



1. ชื่อนวัตกรรมการเรียนการสอน

การพัฒนารูปแบบการจัดการเรียนการสอนโดยกระบวนการนิเทศภายใน 4 B Model ผสานกับกระบวนการ PLC (Professional Learning Community)

2. ชื่อผู้สร้างและพัฒนานวัตกรรมการเรียนการสอน

นายณภัทศวัฒน์ ยมนา ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านผาแก้ว

3. แนวทางการคิดค้นนวัตกรรมการเรียนการสอน

- แนวทางที่ 1 แสวงหานวัตกรรมการเรียนการสอนจากแหล่งต่างๆที่เคยมีผู้สร้างหรือทำไว้แล้วแล้วนำมาปรับปรุงหรือพัฒนาใหม่
- แนวทางที่ 2 การสร้างนวัตกรรมการเรียนการสอนใหม่

4. ประเภทของนวัตกรรม

- สื่อการเรียนการสอน
- เทคนิควิธีสอน
- การนิเทศ ติดตามและประเมินผล
- อื่นๆ

5. ความเป็นมาและความสำคัญของปัญหาที่ต้องสร้าง/ พัฒนานวัตกรรมการเรียนการสอน

การนิเทศภายในของโรงเรียนเป็นกระบวนการเรียนรู้ร่วมกันของบุคลากรทุกฝ่ายในโรงเรียนอันส่งผลในการที่จะพัฒนาบุคลากรทุกคน ให้สามารถทำงานเกี่ยวกับการพัฒนาผู้เรียนได้เต็มตามศักยภาพ การนิเทศภายในมิใช่การตรวจสอบ จับผิด แต่เป็นการช่วยเหลือส่งเสริมเติมส่วนที่ขาดให้กันและกัน การนิเทศภายในโรงเรียนจึงควรจัดให้มีขึ้นอย่างมีระบบ มีการวางแผนรายละเอียดร่วมกัน แต่ละขั้นตอนบอกระยะเวลาในการนิเทศ ทางปฏิบัติ ผลที่คาดว่าจะได้รับและขณะดำเนินการ ควรมีการบันทึกผล เพื่อปรับปรุงเป็นระยะ การนิเทศการศึกษาเป็นกระบวนการสำคัญที่จะช่วยให้ครูผู้สอนหรือผู้มีส่วนร่วมในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน เปลี่ยนแนวคิด และวิธีการในการจัดกระบวนการเรียนรู้เพื่อให้ผู้เรียนได้เกิดการเรียนรู้อย่างแท้จริง สามารถที่จะทำให้ผู้เรียนได้พัฒนาเต็มตามศักยภาพ สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติที่เน้นในเรื่องการพัฒนาคุณภาพคนเป็นสำคัญ เพราะเป็นการพัฒนาที่ยั่งยืน

การนิเทศภายในโรงเรียน มีความสำคัญและจำเป็นอย่างยิ่งต่อการจัดการเรียนรู้และการพัฒนาคุณภาพการศึกษาให้บรรลุตามเป้าหมาย ซึ่งเป็นหน้าที่ของผู้บริหารสถานศึกษาและบุคลากรทุกฝ่ายในสถานศึกษาจะต้องร่วมมือร่วมใจกันดำเนินการพัฒนางานทุกด้านในสถานศึกษา เพื่อให้สถานศึกษาได้ใช้เป็นแนวทางในการกำหนดมาตรฐานของสถานศึกษาให้ร้อยรัดกัน ทำให้เกิดผลในทางการปฏิบัติที่ชัดเจนขึ้น

โรงเรียนบ้านผาแก้วได้วิเคราะห์ปัญหาและอุปสรรคที่ส่งผลต่อการยกระดับผลสัมฤทธิ์ พบว่าด้านผู้เรียน ผู้เรียนมีความบกพร่องในด้านการรับรู้ สมาธิสั้น ขาดความรับผิดชอบ และขาดแรงจูงใจในการเรียน ด้านกระบวนการจัดการเรียนรู้รูปแบบการจัดการเรียนการสอนไม่หลากหลาย ด้านครูผู้สอน วิธีการสอนของ



ครูไม่กระตุ้นให้ผู้เรียนอยากเรียน ครูผู้สอนขาดเทคนิควิธีสอนใหม่ ๆ มาใช้ในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ ครูมีประสบการณ์สอนน้อย ด้านสื่อการเรียนรู้ สื่อการสอนไม่น่าสนใจ ส่วนในด้านการวัดและประเมินผล การออกข้อสอบยากเกินไปและวิธีการวัดผลยังไม่หลากหลาย

จากเหตุผลดังกล่าว ข้าพเจ้าในฐานะผู้บริหารโรงเรียนบ้านผาแก้ว สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต 1 มีความต้องการในการขับเคลื่อนกระบวนการนิเทศภายในโดยยึดหลัก 4 B Model ได้แก่ B1 คือ Student Based Management, B2 คือ Teacher Based Management, B3 คือ Director Based Management, B4 คือ Classroom Based Management เพื่อพัฒนาการจัดการเรียนการสอนที่มีคุณภาพ ครูได้รับการพัฒนาอย่างสม่ำเสมอ ส่งผลให้การจัดการเรียนรู้มีประสิทธิภาพ ทำให้นักเรียนได้รับประสบการณ์ที่หลากหลาย และสามารถยกระดับผลสัมฤทธิ์ที่สูงขึ้น

6. วัตถุประสงค์ของการสร้างและพัฒนานวัตกรรมการเรียนการสอน

6.1 เพื่อให้โรงเรียนมีรูปแบบการจัดการเรียนการสอนโดยกระบวนการนิเทศภายใน 4 B Model อย่างเป็นระบบ

6.2 เพื่อยกระดับและพัฒนาการจัดการเรียนการสอนของครูให้มีคุณภาพ

7. กลุ่มเป้าหมาย/ประชากร/กลุ่มตัวอย่าง

7.1 ผู้บริหารสถานศึกษา จำนวน 1 คน

7.2 ครูผู้สอน 20 คน

8. หลักการ แนวคิด ทฤษฎีที่ใช้ในการสร้าง/พัฒนานวัตกรรมการเรียนการสอน

หลักการการนิเทศภายในโดยยึดหลัก ๔ B Model ได้แก่

B๑ คือ Student Based Management การบริหารโดยใช้นักเรียนเป็นฐาน

B๒ คือ Teacher Based Management การบริหารโดยใช้ครูเป็นฐาน

B๓ คือ Director Based Management การบริหารโดยใช้ผู้บริหารเป็นฐาน

B๔ คือ Classroom Based Management การบริหารโดยใช้ผู้ห้องเรียนเป็นฐาน

การจัดการนิเทศการศึกษาภายในสถานศึกษา สามารถดำเนินการอย่างเป็นขั้นตอน ดังนี้ คือ (สังต์อุทรานันท์ . ๒๕๒๙ : ๒๐๖ – ๒๑๒)

ขั้นที่ ๑ การวางแผนการนิเทศ

ขั้นที่ ๒ การให้ความรู้ก่อนดำเนินการนิเทศ

ขั้นที่ ๓ การดำเนินการปฏิบัติงานนิเทศ

ขั้นที่ ๔ การสร้างเสริมกำลังใจแก่ผู้ปฏิบัติงานนิเทศ

ขั้นที่ ๕ การประเมินผลการนิเทศ

๔.๑ ขั้นการวางแผนการนิเทศ

ในการวางแผนการนิเทศการศึกษาภายในสถานศึกษา มีข้อปฏิบัติ ดังนี้

(๑) เริ่มจากการรับรู้สภาพปัจจุบัน ปัญหา และความต้องการร่วมกันของบุคลากรภายในสถานศึกษา ถ้าหากผู้บริหารหรือผู้นิเทศดำเนินงานไปโดยที่ครูและบุคลากรผู้เกี่ยวข้องยังไม่ทราบว่าเป็นปัญหา



หรือยังไม่เห็นความจำเป็นที่จะต้องกระทำ ครูและบุคลากรเหล่านั้นก็มักจะไม่ได้ให้ความสำคัญหรือไม่มีความสนใจในการปฏิบัติงาน ดังนั้นในการวางแผนงานจึงควรจัดให้มีการประชุมชี้แจง ประชุมระดมความคิดเห็น หรือวิธีการอ่านอันใดก็ได้เพื่อให้ครูผู้รับการนิเทศได้รับรู้ว่าตัวเองเป็นบุคคลหนึ่งที่จะต้องร่วมแก้ปัญหาหรือดำเนินการอย่างหนึ่งอย่างใดเพื่อให้คุณภาพการจัดการศึกษาของโรงเรียนดีขึ้นกว่าเดิม

(๒) เมื่อผู้เกี่ยวข้องทั้ง ๓ ฝ่าย คือผู้บริหาร ผู้นิเทศ และผู้รับการนิเทศได้รับรู้และยอมรับสภาพปัญหาและความต้องการร่วมกันแล้วผู้ดำเนินการนิเทศก็จะเป็นผู้นำในการวิเคราะห์หาสาเหตุของปัญหา กำหนดจุดประสงค์ กำหนดทางเลือกในการแก้ปัญหาหรือกำหนดทางเลือกสำหรับการดำเนินการนิเทศ

(๓) หลังจากการดำเนินการวางแผนการนิเทศจนกระทั่งได้แนวทางในการดำเนินการแล้ว ก็จะต้องสรรหาบุคคลและมอบหมายงานให้บุคลากรฝ่ายต่างๆ รับผิดชอบ ในขั้นตอนนี้ผู้บริหารจะต้องรับรู้ถึงบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของบุคลากรฝ่ายต่างๆ จากนั้นจึงให้ความสนใจและคอยเอาใจใส่ต่อการปฏิบัติงานของบุคลากรเหล่านี้

๔.๒ ขั้นการให้ความรู้ก่อนการนิเทศ

การที่จะดำเนินการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมผู้รับการนิเทศหรือจะให้ผู้รับการนิเทศปฏิบัติงานอย่างใดก็ตามจำเป็นต้องให้ความรู้ความเข้าใจในสิ่งที่ปฏิบัติเสียก่อน สำหรับ ขั้นตอนนี้มีข้อเสนอแนะในการดำเนินงานนิเทศการศึกษาภายในสถานศึกษา ดังนี้

(๑) การให้ความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานก่อนที่จะดำเนินการปฏิบัติจริงนั้นอาจดำเนินการโดยบุคลากรภายในสถานศึกษาที่มีความรู้ ความสามารถในเรื่องนั้นๆ หรืออาจจะเชิญวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิจากหน่วยงานภายนอกก็ได้

(๒) ในกรณีที่เชิญวิทยากรจากภายนอกมาให้ความรู้นั้นผู้บริหารจำเป็นต้องมอบหมายให้ผู้หนึ่งผู้ใดหรือมอบหมายให้คณะผู้นิเทศเป็นผู้ติดตามแนวคิดจากวิทยากรเพื่อนำไปสู่การปฏิบัติที่ถูกต้อง

(๓) ถึงแม้ผู้บริหารสถานศึกษาจะไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ดำเนินการให้ความรู้หรือได้รับมอบหมายให้ผู้อื่นรับผิดชอบโครงการนิเทศไปแล้วก็ตาม หากเป็นไปได้ผู้บริหารสถานศึกษาควรจะร่วมรับฟังวิทยากรใหม่ๆ จากวิทยากรไปพร้อมๆ กับครูผู้รับการนิเทศด้วย การเข้าร่วมกิจกรรมของผู้บริหารจะบังเกิดผลดี ๓ ประการ คือ ประการแรก ทำให้ผู้บริหารมีความเข้าใจถึงหลักการหรือแนวความคิดใหม่ที่ครูและบุคลากรในสถานศึกษาจะได้ปฏิบัติอันจะก่อให้เกิดความเข้าใจตรงกันในการปฏิบัติงาน ประการที่สอง หากเกิดปัญหาหรืออุปสรรคใดหรือต้องการความช่วยเหลือสิ่งใดผู้บริหารสามารถตัดสินใจช่วยเหลือได้อย่างถูกต้องทันที และ ประการสุดท้าย การเข้าร่วมกิจกรรมของผู้บริหารจะมีผลต่อความเอาใจใส่และความตั้งใจ ของผู้รับการนิเทศ ทั้งนี้เพราะครูและบุคลากรต่างๆ โดยทั่วไปจะมีความยำเกรงผู้บริหารสถานศึกษานั้นเอง

(๔) หลังจากการให้ความรู้แก่ผู้รับการนิเทศได้เสร็จสิ้นลงไปแล้ว ก่อนจะสิ้นสุดรายการควรจัดให้มีช่วงเวลาสำหรับสร้างข้อตกลงในการทำงานด้วย ข้อตกลงนี้จะเหมือนแนวทางในการทำงานและจะเป็นเหมือนกฎหรือระเบียบหรือสัญญาต่อกลุ่ม ซึ่งจะมีผลต่อความตั้งใจและเอาใจจริงกับการปฏิบัติงานของผู้รับการนิเทศเป็นอย่างมาก

๔.๓ ขั้นดำเนินการปฏิบัติงานนิเทศการศึกษา

ในขณะที่ผู้รับการนิเทศได้ลงมือปฏิบัติงานตามที่ได้รับรู้มาแล้ว ผู้นิเทศก็จะทำหน้าที่นิเทศการปฏิบัติงานตามหน้าที่ของตน ส่วนผู้บริหารก็จะคอยสนับสนุนให้การปฏิบัติงานนิเทศดำเนินการไปอย่างมีประสิทธิภาพ ในการดำเนินการนิเทศงานนั้นมีข้อเสนอแนะต่อการปฏิบัติงาน ดังนี้

(๑) การนิเทศงานของผู้นิเทศนั้นควรดำเนินการไปตามข้อตกลงที่ได้ทำร่วมกันในขั้นที่ ๒ การทำนอกเหนือจากข้อตกลงร่วมกันจะทำให้ผู้รับการนิเทศไม่มีความไว้วางใจในตัวผู้นิเทศได้



- (๒) ถึงแม้ผู้ปฏิบัติงานพร้อมที่จะรับการนิเทศแล้วก็ตามก่อนที่จะลงมือนิเทศควรจะได้ดำเนินการวางแผนร่วมกันระหว่างผู้นิเทศและผู้รับการนิเทศเสียก่อน การวางแผนร่วมกันนี้จะช่วยสร้างความคุ้นเคยและสร้างความไว้วางใจต่อผู้นิเทศเป็นอย่างมาก
- (๓) เมื่อถึงเวลาควรจะไปพร้อมกับครูและควรออกจากห้องเรียนพร้อมกับครูผู้รับการนิเทศ การเข้าห้องสอนช้า และออกจากห้องสอนก่อนกำหนดจะสร้างความรู้สึกหวาดระแวงให้แก่ผู้รับการนิเทศได้
- (๔) ขณะทำการสังเกตพฤติกรรมการสอนถ้าหากพบว่า ครูทำการสอนผิด อย่าทักท้วง เพราะการทักท้วงความผิดพลาดขณะที่ครูกำลังสอนจะสร้างความไม่พอใจแก่ครูผู้รับการนิเทศและทำให้ผู้เรียนเสื่อมศรัทธาต่อครูผู้สอน สิ่งที่ถูกต้อก็คือควรพูดคุยกับครูผู้สอนเป็นส่วนตัวหลังจากการสอนได้ผ่านไปแล้ว และให้ครูผู้สอนดำเนินการแก้ไขหรือชี้แจงข้อผิดพลาดแก่นักเรียนด้วยตัวของเขาเอง
- (๕) ควรใช้เทคนิควิธีการนิเทศหลายๆแบบและควรให้มีการเปลี่ยนแปลงบทบาทในการนิเทศบ้าง เช่น ให้ไปสังเกตการสอนของเพื่อนครูในห้องอื่นเพื่อเปลี่ยนแปลงบทบาทเป็นผู้นิเทศ และขณะเดียวกันจะได้แนวคิดหรือเทคนิควิธีการสอนจากครูคนอื่นอีกด้วย ซึ่งวิธีการนี้ถือว่าเป็นการนิเทศโดยทางอ้อม
- (๖) การให้ข้อมูลป้อนกลับ (feed back) แก่ผู้รับการนิเทศควรเป็นไปด้วยความเที่ยงธรรม ไม่ลำเอียง และควรจะให้ข้อมูลทั้งส่วนที่ดีซึ่งควรรักษาไว้ และส่วนบกพร่องซึ่งจะสมควรจะทำการแก้ไขปรับปรุงควบคู่กันไป
- (๗) ในการปฏิบัติงานนิเทศควรจะได้แนะนำวิธีการที่เหมาะสมมาใช้ ซึ่งวิธีการที่เสนอแนะให้นำมาใช้ก็คือ การนิเทศแบบคลินิกและการนิเทศโดยยึดจุดประสงค์

๔.๔ การสร้างเสริมกำลังใจแก่ผู้ปฏิบัติงานนิเทศ

ในการสร้างเสริมกำลังใจแก่ผู้ปฏิบัติงานนิเทศมีข้อเสนอแนะ ดังนี้

- (๑) ผู้มีบทบาทในการสร้างเสริมกำลังใจก็คือ ผู้นิเทศซึ่งจะทำการสร้างเสริมกำลังใจแก่ผู้รับการนิเทศ และอีกผู้หนึ่งที่มีความสำคัญมากก็คือผู้บริหารซึ่งจะต้องสร้างเสริมกำลังใจแก่ผู้ปฏิบัติงานนิเทศทั้งหมด คือทั้งผู้ให้การนิเทศและผู้รับการนิเทศ
- (๒) การเสริมสร้างกำลังใจของผู้นิเทศนั้นจะทำได้โดยใช้หลักมนุษยสัมพันธ์สร้างความคุ้นเคยเป็นกันเองและวางตัวอยู่ในฐานะผู้ร่วมงานไม่ใช่ฐานะผู้บังคับบัญชา
- (๓) การเสริมสร้างกำลังใจของผู้บริหารสถานศึกษาสามารถทำได้โดยให้ความสนใจและสนับสนุนการปฏิบัติงาน และเข้าร่วมกิจกรรมต่างๆ ในการนิเทศเท่าที่สามารถจะทำได้
- (๔) ผู้บริหารจะต้องระวังในการทำนุบำรุงขวัญของผู้ปฏิบัติงานทั้งผู้ให้การนิเทศและผู้รับการนิเทศ เมื่อสร้างขวัญและกำลังใจในการนิเทศขึ้นแล้วก็ไม่ควรทำลายขวัญ สิ่งสำคัญที่เป็นตัวทำลายขวัญของผู้บริหารพึงระมัดระวังอย่างยิ่งก็คือ “มาตรการการให้ความดีความชอบเป็นกรณีพิเศษ”

๔.๕ การประเมินผลการนิเทศ

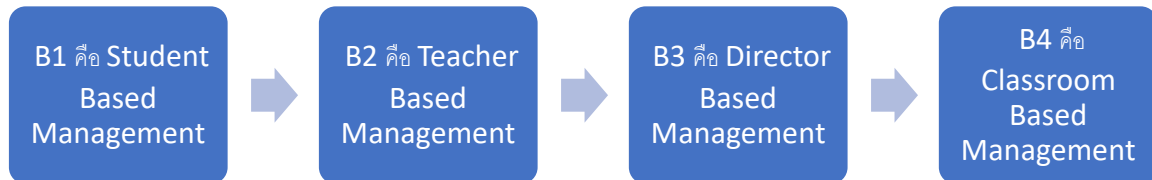
การประเมินผลการนิเทศภายในสถานศึกษา มีดังนี้

- (๑) การประเมินผลการนิเทศควรดำเนินการประเมินผลผลิต กระบวนการ และปัจจัยป้อนเข้า โดยให้ความสำคัญมากที่สุดในการประเมินผลผลิตให้น้ำหนักความสำคัญรองลงมาในส่วนของการประเมินการทำงาน สำหรับปัจจัยป้อนเข้านั้นให้ความสำคัญน้อยที่สุด
- (๒) ในส่วนของผลผลิตนั้นให้ประเมินผลที่เกิดขึ้นกับผู้รับการนิเทศโดยตรง ไม่จำเป็นจะต้องประเมินคุณภาพของนักเรียนซึ่งเป็นผลจากการปฏิบัติงานของผู้รับนิเทศ ทั้งนี้เพราะคุณภาพของนักเรียนนั้นจะขึ้นอยู่กับปัจจัยอื่นๆ อีกมาก ในส่วนของกระบวนการปฏิบัติงานนั้นควรมุ่งเน้นพฤติกรรมในการทำงานร่วมกัน



(๓) ผลที่ได้จากการประเมินควรจะได้นำมาเป็นพื้นฐานสำหรับการตัดสินใจในการปฏิบัติงานนิเทศต่อไปอีก นั่นคือ หากได้ผลดีแล้วก็ดำเนินการนิเทศต่อไปอีกจนกระทั่งบรรลุเป้าหมายสูงสุดคือผู้รับการนิเทศได้เปลี่ยนแปลงพฤติกรรมเป็นการถาวรหรือสามารถช่วยเหลือตนเองได้แล้ว สำหรับกรณีที่มิได้ผลตามจุดมุ่งหมายก็จะต้องดำเนินการปรับปรุงแก้ไขในส่วนที่บกพร่องหรือมีจุดอ่อนต่อไป

9. การออกแบบนวัตกรรมการเรียนการสอน (โครงสร้างของนวัตกรรม)



B1 - Student Based Management: นักเรียนเก่ง ดี มีสุข มีคุณธรรมจริยธรรม ใฝ่เรียนรู้ มีทักษะอาชีพ ทักษะชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง/วิเคราะห์นร.

B2 - Teacher Based Management: ดำเนินงานระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนระดับห้องเรียน จัดทำข้อมูลพื้นฐานเพื่อรู้จักนักเรียนเป็นรายบุคคล คัดกรองนักเรียนและแบ่งกลุ่มตามผลการคัดกรอง เพื่อส่งเสริมและพัฒนาให้นักเรียนสอดคล้องกับธรรมชาติการเรียนรู้ ประสานงานการแก้ไขปัญหาและส่งต่อในกรณีนักเรียนที่เป็นกลุ่มเสี่ยงและกลุ่มมีปัญหาบริหารจัดการชั้นเรียนที่เน้นพัฒนาทักษะความสามารถ วิเคราะห์หลักสูตร จัดทำวิจัยและพัฒนาสื่อนวัตกรรม และพัฒนาผู้เรียนเป็นรายบุคคลตามศักยภาพ

B3 - Director Based Management: บริหารจัดการให้มีระบบดูแลช่วยเหลือ นักเรียนของสถานศึกษาให้ชัดเจนและมี ประสิทธิภาพ ประสานงาน การควบคุม กำกับติดตาม สนับสนุน บริหารแบบมุ่งผลสัมฤทธิ์ สร้างหรือขยาย ประสานงาน ระดมทรัพยากรเพื่อการจัดการเรียนรู้ ดังนี้

- กำหนดนโยบาย วัตถุประสงค์ การดำเนินงานตามระบบการ ดูแลช่วยเหลือนักเรียน
- สร้างความตระหนักให้ครูทุกคนและบุคคลที่เกี่ยวข้องเห็น คุณค่าและความ จำเป็นของระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน

- กำหนดโครงสร้างการบริหารระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนให้เหมาะสมกับสถานศึกษา

- แต่งตั้งคณะกรรมการในการดำเนินงานตามความเหมาะสม
- ประชุมคณะกรรมการและกำหนดเกณฑ์จำแนกกลุ่มนักเรียน
- ส่งเสริมให้ครูทุกคนและบุคคลที่เกี่ยวข้องได้รับความรู้เพิ่มเติม มีทักษะเกี่ยวกับระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนอย่างต่อเนื่อง

B5 - Best Practices Based Management: ส่งเสริมการนำวิธีการปฏิบัติที่เป็นเลิศมาใช้ เพื่อพัฒนางานระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนด้วยกิจกรรมส่งเสริมคุณภาพชีวิตของผู้เรียน ทักษะชีวิต และสวัสดิภาพความปลอดภัยของนักเรียน



10. วิธีดำเนินการสร้างและพัฒนาวัตกรรมการเรียนการสอน

ประกอบด้วย 6 ขั้นตอน ดังนี้

- ขั้นตอนที่ 1 ประชุม วางแผน เตรียมการ (Plan)
- ขั้นตอนที่ 2 ตรวจสอบข้อมูลให้ชัด (Information)
- ขั้นตอนที่ 3 ปฏิบัติการนิเทศแบบกัลยาณมิตร (Do)
- ขั้นตอนที่ 4 ติดตาม ตรวจสอบและประเมินผล (Check)
- ขั้นตอนที่ 5 ค้นหาแนวปฏิบัติที่ดี (Analyze)
- ขั้นตอนที่ 6 พัฒนาและปรับปรุง (Develop)

11. ผลการพัฒนาวัตกรรมการเรียนการสอน (สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของการสร้าง/พัฒนาวัตกรรมการเรียนการสอนในข้อ 6)

3.1 เชิงปริมาณ

3.1.1 ร้อยละ 80 ผู้เรียนระดับปฐมวัย มีพัฒนาการทางด้านร่างกาย ด้านอารมณ์จิตใจ ด้านสังคม และสติปัญญาที่เป็นไปตามวัย พร้อมทั้งมีทักษะภาษาไทย อังกฤษ และเลขคณิตเพื่อเตรียมพื้นฐานสำหรับขึ้นชั้นประถมศึกษาปีที่ 1

3.1.2 ร้อยละ 80 ผู้เรียนระดับชั้น ป.1- ป.3 อ่านออกเขียนได้ คิดเลขเป็น และได้พื้นฐานภาษาอังกฤษ ส่วนสาระอื่นๆ บูรณาการกับวิถีชีวิตประจำวันของผู้เรียน

3.1.๓ ร้อยละ 80 ผู้เรียนระดับชั้น ป.4- ป.6 อ่านออกเขียนได้ เก่งคณิต-วิทยาศาสตร์ และได้พื้นฐานภาษาอังกฤษ ส่วนสาระอื่นๆ บูรณาการกับวิถีชีวิตประจำวันของผู้เรียน

3.1.4 ร้อยละ 80 ผู้เรียนระดับชั้น ม.1- ม.3 อ่านออกเขียนได้ เก่งคณิต วิทยาศาสตร์ ภาษาอังกฤษ มีทักษะอาชีพ ส่วนสาระอื่นๆ บูรณาการกับวิถีชีวิตประจำวันของผู้เรียน

3.1.5 คะแนนการสอบ RT ของ ป.1 เพิ่มสูงขึ้นกว่าปีการศึกษา 2566

3.1.6 คะแนนการสอบ NT ของ ป.3 เพิ่มสูงขึ้นกว่าปีการศึกษา 2566

3.1.7 คะแนนการสอบ O-NET ของ ป.6 เพิ่มสูงขึ้นกว่าปีการศึกษา 2566

3.1.๘ คะแนนการสอบ O-NET ของ ม.3 เพิ่มสูงขึ้นกว่าปีการศึกษา 2566

3.2 เชิงคุณภาพ

การพัฒนาการบริหารจัดการสถานศึกษาและคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา ให้เกิดการเปลี่ยนแปลงในทางที่ดีขึ้นหรือมีพัฒนาการมากขึ้น

12. การเผยแพร่วัตกรรมการเรียนการสอน

.....
.....



(ลงชื่อ) ผู้สร้าง / พัฒนาวัตถกรรม
(.....)
ตำแหน่ง

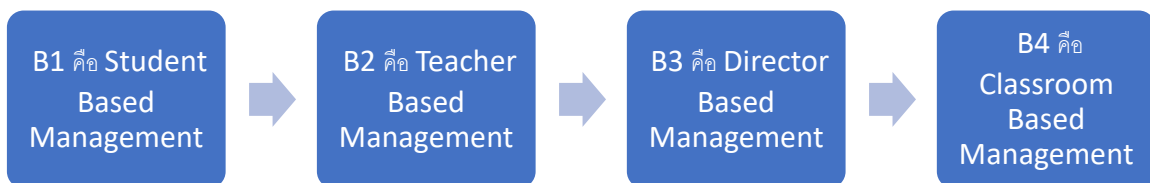
(ลงชื่อ) ผู้รับรอง
(นายณภัทศวิวัฒน์ ยมนา)
ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านผาแก้ว

(ลงชื่อ) ผู้รับรอง
(นางสาวลลิตา แก้วกัญญา)
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านผาแก้ว



ภาคผนวก

- การดำเนินงาน พัฒนานวัตกรรม
- สื่อ นวัตกรรมกรรม



กระบวนการนี้เทศภายใน 4 B Model





