความสำเร็จจากขั้นที่ 1 มาปฏิบัติเพื่อกำจัดความเสี่ยง หรือสิ่งที่เป็อุปสรรคในการทำงานของครูหรือการเรียนรู้ของนักเรียน (Do for Risk Elimination) โดยดำเนินการจัดการความเสี่ยง 5 ขั้นตอน ได้แก่ การระบุความเสี่ยง การวิเคราะห์ความเสี่ยง การวางแผนการตอบสนอง การบรรเทาความเสี่ยง และการติดตามความเสี่ยง

ขั้นที่ 3 ตรวจสอบตัวชี้วัด (Indicator = I) เป็นขั้นตอนในกระบวนการติดตามและตรวจสอบ (Check = C) ผลการปฏิบัติในการกำจัดความเสี่ยง หรือสิ่งที่เป็อุปสรรคต่อการปฏิบัติงานของครูและผู้เรียน เพื่อให้ผลที่ได้ตรงตามตัวชี้วัด (Indicator = I) ของการจัดการเรียนรู้ ซึ่งเครื่องมือที่ใช้วัดผลลัพธ์ที่เกิดขึ้นจริง เทียบกับผลลัพธ์ที่คาดหวังหรือวางแผนไว้, ทั้งในด้านปริมาณ, คุณภาพ, และความทันเวลา ตัวบ่งชี้ช่วยให้เห็นความก้าวหน้าในการบรรลุเป้าหมาย, ติดตามการเปลี่ยนแปลง, และประเมินผลกระทบของโครงการหรือกิจกรรมทางการศึกษา

ขั้นที่ 4 ปรับปรุงพัฒนาอย่างต่อเนื่องให้เป็นพลวัต (Dynamic =D) เป็นขั้นตอนในกระบวนการปรับปรุงแก้ไข (Act = A) โดยนำผลที่ได้จากการปฏิบัติงานมาพัฒนาเพื่อขับเคลื่อนกระบวนการปฏิบัติงาน และมีการขยายผลไปสู่เครือข่ายทั้งภายในและภายนอกอย่างต่อเนื่อง

11. การนำนวัตกรรมไปใช้

การนำกลยุทธ์การนิเทศภายในสถานศึกษาพื้นที่นวัตกรรมที่ส่งเสริมสมรรถนะการจัดการเรียนรู้ของครูยุคดิจิทัล ไปใช้ เป็นการบริหารจัดการเชิงระบบ โดยมีขั้นตอนการดำเนินงานดังนี้

ขั้นที่ 1 การวางแผน (Plan :P) ดำเนินการดังนี้

- 1) ประชุมครู วิเคราะห์สภาพปัจจุบันและความต้องการในการพัฒนานวัตกรรม ในด้านการบริหาร ด้านครู และด้านผู้เรียน เพื่อให้เห็นสิ่งที่ต้องการพัฒนาที่เป็นรูปธรรม
- 2) ประชุมกลุ่มย่อยโดยทีมบริหารงานของโรงเรียนที่เพื่อวางแผนประเด็นการพัฒนา เพื่อลดความเป็นทางการ เป็นลักษณะการพูดคุยสนทนาร่วมกันระหว่างครูกับครู โดยผู้บริหารไม่เข้าไปร่วมวงสนทนา เพื่อเป็นการเปิดใจยอมรับในสิ่งต่างๆ ที่เปลี่ยนแปลง
- 3) วางแผนการดำเนินกิจกรรม และการนิเทศติดตามตลอดปีการศึกษา เพื่อไม่ให้กิจกรรมการดำเนินการและการนิเทศเป็นเรื่องที่น่าเบื่อ แต่ให้เป็นกิจกรรมที่สนุกสนานที่ทำให้ครูมีความสุขกับการทำงาน ได้แก่ กิจกรรมการเสริมกำลังใจ กิจกรรมประชุมนอกสถานที่

ขั้นที่ 2 การปฏิบัติ (Do :D) ดำเนินการดังนี้

- 1) ปรับโครงสร้างหลักสูตรให้สอดคล้องกับพื้นที่นวัตกรรม โดยครูต้องทำนวัตกรรมตามความถนัด หรือตามกลุ่มสาระ ตามนโยบาย 1 ครู 1 นวัตกรรม ที่ผู้บริหารกำหนด
- 2) ผู้บริหารนำคณะครูไปศึกษาดูงานในโรงเรียนที่มีผลการปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best Practice) ด้านการจัดการศึกษา เพื่อให้ครูเกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และได้เรียนรู้สิ่งใหม่ ๆ
- 3) ครู จัดกิจกรรมการเรียนรู้ทางวิชาชีพเป็นกลุ่มย่อย เพื่อความสะดวกและไม่เป็นทางการ ได้แก่ การพบปะ พูดคุย ในเวลาพักเที่ยงหรือเวลาเลิกเรียน เพื่อหาแนวทางการพัฒนาร่วมกัน

4) ครูจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้/แผนการจัดประสบการณ์ ส่งทุกสัปดาห์ก่อนนำไปใช้จริง ผู้บริหารให้ข้อเสนอแนะเพื่อให้เกิดความสมบูรณ์

5) ครูปฏิบัติงานตามแผนที่วางไว้

ขั้นที่ 3 การตรวจสอบ (Check :C) ดำเนินการดังนี้

1) ผู้บริหารตรวจสอบการส่งแผนการจัดการเรียนรู้/แผนการจัดประสบการณ์ทุกสัปดาห์
2) ทีมบริหารทำการนิเทศ ติดตาม โดยการเปิดชั้นเรียนเพื่อให้ครูได้เปิดใจยอมรับข้อเสนอแนะจากเพื่อนครูด้วยกัน

3) ประเมินผลการปฏิบัติงานของครู โดยให้ครูคนอื่นได้สังเกตการสอนในชั้นเรียน ซึ่งจะทำให้ผู้ถูกสังเกตมีการเปิดใจยอมรับข้อเสนอแนะจากเพื่อนครูที่ทำหน้าที่ประเมิน

4) ประเมินผลลัพธ์ทางการเรียนของนักเรียน

5) ประเมินความพึงพอใจของครู และผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง

ขั้นที่ 4 การปรับปรุงแก้ไข (Act :A) ดำเนินการดังนี้

1) ร่วมกับครูปรับปรุงแก้ไขผลการดำเนินงานที่ผ่านมาที่ยังไม่บรรลุเป้าหมายให้ดีขึ้น
2) ร่วมกับครูในการพัฒนากลยุทธ์การนิเทศภายในสถานศึกษาพื้นที่นวัตกรรมที่ส่งเสริมสมรรถนะการจัดการเรียนรู้ของครูยุคดิจิทัล

3) สร้างเครือข่ายการพัฒนาให้เพิ่มขึ้นด้วยการขยายผลไปสู่เครือข่ายสถานศึกษาและผู้ที่เกี่ยวข้องทั่วไป

12. ผลการใช้นวัตกรรม

ผลการนำกลยุทธ์การนิเทศภายในสถานศึกษาพื้นที่นวัตกรรมที่ส่งเสริมสมรรถนะการจัดการเรียนรู้ของครูยุคดิจิทัล ไปใช้ ปรากฏดังนี้

ปัจจัยนำเข้า	กระบวนการดำเนินงาน	ผลผลิต
1. มีนวัตกรรมการบริหารจัดการศึกษาเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษาในยุคดิจิทัล	1. สร้างความตระหนักด้วยการประชุม/PLC 2. พัฒนาครูให้มีคุณภาพ และเป็นครูมืออาชีพ ด้วยการจัดอบรมเชิงปฏิบัติการและการให้ความรู้ 3. สนับสนุนการปรับปรุงหลักสูตร	ร้อยละของครูที่มีนวัตกรรมการจัดการเรียนรู้ และหลักสูตรมีความสอดคล้องกับบริบทพื้นที่นวัตกรรม
2. ครู โรงเรียนบ้านทุ่งขุนน้อยหนองจานวิทยา ได้รับการพัฒนาความรู้ และทักษะการจัดการเรียนรู้ด้วยรูปแบบ Active Learning	จัดอบรมเชิงปฏิบัติการ และให้ความรู้แก่ครูและบุคลากร เกี่ยวกับการใช้เทคโนโลยีมาพัฒนาการจัดการศึกษา ทักษะการจัดการเรียนรู้ด้วยรูปแบบ Active Learning	ร้อยละของครูที่ใช้เทคโนโลยีพัฒนาการจัดการศึกษาด้วยรูปแบบ Active Learning
3. คุณภาพการศึกษาใน	1. ประชุมครู ชี้แจงหลักการกลยุทธ์การนิเทศภายใน	ร้อยละของนักเรียนที่มี

ปัจจัยนำเข้า	กระบวนการดำเนินงาน	ผลผลิต
<p>ยุคดิจิทัลของนักเรียน โรงเรียนบ้านทุ่งขุนน้อย หนองจางวิทยาสูงขึ้น</p>	<p>สถานศึกษาพื้นที่นวัตกรรมที่ส่งเสริมสมรรถนะการจัดการเรียนรู้ของครูยุคดิจิทัล</p> <p>2. ประชุมกลุ่มย่อยโดยทีมบริหารงานของโรงเรียนที่ผู้อำนวยการโรงเรียนแต่งตั้งขึ้น ได้แก่ ผู้ช่วยผู้อำนวยการ หัวหน้างานบริหาร 4 ฝ่าย ในประเด็นการพัฒนา</p> <p>3. จัดทำตารางการนิเทศ ติดตามและประเมินผล เพื่อให้มีความชัดเจน สม่่าเสมอและต่อเนื่อง</p> <p>4. ออกแบบการนิเทศ ติดตามและประเมินผลอย่าง สม่่าเสมอ</p> <p>5. ครูนำกลยุทธ์การนิเทศภายในสถานศึกษาพื้นที่นวัตกรรมที่ส่งเสริมสมรรถนะการจัดการเรียนรู้ของครูยุคดิจิทัลไปใช้ และบันทึกหลังการใช้ เสนอผู้บริหารเพื่อให้ผู้บริหารได้ทราบผลของการจัดกิจกรรมในแต่ละครั้ง หากมีปัญหาอุปสรรคจะได้หาแนวทางในการพัฒนา ปรับปรุง แก้ไขต่อไป</p>	<p>ผลลัพธ์ทางการเรียน สูงขึ้น</p>

13. สรุป อภิปรายผล และข้อเสนอแนะ

1. สรุป

- 1) ได้ข้อมูลพื้นฐานเกี่ยวกับการพัฒนากลยุทธ์การนิเทศภายในสถานศึกษาพื้นที่นวัตกรรมที่ส่งเสริมสมรรถนะการจัดการเรียนรู้ของครูยุคดิจิทัล
- 2) ได้กลยุทธ์การนิเทศภายในสถานศึกษาพื้นที่นวัตกรรมที่ส่งเสริมสมรรถนะการจัดการเรียนรู้ของครูยุคดิจิทัล
- 3) กลยุทธ์การนิเทศภายในสถานศึกษาพื้นที่นวัตกรรมที่ส่งเสริมสมรรถนะการจัดการเรียนรู้ของครูยุคดิจิทัล มีความเหมาะสม ความเป็นไปได้ และความเป็นประโยชน์ อยู่ในระดับมาก

2. อภิปรายผล

กลยุทธ์การนิเทศภายในสถานศึกษาพื้นที่นวัตกรรมที่ส่งเสริมสมรรถนะการจัดการเรียนรู้ของครูยุคดิจิทัล มีความเหมาะสม ความเป็นไปได้ และความเป็นประโยชน์ อยู่ในระดับมาก สาเหตุที่เป็นเช่นนี้ อาจเนื่องมาจากมีการประชุมครู ชี้แจงหลักกรรรูปแบบการบริหารสถานศึกษาพื้นที่นวัตกรรม เพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษาในยุคดิจิทัล ด้วย KRID Model ทำให้ครูมีความเข้าใจที่ชัดเจน มีการประชุมกลุ่มย่อยโดยทีมบริหารงานของโรงเรียน ได้แก่ หัวหน้างานบริหาร 4 ฝ่าย ในประเด็นการพัฒนา มีการจัดทำตารางการนิเทศ ติดตามและประเมินผล เพื่อให้มีความชัดเจน สม่่าเสมอและต่อเนื่อง และทีมบริหาร

ออกนิเทศ ติดตามและประเมินผลอย่างสม่ำเสมอ ทำให้ครูนำกลยุทธ์การนิเทศภายในสถานศึกษาพื้นที่นวัตกรรมที่ส่งเสริมสมรรถนะการจัดการเรียนรู้ของครูยุคดิจิทัล ไปใช้อย่างจริงจัง และบันทึกหลังการใช้รูปแบบเสนอผู้บริหารเพื่อให้ผู้บริหารได้ทราบผลของการจัดกิจกรรมในแต่ละครั้ง หากมีปัญหาอุปสรรคจะได้หาแนวทางในการพัฒนา ปรับปรุง แก้ไขต่อไป ซึ่งสอดคล้องกับ ปารีชาติ เกษัชชา (2558:85) ได้ศึกษา การพัฒนาสมรรถนะครูผู้นำด้านการเทคโนโลยี สารสนเทศและการสื่อสารในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ศตวรรษที่ 21 พบว่า สมรรถนะด้านการใช้เทคโนโลยี สารสนเทศและการสื่อสาร ของครูผู้นำสูงกว่าก่อนการพัฒนา อย่างมีนัยสำคัญทางสถิติ ที่ระดับ 0.05 และยังเป็นไปในทิศทางเดียวกันกับ ประเวศ เวชชะ (2557:87) ได้ศึกษาการจัดการเรียนรู้กลุ่มวิชาชีวศตวรรษที่ 21 พบว่า ทุกรายวิชาในกลุ่มวิชาชีวศตวรรษที่ 21 พบว่า จำนวน 12 วิชา มีลักษณะ การจัดการเรียนรู้ที่ยืดหยุ่นเป็นหลัก โดยรายวิชาที่มีลักษณะการจัดการเรียนรู้ที่ยืดหยุ่นเป็นหลัก จากมากที่สุด คือชีววิทย เพื่อพัฒนาการเรียนรู้ โดยลักษณะการจัดการเรียนรู้ที่ยืดหยุ่นเป็นสำคัญ และสอดคล้องกับ Jonathan Bergman and Aaron Sams (2555:2) กล่าวว่า การสร้างนวัตกรรมหลากหลายรูปแบบเพื่อใช้สำหรับการปรับปรุงพัฒนาและการแก้ไขปัญหาในการจัดการศึกษาเรียนรู้ได้เกิดขึ้นอย่างต่อเนื่องเกิดเป็นพลวัต (Dynamic) ที่ดำเนินการมาอย่างเป็นระบบภายใต้สภาพการณ์ทางสังคมที่เปลี่ยนแปลงไป นวัตกรรมทางการศึกษาที่ได้ผ่านกระบวนการศึกษาวิจัยอย่างเป็นระบบนั้น จะก่อให้เกิดประสิทธิภาพในการจัดการเรียนการสอนที่ทรงพลังและเป็นที่ยอมรับ เมื่อสภาพการณ์ทางการเรียนรู้ในปัจจุบันที่ได้มีการปรับเปลี่ยนเพื่อก้าวทันกับสังคมที่เปลี่ยนแปลงไปยังสังคมแห่งการเรียนรู้ภายใต้กระแสแห่งโลกในยุคดิจิทัล (Digital Age)

3. ข้อเสนอแนะ

- 1) ผู้บริหารควรศึกษากลยุทธ์ใหม่ๆ เพื่อนำมาใช้ส่งเสริมการบริหารจัดการศึกษาที่จะทำให้การใช้รูปแบบนี้ประสบความสำเร็จ
- 2) ครูต้องรู้จักบูรณาการด้วยเทคนิคที่หลากหลาย

14. การเผยแพร่นวัตกรรม

มีการเผยแพร่ นวัตกรรม ไปยังเครือข่ายสถานศึกษาที่ 3 (เซ ซี มูล) ในคราวประชุมผู้บริหารสถานศึกษาของเครือข่าย นอกจากนี้ยังมีช่องทางในการเผยแพร่งานออกสู่ภายนอกในช่องทางที่หลากหลาย เช่น การจัดกิจกรรมเปิดชั้นเรียนระดับโรงเรียน (Open Class) ซึ่งจะจัดเป็นประจำทุกปี ปีละ 1 ครั้งในภาคเรียนที่ 2 โดยเปิดโอกาสให้สถานศึกษาและบุคลากรทางการศึกษา รวมถึงผู้ที่สนใจได้ตอบรับและเข้าร่วมกิจกรรมเพื่อร่วมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และได้เสนอกิจกรรมต่างๆที่โรงเรียนได้ดำเนินการ ผ่านวารสารประชาสัมพันธ์ของโรงเรียนผ่านทางแอปพลิเคชัน เช่น Line, Facebook และ Website ของโรงเรียน

บรรณานุกรม

- ประเวศ เวชชะ. (2557). **การจัดการเรียนรู้กลุ่มวิชาชีพครูเพื่อพัฒนาทักษะในศตวรรษที่ 21 ของคณะครู**
ศาสตร์. มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย. วิชาการ.
- ปาริชาติ เกสัชชา. (2558). **การพัฒนาสมรรถนะครูผู้นำด้านการเทคโนโลยี สารสนเทศและ การสื่อสาร**
ในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ศตวรรษที่ 21. วารสารบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร. ปี
ที่ 12 ฉบับที่ 59 : ตุลาคม - ธันวาคม 2558.
- โรงเรียนบ้านทุ่งขุนน้อยหนองจานวิทยา. (2566). **รายงานผลการประเมินตนเองของสถานศึกษา (SAR)**
ประจำปีการศึกษา 2566. อุบลราชธานี: โรงเรียนบ้านทุ่งขุนน้อยหนองจานวิทยา.
- . (2567). **รายงานผลการประเมินตนเองของสถานศึกษา (SAR) ประจำปีการศึกษา 2567.**
อุบลราชธานี: โรงเรียนบ้านทุ่งขุนน้อยหนองจานวิทยา.
- สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน. (2561). **คู่มือหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย พุทธศักราช 2560.**
กรุงเทพฯ: ชุมนุมสหกรณ์การเกษตรแห่งประเทศไทย.
- Jonathan Bergman and Aaron Sams (2012). **Flip Your Classroom: Reach Every Student in**
Every Class Every Day. International Society for Technology in Education.
- Lunenburg, F. C. & Ornstein, A. C. (2004). **Educational Administration Concepts and Practices.**
New York: Thomson Learning, Inc.

ภาคผนวก ก

แผนการนิเทศภายในสถานศึกษาพื้นที่วัดกรรมที่ส่งเสริม
สมรรถนะการจัดการเรียนรู้ของครูยุคดิจิทัล

แผนการนิเทศภายใน โรงเรียนบ้านทุ่งขุนน้อยหนองจานวิทยา ปีการศึกษา 2568

การนิเทศภายในโรงเรียนจะบรรลุวัตถุประสงค์อย่างมีประสิทธิภาพ หากผู้บริหารโรงเรียนได้มีการเตรียมการก่อนการนิเทศ และดำเนินการตามกระบวนการนิเทศภายในโรงเรียน

การเตรียมการก่อนการนิเทศภายในโรงเรียน

1. สร้างความเข้าใจร่วมกัน หากครูทุกคนมีความเข้าใจถูกต้อง ตรงกันเกี่ยวกับการนิเทศภายในโรงเรียน จะทำให้ครูคลายความวิตกกังวลและพร้อมที่จะให้ความร่วมมือกับผู้นิเทศ โดยมีเรื่องที่ต้องสร้างความเข้าใจกับครูทุกคน มีดังนี้

- 1.1 ความหมายของการนิเทศภายในโรงเรียน
- 1.2 ความสำคัญและความจำเป็นของการจัดการนิเทศภายในโรงเรียน
- 1.3 จุดมุ่งหมายของการนิเทศภายในโรงเรียน
- 1.4 เป้าหมายและตัวบ่งชี้ความสำเร็จของการนิเทศภายในโรงเรียน
- 1.5 กระบวนการนิเทศภายในโรงเรียน

2. แต่งตั้งคณะกรรมการนิเทศภายใน โดยให้บุคลากรในหน่วยงานมีส่วนร่วมในการเสนอรายชื่อ เพื่อช่วยแก้ปัญหาการไม่ยอมรับผู้นิเทศได้ระดับหนึ่ง โดยคณะกรรมการประกอบด้วย

ผู้บริหารโรงเรียน	ประธาน
รองผู้อำนวยการโรงเรียน	รองประธาน
หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้	กรรมการ
ครูวิชาการโรงเรียน หรือผู้ที่ได้รับการคัดเลือกจากคณะครู	กรรมการและเลขานุการ

3. ให้ความสนใจร่วมกันเกี่ยวกับบทบาทและหน้าที่ของผู้นิเทศ และผู้เข้ารับการนิเทศรวมทั้งผู้ที่เกี่ยวข้อง จะทำให้ผู้นิเทศสามารถปฏิบัติงานด้วยความสบายใจ ไม่อึดอัด ขณะเดียวกันก็ช่วยจัดความรู้สึกรัดแหยงของผู้รับการนิเทศที่มีต่อผู้นิเทศได้ด้วย

3.1 บทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการนิเทศภายในโรงเรียน

3.1.1 กำหนดเป้าหมายของการนิเทศภายในโรงเรียน เช่น

- ส่งเสริมการปฏิบัติงานและความร่วมมือในการทำงานเป็นหมู่คณะ

โดยใช้กระบวนการกลุ่มในการปฏิบัติงาน

- ส่งเสริมให้ครุรงก์งานวิชาการ ทำงานวิชาการอย่างสม่ำเสมอเคารพ

ในหลักการและเหตุผลของการปรับปรุงคุณภาพของงาน

- ช่วยเหลือให้ครูปฏิบัติงานด้วยความสะดวก มีโอกาสเพิ่มพูนความรู้ ทักษะต่าง ๆ ที่เอื้อประโยชน์ในการปฏิบัติงานในหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพ

3.1.2 ส่งเสริมให้ครูมีความรู้ความเข้าใจ เกี่ยวกับการนิเทศภายในโรงเรียน และเรื่องอื่น ๆ ที่เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ของครู

3.1.3 กระตุ้นให้ครูเกิดการพัฒนาตนเองอย่างเสมอ เช่น แจ้งข่าวสาร ความเคลื่อนไหวทางวิชาการ การไปเยี่ยมชมนิทรรศการของหน่วยงานต่าง ๆ ส่งเสริมให้อ่านวารสารทางวิชาการและการเขียนบทความ

3.1.4 ร่วมมือกับคณะครูดำเนินงานตามขั้นตอนของกระบวนการนิเทศภายใน

3.1.5 สร้างขวัญและกำลังใจให้แก่ผู้ปฏิบัติงาน ด้วยวิธีการต่าง ๆ เช่น ยกย่องชมเชยในที่ประชุม นำผลสำเร็จของการปฏิบัติงานมาแสดงให้ปรากฏแก่บุคคลอื่น แต่งตั้งเป็นคณะกรรมการตามความถนัด และเปิดโอกาสให้แสดงความสามารถอย่างเต็มที่

3.1.6 ติดตามประเมินผลและพัฒนาการดำเนินการนิเทศภายใน

3.2 บทบาทหน้าที่ของผู้รับการนิเทศ

3.2.1 ยอมรับบทบาทหน้าที่ของผู้นิเทศโดยรับฟังความคิดเห็น ข้อเสนอแนะและให้ความร่วมมือ

3.2.2 ร่วมมือกับผู้นิเทศในการวิเคราะห์ปัญหาและกำหนดแนวทางการแก้ปัญหา

3.2.3 ปฏิบัติงานตามที่ได้รับกรมอบหมายด้วยความจริงใจ และใช้แนวทางที่ได้รับการนิเทศในการแก้ปัญหาหรือพัฒนางาน

4. ชักซ้อมความเข้าใจเกี่ยวกับการปฏิบัติการนิเทศให้แก่คณะกรรมการดำเนินการนิเทศภายใน เพื่อป้องกันข้อผิดพลาดและความขัดแย้งในการนิเทศ ตลอดจนป้องกันมิให้ผู้รับการนิเทศเกิดความสับสนและอาจไม่ศรัทธาผู้นิเทศและการนิเทศภายใน

เรื่องที่คณะกรรมการดำเนินการนิเทศภายในโรงเรียนควรทำความเข้าใจก่อนเริ่มการนิเทศ

1. การนิเทศภายในระยะแรก ควรหลีกเลี่ยงกิจกรรมการสังเกตการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน เพราะเป็นเรื่องละเอียดอ่อนและเกิดความขัดแย้งได้ง่าย ควรเลือกกิจกรรมที่ผู้นิเทศกับผู้รับการนิเทศไม่ต้องเผชิญหน้า

กันโดยตรง เช่นการฟังคำบรรยาย การมอบหมายให้ศึกษาเอกสารมาแล้วสู่กันฟัง การชมวีดิทัศน์ การพาไปดูตัวอย่างการสอนที่ดี ฯลฯ เมื่อครูมีความคุ้นเคยกับการนิเทศและมีความพร้อม จึงใช้กิจกรรมการสังเกตการสอน

2. การสร้างบรรยากาศ ความเป็นมิตร และความไว้วางใจใช้กิจกรรมทางสังคมหรือกลุ่มสัมพันธ์เข้าดำเนินการ ความสามัคคีในหมู่คณะ เป็นปัจจัยสำคัญที่จะช่วยให้การนิเทศภายในโรงเรียนประสบความสำเร็จ

3. การตัดสินใจ เลือกใช้กิจกรรมการนิเทศมาแก้ไขปัญหา และพัฒนางานขึ้นอยู่กับปัญหา และสาเหตุของปัญหา ซึ่งต้องร่วมกันพิจารณาอย่างรอบคอบ

การดำเนินการนิเทศภายในโรงเรียน

กระบวนการนิเทศภายในโรงเรียน แบ่งเป็น 6 ขั้นตอน ดังนี้

1. การประเมินความต้องการจำเป็นในการพัฒนา
2. การวิเคราะห์จุดเด่น จุดด้อยเพื่อกำหนดจุดที่จะพัฒนา
3. การหาแนวทางเลือกเพื่อพัฒนา
4. การลงมือปฏิบัติ
5. การประเมินผลและปรับปรุงแก้ไข
6. การเผยแพร่ ขยายผล

วัตถุประสงค์ของการนิเทศภายใน

1. เพื่อพัฒนาการเรียนการสอนของครูให้เกิดประสิทธิภาพ
2. เพื่อสร้างความมั่นใจในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนและกิจกรรมเสริมหลักสูตรแก่ครู
3. เพื่อปรับปรุงผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนให้สูงขึ้น

เป้าหมายเชิงปริมาณ

1. นิเทศภายในอย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง
2. นิเทศภายในโรงเรียนอย่างน้อยเดือนละ 3 กิจกรรม

เป้าหมายเชิงคุณภาพ

1. ยกกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนในกลุ่มทักษะทุกระดับชั้นให้สูงขึ้น
2. ลดอัตราการซ้ำชั้นของนักเรียนลงให้เหลือเฉลี่ยต่ำกว่าร้อยละ 1

กิจกรรมการนิเทศภายใน โรงเรียนบ้านทุ่งขุนน้อยหนองจานวิทยา ปีการศึกษา 2568

1. ประชุมเตรียมความพร้อมเปิดภาคเรียน
2. การให้คำปรึกษา
3. การประชุมเชิงวิชาการ
4. การเยี่ยมชั้นเรียน
5. การสอนซ่อมเสริม

แผนงาน	การบริหารงานวิชาการ
โครงการ	นิเทศภายใน
ลักษณะโครงการ	โครงการต่อเนื่อง
สนองกลยุทธ์โรงเรียน	กลยุทธ์ที่ 2
สอดคล้องกับมาตรฐาน	มาตรฐานที่ 7 ตัวบ่งชี้ที่ 7.1, 7.2, 7.3, 7.4, 7.5, 7.6, 7.7, 7.8, 7.9
ผู้รับผิดชอบ	
กลุ่มที่รับผิดชอบ	คณะครูโรงเรียนบ้านทุ่งขุนน้อยหนองจานวิทยา

1. หลักการและเหตุผล

ตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2545 ได้บัญญัติไว้ในหมวด 7 ว่าด้วยครู คณาจารย์และบุคลากรทางการศึกษามาตรา 55 ให้ส่งเสริมการพัฒนาครู คณาจารย์และบุคลากรทางการศึกษาให้มีคุณภาพ และมาตรฐานที่เหมาะสมกับการเป็นวิชาชีพชั้นสูง จึงต้องมีการปฏิรูปครู ด้วยการปฏิรูปกระบวนการเรียนรู้ ซึ่งครูจะต้องมีความรอบรู้ทุก ๆ ด้าน รู้จริง รู้กว้าง รู้ทันกับสถานการณ์การเปลี่ยนแปลงของโลกปัจจุบันนำผลมาพัฒนาการจัดการจัดการกระบวนการเรียนการสอนให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล

การพัฒนาศักยภาพครู ถือเป็นหน้าที่ของสถานศึกษาที่จะพัฒนาให้เป็นครูมืออาชีพ โดยศึกษาวิเคราะห์ระบบการเรียนรู้ การวัดผลประเมินผล การวิเคราะห์ครูผู้สอนในด้านความสามารถ ความถนัดความสนใจ เจตคติที่มีต่อการเรียนการสอน เพื่อได้ข้อมูลสนับสนุนให้มีการพัฒนาศักยภาพของครูอย่างต่อเนื่อง ให้ครูจัดการเรียนการสอนเป็นกลุ่ม เป็นกระบวนการที่ต้องพัฒนาสร้างสรรค์ให้เป็นระบบโดยมีปัจจัยเกื้อหนุนที่มีประสิทธิภาพ พร้อมด้วยนวัตกรรมที่หลากหลาย ผู้เรียนมีระบบการช่วยเหลือซึ่งกันและกัน โดยผู้เรียนเป็นผู้ช่วยครูเพื่อให้กระบวนการเรียนรู้จัดการดำเนินการไปอย่างมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้นโรงเรียนจึงได้จัดให้มีโครงการนี้

2. วัตถุประสงค์

2.1 ผลผลิต

1. เพื่อให้ครูมีการกำหนดเป้าหมายคุณภาพผู้เรียนทั้งด้านความรู้ ทักษะ กระบวนการ สมรรถนะ และคุณลักษณะที่พึงประสงค์

2. เพื่อให้ครูมีการวิเคราะห์ผู้เรียนเป็นรายบุคคล และใช้ข้อมูลในการวางแผนการจัดการเรียนรู้เพื่อพัฒนาศักยภาพของผู้เรียน
3. เพื่อให้ครูออกแบบและการจัดการเรียนรู้ที่ตอบสนองความแตกต่างระหว่างบุคคล และพัฒนาการทางสติปัญญา
4. เพื่อให้ครูใช้สื่อและเทคโนโลยีที่เหมาะสมผนวกกับการนำบริบทและภูมิปัญญาของท้องถิ่นมาบูรณาการในการจัดการเรียนรู้
5. เพื่อให้ครูมีการวัดและประเมินผลที่มุ่งเน้นการพัฒนาการเรียนรู้ของผู้เรียน ด้วยวิธีการที่หลากหลาย
6. เพื่อให้ครูให้คำแนะนำ คำปรึกษา และแก้ไขปัญหาให้แก่ผู้เรียนทั้งด้านการเรียน และคุณภาพชีวิตด้วยความเสมอภาค
7. เพื่อให้ครูมีการศึกษา วิจัยและพัฒนาการจัดการเรียนรู้ในวิชาที่ตนรับผิดชอบ และใช้ผลในการปรับการสอน
8. เพื่อให้ครูประพฤติปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี และเป็นสมาชิกที่ดีของสถานศึกษา
9. เพื่อให้ครูจัดการเรียนการสอนตามวิชาที่ได้รับมอบหมายเต็มเวลา เต็มความสามารถ

2.2 ผลลัพธ์

1. ครูได้ปฏิบัติหน้าที่ตามมาตรฐานตำแหน่งและมาตรฐานวิทยฐานะตำแหน่งผู้สอนเต็มเวลา เต็มความสามารถพัฒนาผู้เรียนให้บรรลุเป้าหมายโดยการวิเคราะห์หลักสูตรกำหนดเป้าหมายในการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน วิเคราะห์ผู้เรียนเป็นรายบุคคลนำข้อมูลสารสนเทศมาวิเคราะห์ออกแบบ วางแผน จัดการเรียนรู้ที่เน้นความแตกต่างระหว่างบุคคลพัฒนาสติปัญญา ใช้สื่อและเทคโนโลยีนำภูมิปัญญาท้องถิ่นมาบูรณาการในการจัดการเรียนและประเมินผลผู้เรียนด้วยวิธีที่หลากหลาย ให้คำแนะนำ คำปรึกษาและแก้ไขปัญหาผู้เรียนอย่างทั่วถึงโดยใช้กระบวนการวิจัยอย่างต่อเนื่อง

2. นักเรียนมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์

3. เป้าหมาย เชิงปริมาณและคุณภาพ

1. ครูมีการกำหนดเป้าหมายคุณภาพผู้เรียนทั้งด้านความรู้ ทักษะ กระบวนการ สมรรถนะ และคุณลักษณะที่พึงประสงค์ ร้อยละ 85

2. ครูมีการวิเคราะห์ผู้เรียนเป็นรายบุคคล และใช้ข้อมูลในการวางแผนการจัดการเรียนรู้เพื่อพัฒนา ศักยภาพของผู้เรียน ร้อยละ 85
3. ครูออกแบบและการจัดการเรียนรู้ที่ตอบสนองความแตกต่างระหว่างบุคคลและพัฒนาการทาง สติปัญญา ร้อยละ 85
4. ครูใช้สื่อและเทคโนโลยีที่เหมาะสมผนวกกับการนำบริบทและภูมิปัญญาของท้องถิ่นมาบูรณาการใน การจัดการเรียนรู้ ร้อยละ 85
5. ครูมีการวัดและประเมินผลที่มุ่งเน้นการพัฒนาการเรียนรู้ของผู้เรียน ด้วยวิธีการที่หลากหลาย ร้อยละ 85
6. ครูให้คำแนะนำ คำปรึกษา และแก้ไขปัญหาให้แก่ผู้เรียนทั้งด้านการเรียน และคุณภาพชีวิตด้วย ความเสมอภาค ร้อยละ 85
7. ครูมีการศึกษา วิจัยและพัฒนาการจัดการเรียนรู้ในวิชาที่ตนรับผิดชอบ และใช้ผลในการปรับการ สอน ร้อยละ 85
8. ครูประพฤติปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี และเป็นสมาชิกที่ดีของสถานศึกษา ร้อยละ 85
9. ครูจัดการเรียนการสอนตามวิชาที่ได้รับมอบหมายเต็มเวลา เต็มความสามารถ ร้อยละ 85
10. ครูในโรงเรียนเป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้ศึกษา ค้นคว้าปรับการเรียนเปลี่ยนการสอนเน้นผู้เรียนเป็น สำคัญเน้นความแตกต่างระหว่างบุคคล ศึกษาวิจัยและพัฒนาการจัดการเรียนรู้ พัฒนาสื่อ นวัตกรรม มีการวัดผลประเมินผลนำไปปรับปรุงการเรียนการสอนให้ประสิทธิภาพและ ประสิทธิภาพ ร้อยละ 100
11. นักเรียนมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ตามหลักสูตรสถานศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด ร้อยละ 100

4. วิธีดำเนินการ/ขั้นตอนดำเนินงาน

ขั้นตอน/กิจกรรมดำเนินการ	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
1. เสนอขออนุมัติโครงการ	เม.ย. 68		นางสุภาวดี ฉัตรดำรงสกุล น.ส.สังวาลย์ จันทป
2. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการ	เม.ย. 68		
3. ประชุมชี้แจงคณะกรรมการดำเนินงาน	พ.ค. 68		

7. หน่วยงาน / ผู้ที่เกี่ยวข้อง

7.1. ครูผู้สอนในโรงเรียน

7.2. ผู้บริหารโรงเรียน

8. ระดับความสำเร็จ

ที่	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
1.	ร้อยละครูกำหนดเป้าหมายคุณภาพผู้เรียนทั้งด้านความรู้ ทักษะ กระบวนการ สมรรถนะ และคุณลักษณะที่พึงประสงค์	-ตรวจเอกสาร -ตรวจแผนการจัดการเรียนรู้	-แบบสอบถาม
2.	ร้อยละครูวิเคราะห์เป็นรายบุคคล และใช้ข้อมูลในการวางแผนการจัดการเรียนรู้	-ตรวจแฟ้มข้อมูลนักเรียนเป็นรายบุคคล	-แบบสอบถาม
3.	ร้อยละครูออกแบบและการจัดการเรียนรู้ที่ตอบสนองความแตกต่างระหว่างบุคคล	-ตรวจแฟ้มข้อมูลนักเรียนเป็นรายบุคคล -แผนการจัดการเรียนรู้ -หลักฐานการสอนเสริม	-แบบสอบถาม
4.	ร้อยละครูใช้สื่อและเทคโนโลยีที่เหมาะสม และภูมิปัญญาท้องถิ่นมาบูรณาการในการจัดการเรียนรู้	-ตรวจแบบสำรวจข้อมูลสื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยี -แผนการจัดเรียนรู้ -รายงานวิจัยในชั้นเรียน	-แบบสอบถาม
5.	ร้อยละครูมีการวัดและประเมินผลที่มุ่งเน้นการพัฒนาการเรียนรู้ของผู้เรียน	-ตรวจเครื่องมือการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ -บันทึกผลหลังการจัดกิจกรรม -ชิ้นงาน/ภาระงานของนักเรียน -แบบทดสอบผลสัมฤทธิ์	-แบบสอบถาม

		ทางการเรียนทุกกลุ่มสาระ	
6.	ร้อยละครูคำแนะนำ คำปรึกษา และแก้ไข ปัญหาให้แก่ผู้เรียนทั้งด้านการเรียน และ คุณภาพชีวิต	-ตรวจแบบบันทึกข้อมูล นักเรียนเป็นรายบุคคล -แผนงาน/โครงการระบบ ดูแลช่วยเหลือนักเรียน	-แบบสอบถาม -แบบคัดกรอง -แบบบันทึก คำปรึกษา
ที่	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
7.	ร้อยละครูมีการศึกษา วิจัยและพัฒนาการ จัดการเรียนรู้ในวิชาที่ตนรับผิดชอบ	-ตรวจรายงานการวิจัยในชั้น เรียน -คู่มือ/นวัตกรรม/เทคนิค การสอนที่ใช้พัฒนา/ แก้ปัญหา	-แบบสังเกต -แบบสอบถาม
8.	ร้อยละครูรับการอบรมพัฒนาให้ประพฤติ ปฏิบัติตน เป็นแบบอย่างที่ดี และเป็นสมาชิก ที่ดีของ สถานศึกษา	-ตรวจรายงานผลการปฏิบัติ หน้าที่ -ผลการประเมินการปฏิบัติ หน้าที่ตามมาตรฐาน -ทะเบียนประวัติ	-แบบสังเกต -แบบสอบถาม
9.	ร้อยละครูจัดการเรียนการสอนตามวิชาที่ ได้รับ มอบหมายเต็มเวลา เต็มความสามารถ	-ตรวจแผนการจัดการเรียน การสอน -รางวัล/เกียรติบัตรที่ได้รับ	-แบบสอบถาม -รางวัล/เกียรติ บัตร

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 9.1 ครูเข้าใจการกำหนดเป้าหมายคุณภาพผู้เรียนทั้งด้านความรู้ ทักษะ กระบวนการ
สมรรถนะ และคุณลักษณะที่พึงประสงค์ ร้อยละ 85
- 9.2 ครูมีการวิเคราะห์ผู้เรียนเป็นรายบุคคล และใช้ข้อมูลในการวางแผนการจัด
การเรียนรู้ ร้อยละ 85

- 9.3 ครูออกแบบและการจัดการเรียนรู้ที่ตอบสนองความแตกต่างระหว่างบุคคล ร้อยละ 85
- 9.4 ครูใช้สื่อและเทคโนโลยีที่เหมาะสมผนวกกับการนำบริบทและภูมิปัญญาของท้องถิ่นมาบูรณาการในการจัดการเรียนรู้ ร้อยละ 85
- 9.5 ครูมีการการวัดและประเมินผลที่มุ่งเน้นการพัฒนาการเรียนรู้ของผู้เรียน ด้วยวิธีการที่หลากหลาย ร้อยละ 85
- 9.6 ครูให้คำแนะนำ คำปรึกษา และแก้ไขปัญหาให้แก่ผู้เรียนทั้งด้านการเรียน และคุณภาพชีวิต ร้อยละ 85
- 9.7 ครูมีการศึกษา วิจัยและพัฒนาการจัดการเรียนรู้ในวิชาที่ตนรับผิดชอบ และใช้ผลในการปรับการสอน ร้อยละ 85
- 9.8 ครูประพฤติปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี และเป็นสมาชิกที่ดีของสถานศึกษา ร้อยละ 90
- 9.9 ครูจัดการเรียนการสอนตามวิชาที่ได้รับมอบหมายเต็มเวลา เต็มความสามารถ ร้อยละ 85

แผนดำเนินการนิเทศภายในโรงเรียนบ้านทุ่งขุนน้อยหนองจานวิทยา
กิจกรรม ประชุมเตรียมความพร้อมเปิดภาคเรียน

วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	ขั้นตอนการดำเนินงาน	สื่อเครื่องมือนิเทศ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้ปฏิบัติ	วิธีการประเมินผล
1. เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมของบุคลากรในโรงเรียน 2. เพื่อกำหนดแนวทางการปฏิบัติงานในโรงเรียน 3. เพื่อแจ้งนโยบายและแนวทางการจัดการศึกษาของโรงเรียนให้บุคลากรในโรงเรียนให้ความร่วมมือการปฏิบัติงานร่วมกัน	1. ประชุมคณะครูและนักการศึกษาชั้นละ 1 ครั้ง 2. บุคลากรในโรงเรียนรับทราบแนวทางการปฏิบัติงานในโรงเรียนร่วมกัน 3. โรงเรียนวางแผนการจัดการเรียนการสอนและการปฏิบัติงานได้	1. วางแผนการประชุม 1.1 แจ้งบุคลากรในโรงเรียนให้ทราบ 1.2 เตรียมห้องประชุม 1.3 เตรียมเอกสารหัวข้อประชุม 2. ดำเนินการประชุม 2.1 ประชุมตามแผน 2.2 อภิปราย ชักถามมอบหมาย 2.3 สรุป	1. ระเบียบวาระการประชุม 2. เอกสารประกอบการประชุม 3. บันทึกการประชุม	ภาคเรียนที่ 1 พ.ค. 2568 ภาคเรียนที่ 2 พ.ย. 2568	ผู้อำนวยการ คณะครู/ ผู้อำนวยการ คณะครู/	1. สังเกต 2. สอบถาม 3. ตรวจสอบบันทึกการประชุม

แผนดำเนินการนิเทศภายในโรงเรียนบ้านทุ่งขุนน้อยหนองจานวิทยา

กิจกรรม การให้คำปรึกษา

วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	ขั้นตอนการดำเนินงาน	สื่อเครื่องมือนิเทศ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้ปฏิบัติ	วิธีการ ประเมินผล
<p>1. เพื่อส่งเสริมให้ครูปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ</p> <p>2. เพื่อช่วยในการแนะแนวทางการปฏิบัติงานและแก้ไขปัญหาการปฏิบัติงานในหน้าที่</p> <p>3. เพื่อเป็นการสร้างขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงานของบุคลากรในโรงเรียน</p>	<p>1. ครูทุกคนได้รับการให้คำปรึกษา</p> <p>2. ครูทุกคนสามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ</p> <p>3. บุคลากรทุกคนในโรงเรียนมีขวัญและกำลังใจที่ดีในการปฏิบัติงาน</p>	<p>1. จัดกิจกรรมสร้างความคุ้นเคยกับคณะครูในโรงเรียน</p> <p>2. ดำเนินการให้คำปรึกษา</p> <p>2.1 สนทนา ซักถามปัญหาการปฏิบัติงานและการจัดการเรียนการสอน</p> <p>2.2 ให้คำแนะนำและแก้ไข้ปัญหา</p> <p>2.3 สาธิต/ให้คำแนะนำการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน</p> <p>3. บันทึกรายละเอียดการให้คำปรึกษา</p> <p>4. ติดตามประเมินผลการให้คำแนะนำปรึกษา</p> <p>5. สรุปรายงานผลการให้คำปรึกษา</p>	<p>1. แบบบันทึกการให้คำปรึกษา</p> <p>2. แบบบันทึกการติดต่อกับผู้ปกครอง</p>	<p>พ.ค. 68</p> <p>ตลอดปีการศึกษา</p> <p>“</p> <p>“</p> <p>“</p> <p>“</p> <p>“</p> <p>มี.ค. 69</p>	<p>ผู้อำนวยการ</p> <p>คณะกรรมการนิเทศ</p>	<p>ตรวจสอบจาก</p> <p>1. สมุดบันทึกการให้คำปรึกษา</p> <p>2. บันทึกการเยี่ยมชั้นเรียน</p>

ปฏิทินการปฏิบัติงานตามแผนการดำเนินการนิเทศภายใน โรงเรียนบ้านทุ่งขุนน้อยหนองจานวิทยา

กิจกรรมการให้คำปรึกษา

กิจกรรม	ว/ด/ป ที่ปฏิบัติ	ผู้ปฏิบัติ	หมายเหตุ
1. การจัดทำแผนการนิเทศเพื่อการศึกษา สภาพปัจจุบัน ปัญหาและความต้องการ	พ.ค. 68	ผู้อำนวยการ/ คณะกรรมการ นิเทศ	การให้คำปรึกษาเป็น รายบุคคลดำเนินการ เมื่อไปเยี่ยมชั้นเรียน เมื่อครูหรือบุคลากร ในโรงเรียนมีข้อสงสัย ต้องการคำชี้แนะหรือ มีปัญหาในการ ปฏิบัติงานหรือเรื่อง ส่วนตัว
2. การจัดกิจกรรมสร้างความคุ้นเคยด้วยการ เยี่ยมชั้นเรียน	พ.ค. 68		
3. การให้คำแนะนำในการจัดห้องเรียนตาม มาตรฐานงานธุรการ	มิ.ย. 68		
4. การให้คำแนะนำการลงคะแนนในสมุด บันทึกการผ่านจุดประสงค์	มิ.ย. 68		
5. การให้คำแนะนำการสอนซ่อมเสริมและ ทำหลักฐานบันทึกการสอนซ่อมเสริม	มิ.ย. 68		
6. แนะนำการบันทึกการตรวจสมุดงาน นักเรียน และการตรวจสุขภาพนักเรียน	มิ.ย. 68		
7. แนะนำการจัดทำแบบกรอกคะแนนการ สอบปลายภาคเรียน การคิดคะแนน	ก.ค. 68		
8. แนะนำวิธีการสอนและการใช้สื่อการสอน	ก.ค. 68		
9. แนะนำการใช้ห้องปฏิบัติการทาง วิทยาศาสตร์ ทางภาษา ห้องคอมพิวเตอร์	ก.ค. 68		
10. แนะนำการจัดทำหลักฐานการทดสอบ ปลายภาค การสรุปแผนงาน โครงการ	ส.ค. 68		
11. สรุปผลการให้คำปรึกษา	มี.ค. 69		

แผนดำเนินการนิเทศภายในโรงเรียนบ้านทุ่งขุนน้อยหนองจานวิทยา

กิจกรรม การประชุมเชิงวิชาการ

วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	ขั้นตอนการดำเนินงาน	สื่อเครื่องมือ นิเทศ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้ปฏิบัติ	วิธีการ ประเมินผล
<p>1. เพื่อให้ครูมีความรู้ความเข้าใจในหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน</p> <p>2. เพื่อเพิ่มพูนความรู้ความเข้าใจเทคนิควิธีการจัดการเรียนการสอนและแนวทางในการปฏิบัติงานแก่คณะครูในโรงเรียน</p>	<p>1. จัดให้มีการประชุมเชิงวิชาการเดือนละ 1 ครั้ง</p> <p>2. ให้ครูมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักสูตรการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน การวัดผล เพื่อนำไปพัฒนาการเรียนการสอนได้อย่างมีประสิทธิภาพ</p>	<p>คณะทำงานฝ่ายวิชาการและงานนิเทศภายในโรงเรียน จัดให้มีกิจกรรมประชุมเชิงวิชาการ ดังนี้</p> <p>1.เตรียมเอกสาร วาระการประชุม</p> <p>2.เตรียมข้อมูล สารระที่ต้งนำเสนอ</p> <p>3.บันทึกการประชุม</p> <p>-เลือกผู้นำสนทนาทางวิชาการประจำเดือน</p> <p>-กำหนดเรื่องที่จะสนทนา</p> <p>-ประเมินผลการประชุม</p>	<p>1. สมุดบันทึกการประชุมเชิงวิชาการ</p> <p>2. รายงานผลการประชุม</p>	พ.ค. 68 – มี.ค. 69	ผู้อำนวยการ	<p>1. สังเกตการเข้าร่วมประชุม</p> <p>2. สังเกตการซักถามการตอบคำถาม</p> <p>3. การตรวจรายงานการประชุม</p>

แผนดำเนินการนิเทศภายในโรงเรียนบ้านทุ่งขุนน้อยหนองจานวิทยา

กิจกรรม การเยี่ยมห้องเรียน

วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	ขั้นตอนการดำเนินงาน	สื่อเครื่องมือ นิเทศ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้ปฏิบัติ	วิธีการ ประเมินผล
<p>1. เพื่อให้ครูทุกคนมีความรู้ความเข้าใจในการจัดห้องเรียนให้ได้ตามเกณฑ์มาตรฐานที่โรงเรียนกำหนด</p> <p>2. เพื่อเป็นการติดตามการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน</p> <p>3. เพื่อสร้างขวัญและกำลังใจที่ดีแก่ครูผู้สอน</p> <p>4. เพื่อเป็นการให้คำปรึกษาและแนะแนวการปฏิบัติงานร่วมกันของครูผู้สอน</p>	<p>1. ครูประจำชั้น และครูประจำห้องพิเศษได้มีการปรับปรุงตกแต่งห้องที่ตนรับผิดชอบได้สวยงามตามเกณฑ์มาตรฐานการจัดชั้นเรียนที่โรงเรียนกำหนด</p> <p>2. มีการเยี่ยมชั้นเรียนและห้องพิเศษอย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง</p> <p>3. ครูทุกคนมีขวัญกำลังใจที่ดีในการปฏิบัติงาน</p>	<p>1. ผู้อำนวยการ รองผู้อำนวยการ ครูวิชาการโรงเรียนร่วมกันจัดกิจกรรมเยี่ยมชั้นเรียน</p> <p>2. คณะกรรมการสร้างข้อตกลงในการเยี่ยมชั้นเรียนร่วมกัน</p> <p>-เกณฑ์การจัดห้องเรียนและห้องพิเศษ</p> <p>-ปฏิทินการเยี่ยม</p> <p>3.แจ้งคณะครู</p> <p>4.ดำเนินการเยี่ยมชั้นเรียน บันทึกข้อมูลในแบบบันทึก</p> <p>5.วิเคราะห์การเยี่ยมชั้นเรียน</p> <p>6.ประชุมชี้แจงผลการเยี่ยมชั้นเรียนเพื่อครูผู้รับผิดชอบได้ทราบข้อดีและปรับปรุงเพิ่มเติมในส่วนที่ด้อย</p> <p>7.สรุปประเมินผลการดำเนินงาน</p>	<p>1. เอกสารการเยี่ยมห้องเรียน</p> <p>2. แบบประเมินผลการเยี่ยมห้องเรียน</p> <p>3. แบบประเมินเอกสารงานธุรการในชั้น</p> <p>4. แบบประเมินการจัดบรรยากาศในห้องเรียน</p>	<p>ตลอดปีการศึกษา 2568</p>	<p>ผู้อำนวยการ</p>	<p>ตรวจสอบจาก</p> <p>1. บันทึกการเยี่ยมชั้นเรียน</p> <p>2. แบบประเมินเอกสารงานธุรการในชั้นเรียน</p> <p>3. บันทึกการประชุม</p>

แผนดำเนินการนิเทศภายในโรงเรียนบ้านทุ่งขุนน้อยหนองจานวิทยา

กิจกรรม การสอนซ่อมเสริม

วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	ขั้นตอนการดำเนินงาน	สื่อเครื่องมือนิเทศ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้ปฏิบัติ	วิธีการ ประเมินผล
<p>1. เพื่อให้ครูผู้สอนมีการประเมินผลหลังการสอนและช่วยเหลือนักเรียนที่เรียนช้าไม่ผ่านเกณฑ์ทางการเรียนได้ผ่านเกณฑ์</p> <p>2. เพื่อให้ครูผู้สอนได้มีความรู้ความเข้าใจในการจัดกระบวนการสอนซ่อมเสริม</p> <p>3. รู้จักวิเคราะห์ปัญหาในการจัดการเรียนการสอนเพื่อเป็นแนวทางในการพัฒนาการสอน</p>	<p>ผู้สอนทุกคนมีการวัดและประเมินผลหลังการสอนทุกครั้ง มีการสอนซ่อมเสริมและบันทึกการสอนซ่อมเสริมไว้เป็นหลักฐาน</p>	<p>1. ประชุมชี้แจงวัตถุประสงค์ เป้าหมายของกิจกรรม</p> <p>2. ประชุมเชิงปฏิบัติการเกี่ยวกับการสอนซ่อมเสริม</p> <p>3. กำหนดปฏิทินการติดตามการสอนซ่อมเสริม</p> <p>4. ดำเนินการตามปฏิทิน</p> <p>5. สรุปประเมินผล</p>	<p>1. บันทึกการเยี่ยมชั้นเรียน</p> <p>2. บันทึกการสอนซ่อมเสริม</p> <p>3. แบบทดสอบประเมินผลการเรียน</p>	<p>พ.ค. 68</p> <p>มิ.ย. 68</p> <p>มิ.ย. 568</p> <p>ตลอดปีการศึกษา 2568</p>	<p>คณะครู</p> <p>คณะครู</p> <p>คณะครู</p> <p>คณะครู</p>	<p>ตรวจสอบจาก</p> <p>1. บันทึกการประชุม</p> <p>2. บันทึกการเยี่ยมชั้นเรียน</p> <p>3. บันทึกการสอนซ่อมเสริม</p> <p>4. ผลการทดสอบก่อนและหลังเรียน</p>

แบบนิเทศกำกับติดตามผลการปฏิบัติงานในโรงเรียน

ชื่อครูผู้สอน.....สอนชั้น.....โรงเรียนบ้านทุ่งขุนน้อยหนองจานวิทยา
 ประเมินวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....ประจำภาคเรียนที่.....ปีการศึกษา.....
 เอกสารประจำชั้น

ที่	รายการ	ผลการปฏิบัติ		ผลการประเมิน			ข้อเสนอแนะ
		ทำ	ไม่ทำ	1	2	3	
1	หลักสูตรสถานศึกษา						
2	หลักสูตรกลุ่มสาระ						
3	หลักสูตรท้องถิ่น						
4	เอกสารวิเคราะห์หลักสูตร						
5	เอกสารประจำชั้น แบบ ปพ.6-ปพ.9						
6	แผนการจัดการเรียนรู้/แผนการสอน						
7	บันทึกหลังสอน						
8	บันทึกการสอนซ่อมเสริม						
9	บันทึกการสอนแทน						
10	บันทึกการผลิตสื่อ/อุปกรณ์						
11	บันทึกการเยี่ยมบ้าน/ศึกษาเด็กเป็นรายบุคคล						
12	การวิจัยในชั้นเรียน						
13	สมุดส่งงาน						
14	สมุดเยี่ยมชั้นเรียน/นิเทศ						
15	บันทึกการอบรมนักเรียน						
16	บันทึกการใช้แหล่งเรียนรู้/ภูมิปัญญาท้องถิ่น						
17	บันทึกการจัดป้ายนิเทศ						
18	บันทึกงานที่ได้รับมอบหมาย/งานพิเศษ/คำสั่ง						
19	บันทึกการเข้าประชุมอบรม						
20	แฟ้มสะสมงานครู						
สรุป							

การจัดสภาพแวดล้อมในชั้น

ที่	รายการ	ผลการปฏิบัติ		ผลการประเมิน			ข้อเสนอแนะ
		ทำ	ไม่ทำ	1	2	3	
1	การจัดสภาพแวดล้อมภายในชั้นเรียน						
2	ความสะอาดของห้องเรียน						
3	การตกแต่งห้องเรียน มุมห้องเป็นสัดส่วน						
4	มีชั้นเก็บเพิ่มสะสมงาน						
5	จัดเก็บอุปกรณ์ สื่อการเรียนเป็นสัดส่วน						
6	โต๊ะเก้าอี้ครู นักเรียน สะอาด						
7	มีป้ายชื่อครูประจำชั้น /ครูประจำห้อง						
8	ป้ายสถิติการมาเรียน						
9	ป้ายรายชื่อสมาชิกในชั้น						
10	ป้ายนิเทศกลุ่มสาระการเรียนรู้						
11	ป้ายข่าวและเหตุการณ์						
12	ป้ายคำขวัญ สุภาพจิต สำนวนไทย						
13	รายชื่อเวรประจำวัน						
14	ข้อตกลงของชั้นเรียน						
15	ตารางเรียน						
16	สัญลักษณ์ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์						
17	ที่เก็บอุปกรณ์ของนักเรียน						
18	ตกแต่งบริเวณรอบห้องเรียน ให้นำดู นำอยู่ นำเรียน						
19	บริเวณโดยรอบห้องเรียนสะอาด						
20	มีเอกสารส่งเสริมงานตนเอง ตารางผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน						
สรุป							

กระบวนการเรียนการสอน

ที่	รายการ	ผลการปฏิบัติ		ผลการประเมิน			ข้อเสนอแนะ
		ทำ	ไม่ทำ	1	2	3	
1	กระบวนการเรียนการสอน						
2	การเตรียมการสอน						
3	การทำแผนการจัดการเรียนรู้						
4	เทคนิคการสอนหลากหลาย						
5	การจัดกิจกรรมใช้กระบวนการกลุ่ม						
6	การจัดการผลิตสื่อการสอน						
7	การใช้สื่อการสอน						
8	การทดสอบความรู้พื้นฐานก่อนเรียน						
9	การทดสอบผลการเรียนรู้หลังเรียน						
10	การจัดทำเครื่องมือวัดผล						
11	การตรวจสอบหลังการเรียนรู้						
12	การวัดผลปลายภาคเรียน						
13	การวัดผลปลายปี						
14	การสอนซ่อมเสริม						
15	การให้การบ้าน						
16	การตรวจงานเด็ก						
17	การจัดกิจกรรมนักเรียน						
18	การจัดกิจกรรมทันตสุขภาพ						
19	การตรวจสุขภาพ						
20	กิจกรรมส่งเสริมวินัยนักเรียน						
21	การใช้ภาษากลางกับนักเรียน						
22	ท่วงทีวาจา						
23	การวางตน						
24	การแต่งกาย						
สรุป							

งานที่ได้รับมอบหมาย

ที่	รายการ	ผลการปฏิบัติ		ผลการประเมิน			ข้อเสนอแนะ
		ทำ	ไม่ทำ	1	2	3	
1	งานที่ได้รับมอบหมาย แผนงานโครงการ โครงการ.....						
2	แผนกำกับติดตามนิเทศ บันทึกเสนอโครงการ บันทึกคำสั่ง เอกสารทะเบียนคุมงาน/โครงการ						
3	งานที่ได้พัฒนาขึ้นเอง						

สรุปผลการประเมิน

รายการประเมิน	ทำเรียบร้อย(ข้อ)	ทำแต่ไม่เรียบร้อย(ข้อ)	ยังไม่ได้ทำ(ข้อ)
เอกสารประจำชั้น การจัดสภาพแวดล้อมในชั้น กระบวนการเรียนการสอน งานที่ได้รับมอบหมาย			
รวม			

ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม.....

ลงชื่อ.....ผู้นิเทศ/ผู้ประเมิน ลงชื่อ.....ผู้นิเทศ/ผู้ประเมิน

(.....)

(.....)

ตำแหน่ง.....

ตำแหน่ง.....

แบบสำรวจและประเมินความต้องการพัฒนาครู

รายการความต้องการ	ระดับความต้องการ			คะแนนรวม	เฉลี่ยร้อยละ	ที่
	3	2	1			
1. การพัฒนาตนเองเกี่ยวกับหลักสูตร 1.1 การจัดกิจกรรมการเรียนการสอน 1.2 การวัดผลประเมินผล 1.3 การจัดทำสื่อการเรียนการสอน 1.4 การจัดทำแผนการสอน 2. การพัฒนาตนเองเกี่ยวกับการพัฒนาอาชีพ 2.1 การทำผลงานวิชาการ 2.2 การทำหนังสืออ่านประกอบ 2.3 การทำหนังสือสำหรับเด็ก 2.4 การทำวิจัยในชั้นเรียน 2.5 อื่น ๆ 3. การพัฒนาโรงเรียน 3.1 ห้องสมุด 3.2 โรงอาหาร 3.3 มุมพักผ่อนสำหรับนักเรียน 3.4 ห้องน้ำห้องส้วม 4. การพัฒนานักเรียน 4.1 ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน 4.2 สมรรถภาพทางการเรียน 4.3 คุณลักษณะที่พึงประสงค์ 4.4 ด้านคุณภาพอนามัย						

ระดับความต้องการของครูในการพัฒนา

3 มากที่สุด

2 ปานกลาง

1 น้อยที่สุด

แบบประเมินผล การนิเทศภายใน กิจกรรมประชุมเชิงวิชาการ

โรงเรียนบ้านทุ่งขุนน้อยหนองจานวิทยา

รายการ	คะแนน					ข้อเสนอแนะ
	5	4	3	2	1	
1. ครูมีการพัฒนางานในหน้าที่เพิ่มขึ้น 2. จำนวนครั้งของการประชุมเชิงวิชาการ 3. ครูให้ความร่วมมือ และสนใจการประชุม 4. ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนเพิ่มขึ้น 5. ครูแก้ไขพฤติกรรมที่ไม่พึงประสงค์ของนักเรียน						
รวม						

ลงชื่อ.....ผู้ประเมิน

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

แบบประเมินผล การนิเทศภายใน กิจกรรมการเยี่ยมชั้นเรียน

โรงเรียนบ้านทุ่งขุนน้อยหนองจานวิทยา

รายการ	คะแนน					ข้อเสนอแนะ
	5	4	3	2	1	
ประโยชน์ที่ได้รับจากการเยี่ยมชั้นเรียน บรรยากาศในการเยี่ยมชั้นเรียน เครื่องมือ/อุปกรณ์ในการเยี่ยมชั้นเรียน การให้ขวัญและกำลังใจในการเยี่ยมชั้นเรียน ทุกห้องเรียนได้รับการเยี่ยมชั้นเรียนตามปฏิทินที่กำหนด การปรับปรุงห้องเรียน ความพอใจของครูประจำชั้นเรียน ครูมีความรู้ ความเข้าใจและมีทักษะการปฏิบัติงาน นักเรียนสนใจเรียน ครูมีความกระตือรือร้นในการปรับปรุงห้องเรียน						
รวม						

ลงชื่อ.....ผู้ประเมิน

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ภาคผนวก ข

ภาพกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการหรือขั้นตอนการดำเนินงาน

ขั้นที่ 1 การวางแผน (Plan :P)



ประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน วิเคราะห์บริบทของท้องถิ่น



ภาพการประชุมครู วางแผนไปศึกษาดูงานเพื่อเป็นการเปิดใจยอมรับในสิ่งใหม่ๆ ที่เปลี่ยนแปลง

ขั้นที่ 2 การปฏิบัติ (Do :D)



ศึกษาดูงานเพื่อการเปิดใจเรียนรู้สิ่งใหม่ ๆ เปิดประสบการณ์ใหม่ๆ และสร้างเครือข่าย



ปรับปรุงแหล่งเรียนรู้ทั้งในและนอกห้องเรียนปฐมวัยให้ดีขึ้น



สร้างความสุขสนุกสนานในการจัดกิจกรรม



ภาพ การส่งเสริมพัฒนาการเด็กปฐมวัยด้านร่างกาย



ภาพ การส่งเสริมพัฒนาการเด็กปฐมวัยด้านอารมณ์ จิตใจ



ภาพ การส่งเสริมพัฒนาการเด็กปฐมวัยด้านสังคม



ภาพ การส่งเสริมพัฒนาการเด็กปฐมวัยด้านสติปัญญา

ขั้นที่ 3 การตรวจสอบ (Check : C)



ภาพการประชุมทีมบริหาร ตรวจสอบผลการดำเนินการตามแผนการพัฒนา



ภาพกรณีศึกษา การนำนวัตกรรมการบริหารจัดการศึกษาไปใช้กับกลุ่มเป้าหมาย

ขั้นที่ 4 การปรับปรุงแก้ไข (Act :A)



ภาพประชุมครูทั้งโรงเรียน สรุป ปรับปรุง พัฒนาจัดทำแผนการพัฒนา และแผนการนิเทศติดตาม



การพัฒนาปรับปรุงอาคารให้ดีขึ้น โดยเปิดอาคารศูนย์ส่งเสริมพัฒนาการจัดการศึกษาปฐมวัย

การเผยแพร่ / การได้รับการยอมรับ / รางวัลที่ได้รับ



มีการเผยแพร่ นวัตกรรม ไปยังเครือข่ายสถานศึกษาที่ 3 (เซ ซี มูล)

- การได้รับการยอมรับ



การนำเสนอ นวัตกรรม ในการประชุมเครือข่ายสถานศึกษาเมือง 3 (เซ ซี มูล)

- รางวัลที่ได้รับ

มูลนิธิสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดา

บ้าน
นักวิทยาศาสตร์น้อย
ประเทศไทย

โรงเรียนคุณภาพมาตรฐานกิจกรรมวิทยาศาสตร์สำหรับเด็กปฐมวัย

“บ้านนักวิทยาศาสตร์น้อย”

ตามพระราชดำริสมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี

รอบที่ 4 ปีการศึกษา 2568-2572

สำนักงานคณะกรรมการ
การศึกษาขั้นพื้นฐาน

สถาบันส่งเสริมการสอน
วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

NANMEEBOOKS

สวทช.
NSTDA

NSM

B.GRIMM
SINCE 1878



สพ.อป.๑ - ๑๑๓๐๙ / ๒๕๖๘

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๑
ขอขอบเกียรติบัตรนี้เพื่อแสดงไว้ว่า
นางสาวอุทัยวรรณ เมืองพิล
ได้รับรางวัล ระดับ ดีเยี่ยม
ครูภาษาไทยต้นแบบการจัดการเรียนการสอนภาษาไทยอย่างมีคุณภาพ ประเภท ครูผู้สอนระดับชั้น ป.๔ - ๖

การแข่งขันทักษะภาษาไทย โครงการรักษ์ภาษาไทย
เนื่องในสัปดาห์วันภาษาไทยแห่งชาติ ประจำปี ๒๕๖๘ ระดับเขตพื้นที่การศึกษา
ขอให้มีความสุขสวัสดิ์ ความเจริญและประสบความสำเร็จสืบไป
ให้ไว้ ณ วันที่ ๒๙ กรกฎาคม ๒๕๖๘

นายวรัญช์ โสภานันท์
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๑



สพ.อป.๑ - ๑๑๒๘๐ / ๒๕๖๘

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๑
ขอขอบเกียรติบัตรนี้เพื่อแสดงไว้ว่า
โรงเรียนบ้านทุ่งขุนน้อยหนองจานวิทยา
ได้รับรางวัล รองชนะเลิศ อันดับ ๑ ระดับ ดีเยี่ยม ประเภท สถานศึกษาขนาดกลาง
โรงเรียนต้นแบบการส่งเสริมการใช้สารานุกรมไทยเพื่อการเรียนรู้สู่ความเป็นเลิศ

การแข่งขันทักษะภาษาไทย โครงการรักษ์ภาษาไทย
เนื่องในสัปดาห์วันภาษาไทยแห่งชาติ ประจำปี ๒๕๖๘ ระดับเขตพื้นที่การศึกษา
ขอให้มีความสุขสวัสดิ์ ความเจริญและประสบความสำเร็จสืบไป
ให้ไว้ ณ วันที่ ๒๙ กรกฎาคม ๒๕๖๘

นายวรัญช์ โสภานันท์
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๑

