



รายงานการใช้วัตกรรมการจัดการเรียนการสอน การพัฒนากิจกรรมการเรียนรู้ภาษาอังกฤษ ของชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๒ โดยใช้แบบฝึกทักษะ ตามกระบวนการ ๕ ขั้นตอน แบบ ๒W๓P

รายวิชาภาษาอังกฤษพื้นฐาน
รหัสวิชา อ๒๒๑๐๒



นางทองดี พุทธรักษา
ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะครูชำนาญการ



โรงเรียนประชาสามัคคี (บ้านหนองมะนาว)
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๑
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการ การศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ

คำนำ

การพัฒนาการจัดการเรียนการสอนวิชาภาษาอังกฤษของนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๒ เรื่อง การพัฒนาทักษะการเขียนภาษาอังกฤษ ของนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๒ โดยใช้แบบฝึกทักษะ ตามกระบวนการ ๕ ขั้นตอน แบบ๒W๓P เพื่อพัฒนาการเรียนรู้ด้วยการลงมือกระทำ และวิเคราะห์แนวคิดการเรียนรู้เชิงรุก ที่เน้นการคิด ลงมือทำ และนำเสนอของนักเรียน สู่การออกแบบนวัตกรรม คือ แบบฝึกทักษะ ซึ่งเป็นนวัตกรรมที่ส่งเสริมและพัฒนาทักษะการเขียนของนักเรียน ที่จะช่วยให้ นักเรียนได้ฝึกหัดในส่วนที่เพิ่มเติม หรือเสริมจากหนังสือเรียน ทั้งยังช่วยเสริมทักษะการใช้ภาษาให้ ดียิ่งขึ้น เพราะเมื่อนักเรียนทำแบบฝึกจะทำให้ นักเรียนได้พัฒนาทักษะการเขียน ตามแนวการสอนภาษาเพื่อการสื่อสาร กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ ของนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๒ เพื่อลดปัญหาเกี่ยวกับการเขียนภาษาอังกฤษและช่วยพัฒนาทักษะการเขียนภาษาอังกฤษ เพื่อการสื่อสารของนักเรียนให้ดียิ่งขึ้น อันจะส่งผลให้ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนสูงขึ้น ซึ่งจะเป็นประโยชน์ต่อการเรียนและการสื่อสารด้วยภาษาอังกฤษต่อไป ทำให้การเรียนรู้เกิดผลอย่างยั่งยืนและสามารถนำไปใช้ในสถานการณ์อื่นๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

หวังเป็นอย่างยิ่งว่า รายงานฉบับนี้จะเป็นประโยชน์แก่ครูและบุคลากรทางการศึกษา หรือผู้ที่สนใจ เพื่อเป็นแนวทางในการต่อยอดและพัฒนาการจัดการเรียนรู้ต่อไป

ทองดี พุทธรักษา

สารบัญ

	หน้า
ชื่อนวัตกรรม	๑
ผู้จัดสร้างนวัตกรรม	๑
ระยะเวลาดำเนินการ	๑
ที่มาและความสำคัญ	๑
วัตถุประสงค์	๒
ขอบเขตการศึกษา	๓
เครื่องมือที่ใช้	๓
กระบวนการพัฒนานวัตกรรม	๓
ทฤษฎีและแนวคิด	๖
การนำนวัตกรรมไปใช้ในการพัฒนา/แก้ปัญหา	๗
ผลที่เกิดกับเป้าหมาย	๘
บทเรียนที่ได้รับ	๙
เงื่อนไขความสำเร็จ	๙
ภาพกิจกรรมการจัดการเรียนการสอน	๑๐
ภาคผนวก	๑๑
-แผนพัฒนานวัตกรรม	๑๒
-ภาพสื่อการสอน/แบบฝึกทักษะ/แผนการจัดการ เรียนรู้	๒๕

**รายงานผลการพัฒนานวัตกรรมด้านการจัดการเรียนการสอน
โรงเรียนประชาสามัคคี (บ้านหนองมะนาว) อำเภอเมือง จังหวัดอุบลราชธานี
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๑**

๑. ชื่อนวัตกรรม

การพัฒนาทักษะการเขียนภาษาอังกฤษ ของนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๒ โดยใช้แบบฝึกทักษะ ตาม
กระบวนการ ๕ ขั้นตอน แบบ๒W๓P

นวัตกรรมประเภทการจัดการเรียนการสอน

๒. ชื่อผู้สร้างนวัตกรรม

นางทองดี พุทธิรักษา ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะครูชำนาญการ
โรงเรียนประชาสามัคคี (บ้านหนองมะนาว) อำเภอเมือง จังหวัดอุบลราชธานี
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๓. ระยะเวลาดำเนินการ

เริ่มวันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ - ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๘

๔. ที่มาและความสำคัญ

ในยุคศตวรรษที่ ๒๑ ระบบการศึกษาจำเป็นต้องพัฒนาเพื่อตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงที่ เกิดขึ้น
มุ่งเน้นให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้ การปฏิบัติ และการสร้างแรงบันดาลใจไปพร้อมกัน นักเรียนต้องเป็นผู้ฝึกหัดการ
เรียนรู้จากการปฏิบัติและการแสวงหาความด้วยตนเอง ซึ่ง คุณครูจะเป็นพี่เลี้ยงที่ให้การช่วยเหลือเพื่อให้ นักเรียน
บรรลุผลตามวัตถุประสงค์ จึงมีความสำคัญสำหรับการดำรงชีวิตและการเรียนรู้

การพัฒนาทักษะการเขียนตามหลักสูตรกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาอังกฤษ การพัฒนาทักษะการเขียนตาม
หลักสูตรกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาอังกฤษ พบว่า คุณภาพนักเรียน เมื่อจบการศึกษาชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๒ จะต้อง
มีความสามารถในการสื่อสารเขียนสื่อความหมาย เพื่อเชื่อมโยงความรู้สู่การเรียนรู้และการดำรงชีวิตประจำวัน **โดย
นำข้อมูลในชุมชนหรืออัตลักษณ์จังหวัดอุบลราชธานีมาประยุกต์เข้ากับเนื้อหาสาระที่จำเป็นต้องเรียนรู้** โดยเฉพาะ
การเขียนที่เป็นทักษะการที่จำเป็นในการสื่อสารภาษาอังกฤษกับการพัฒนาผู้เรียนในระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๒

ผลการประเมินด้านการเขียน ของโรงเรียนประชาสามัคคี (บ้านหนองมะนาว) ในปีการศึกษาที่ผ่านมา
พบว่า นักเรียนขาดทักษะการเขียน ไม่สามารถเขียนแสดงความต้องการ เสนอและให้ความช่วยเหลือตอบรับและ
ปฏิเสธ ในสถานการณ์ต่าง ๆ อย่างเหมาะสม แสดงความรู้สึกและความคิดเห็น ของตนเองเกี่ยวกับเรื่องต่าง ๆ
กิจกรรม และประสบการณ์ การเขียนจากคำที่กำหนดให้ประกอบเป็นเรียงความหรือบรรยายได้ พร้อมทั้งให้
เหตุผลประกอบ เนื่องจากนักเรียนขาดความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับคำศัพท์ ไม่เข้าใจความหมายของคำศัพท์และ
โครงสร้างประโยคภาษาอังกฤษ

ข้าพเจ้าเป็นครูผู้สอนภาษาอังกฤษพื้นฐาน ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๒ พบว่า นักเรียนขาดทักษะการเขียน
บรรยายตนเองและเรื่องต่างๆ ที่ใกล้ตัว กิจกรรมประจำวัน ความรู้สึกและความคิดเห็นของตนเองเกี่ยวกับเรื่องต่างๆ

กิจกรรม ประสบการณ์ ข่าว/เหตุการณ์/เรื่อง/ประเด็นต่างๆ ที่อยู่ในความสนใจของสังคม พร้อมทั้งให้เหตุผลประกอบ พบว่า นักเรียนไม่สามารถปฏิบัติได้ ส่งผลให้การประเมินการเขียนและมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนอยู่ในระดับต่ำ และยังส่งผลต่อการเรียนรู้วิชาอื่นๆ ไม่บรรลุเป้าหมายตามที่กำหนด เพราะการเขียนภาษาอังกฤษที่ดีจะเกิดขึ้นได้ต้องอาศัยความรู้ความเข้าใจในการเรียนวิชาภาษาอังกฤษ ความหมายของคำศัพท์ และโครงสร้างภาษาภาษาอังกฤษที่ถูกต้อง

ข้าพเจ้าได้สังเคราะห์และวิเคราะห์ทฤษฎีการเรียนรู้ของ Dewey ที่พัฒนาการเรียนรู้ด้วยการลงมือกระทำ และวิเคราะห์แนวคิดการเรียนรู้เชิงรุก ที่เน้นการคิด ลงมือทำ และนำเสนอของนักเรียน สู่การออกแบบนวัตกรรมคือ แบบฝึกทักษะ ซึ่งเป็นนวัตกรรมที่ส่งเสริมและพัฒนาทักษะการเขียนของนักเรียน ที่จะช่วยให้ นักเรียนได้ฝึกหัดในส่วนที่เพิ่มเติม หรือเสริมจากหนังสือเรียน ทั้งยังช่วยเสริมทักษะการใช้ภาษาให้ ดียิ่งขึ้น เพราะเมื่อนักเรียนทำแบบฝึกจะทำให้ นักเรียนได้พัฒนาทักษะการเขียน ตามแนวการสอนภาษาเพื่อการสื่อสาร กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ ของนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๒ เพื่อลดปัญหาเกี่ยวกับการเขียนภาษาอังกฤษและช่วยพัฒนาทักษะการเขียนภาษาอังกฤษ เพื่อการสื่อสารของนักเรียนให้ดีขึ้น อันจะส่งผลให้ผลสัมฤทธิ์ ทางการเรียนของนักเรียนสูงขึ้น ซึ่งจะ เป็นประโยชน์ต่อการเรียน และการสื่อสารด้วยภาษาอังกฤษต่อไป

ออกแบบเนื้อหาของนวัตกรรมให้สอดคล้องกับการวิเคราะห์หลักสูตรภาษาอังกฤษ จำนวน ๓ ชุด ได้แก่ เรื่อง Occupations, Places in my hometown ด้วยความสำคัญและความจำเป็นของการพัฒนาทักษะการเขียนดังกล่าว ข้าพเจ้าจึงได้พัฒนาแบบฝึกทักษะ เพื่อพัฒนาการเขียนภาษาอังกฤษของนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๒ โดยใช้ แบบฝึกทักษะ

การวิเคราะห์บริบทพื้นที่/สถานศึกษา Area/educational context analysis

สภาพทั่วไปของโรงเรียนประชาสามัคคี (บ้านหนองมะนาว) เป็นโรงเรียนขยายโอกาส ตั้งอยู่เลขที่ ๒๙๕ หมู่ที่ ๗ บ้านหนองมะนาว ตำบลขามใหญ่ อำเภอเมือง จังหวัดอุบลราชธานี จุดแข็งที่พบคือเป็นสภาพชุมชนรอบบริเวณโรงเรียนมีลักษณะเป็นที่ดินสวนสาธารณะประโยชน์ส่วนหน้าโรงเรียนเป็นหมู่บ้านที่มีบ้านสำหรับที่พักอาศัย อาชีพหลักของชุมชน คือ รับจ้าง ส่วนใหญ่นับถือศาสนาพุทธ ประเพณี/ศิลปวัฒนธรรมท้องถิ่นที่เป็นที่รู้จักโดยทั่วไป คือ บุญผะเหวด บุญบั้งไฟ ผู้ปกครองส่วนใหญ่จบการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนต้น ส่วนใหญ่นับถือศาสนาพุทธ โรงเรียนอยู่ใกล้แหล่งเรียนรู้ อยู่ในบริเวณวัดและสวนพฤกษศาสตร์ดงฟ้าห่วน มีโครงสร้างระบบการบริหารงานที่ชัดเจน มีสภาพแวดล้อมที่เอื้ออำนวยต่อการจัดการเรียนรู้ และได้รับการส่งเสริมสนับสนุนจากชุมชน ผู้นำชุมชน และหน่วยงานราชการต่างๆ ในส่วนที่เป็นจุดอ่อนที่ต้องพัฒนา คือ ยังขาดบุคลากรในด้าน ICT กิจกรรมที่จะเชื่อมโยงในการประกอบอาชีพ และมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนที่รายวิชาภาษาอังกฤษและรายวิชาอื่นๆ ยังคงค่อนข้างต่ำ เพิ่มโอกาสความสำเร็จในการนำนวัตกรรมไปใช้อย่างมีประสิทธิภาพมาพัฒนาการเรียนการสอนให้ มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนในรายวิชาภาษาอังกฤษให้สูงขึ้น

๕. วัตถุประสงค์ของการพัฒนานวัตกรรม

- ๗.๑ เพื่อพัฒนาความรู้ความสามารถในการเขียนของนักเรียน
- ๗.๒ เพื่อพัฒนาทักษะในการเขียนของนักเรียน
- ๗.๓ เพื่อพัฒนาเจตคติที่ดีต่อการเรียนรู้ของนักเรียน

๖. ขอบเขตการศึกษา (เนื้อหา/กลุ่มเป้าหมาย/ระยะเวลา)

- นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๗ จำนวน...๒๑...คน โรงเรียนประชาสามัคคี (บ้านหนองมะนาว)

๗. เครื่องมือที่ใช้

- กิจกรรมที่ให้นักเรียนฝึกในระหว่างการเรียน เช่น ใบงาน, Mind map, เกม
- แบบฝึกทักษะทักษะ จำนวน ๒ ชุด รวม ๑๒ กิจกรรม
- แผนการจัดการเรียนรู้ จำนวน ๑๒ แผน
- แบบทดสอบก่อนเรียนและหลังเรียน (K) ชุดละ จำนวน ๒๐ ข้อ
- แบบประเมินทักษะการเขียน(P) จำนวน ๓ ข้อ
- แบบวัดเจตคติในการเรียนรู้ (A) จำนวน ๑๐ ข้อ

๘. กระบวนการพัฒนานวัตกรรม

๘.๑ การวางแผน (Plan)

๑. วิเคราะห์ข้อมูลนักเรียนรายบุคคลที่มีความสามารถในการเขียน และจัดกลุ่มนักเรียนตามความสามารถด้านการเขียนภาษาอังกฤษ จำนวน ๔ กลุ่ม ตามผลการประเมินการเขียน

๒. ศึกษาเอกสาร งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง โดยศึกษาหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ และหลักสูตรสถานศึกษาโรงเรียนประชาสามัคคี (บ้านหนองมะนาว) ศึกษาแนวความคิดการเรียนรู้เชิงรุก

๓. ศึกษาวิธีการสอนตามกระบวนการ ๕ ขั้นตอน แบบ๒W๓P และการพัฒนาทักษะการเขียนโดยใช้แบบฝึกทักษะ

๔. ออกแบบแผนการจัดการเรียนรู้ตามกระบวนการ ๕ ขั้นตอน แบบ๒W๓P จำนวน ๑๒ แผน วิเคราะห์กิจกรรมการเรียนรู้ที่ส่งเสริมและพัฒนาการเขียน ศึกษาแนวทางการออกแบบกิจกรรมการเขียน เพื่อออกแบบนวัตกรรม คือ แบบฝึกทักษะ

๕. สร้างแบบฝึกทักษะการเขียน จำนวน ๒ ชุด ชุดละ ๖ กิจกรรม รวม ๑๒ กิจกรรม ประกอบด้วย

แบบฝึกทักษะ ชุดที่ ๑ Occupations in my hometown จำนวน ๖ กิจกรรม

แบบฝึกทักษะ ชุดที่ ๒ Places in my hometown จำนวน ๖ กิจกรรม

๖. สร้างแบบประเมินทักษะการเขียน จำนวน ๓ ชนิด เพื่อวัดทักษะการเขียน ความรู้ (K) ทักษะ (P) คุณลักษณะ (A) ได้แก่

แบบทดสอบก่อนเรียนและหลังเรียน ชนิดปรนัยเลือกตอบ ๔ ตัวเลือก จำนวน ๒๐ ข้อ

แบบประเมินทักษะการเขียน ระดับคุณภาพ ๔ ระดับ จำนวน ๓ ข้อ

(การเลือกใช้คำศัพท์, การใช้ภาษาและเนื้อหา)

แบบวัดเจตคติต่อการเรียนรู้ ชนิดมาตราส่วนประมาณค่า ๕ ระดับ จำนวน ๑๐ ข้อ นำ

เครื่องมือที่สร้างขึ้นไปให้ผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบความเหมาะสมได้แก่ ผู้อำนวยการ ครูวิชาการ และครูภาษาอังกฤษ และนำมาปรับแก้ให้มีความเหมาะสมสอดคล้องกับการประเมินด้านการเขียน โดยใช้แบบประเมิน IOC

๗. การกำหนดจุดประสงค์การพัฒนานักเรียนให้มีทักษะการเขียน ได้แก่

๑. เพื่อพัฒนาความรู้ความสามารถในการเขียนของนักเรียน

๒. เพื่อพัฒนาทักษะในการเขียนของนักเรียน

๓. เพื่อพัฒนาเจตคติที่ดีต่อการเรียนรู้ของนักเรียน

๘. กำหนดขอบเขตของการดำเนินการ โดยใช้ชุดฝึกทักษะ

นวัตกรรม ได้แก่ แบบฝึกทักษะ

โครงสร้างแบบฝึกทักษะการกำหนดเนื้อหาในแต่ละแผนจัดการเรียนการสอน

ที่	บทที่	ตัวชี้วัด ระหว่างทาง	ตัวชี้วัด ปลายทาง	จุดประสงค์	เวลา (ชั่วโมง)
๑	Occupations in my hometown	ต ๑.๑ ม.๒/๓ ต ๑.๒ ม.๒/๔ ต ๑.๓ ม.๒/๑ ต ๑.๓ ม.๒/๓	-ต ๑.๒ ม.๒/๕	๑.นักเรียนสามารถเขียนคำศัพท์และรู้จักอาชีพต่างๆ ที่มีในจังหวัดอุบลราชธานีได้ ๒. นักเรียนสามารถเขียนคำศัพท์ และรู้ความหมายของอาชีพต่างๆ ที่จะเกิดขึ้นในอนาคตได้ ๓.นักเรียนสามารถเขียนอธิบายเกี่ยวกับอุปกรณ์หรือเครื่องมือที่จำเป็นในการทำงานในอาชีพต่างๆ ได้ ๔.นักเรียนสามารถเขียนประโยคเกี่ยวกับอาชีพที่อยากเป็นพร้อมให้เหตุผลประกอบ โดยใช้คำเชื่อมเพื่อเชื่อมโยงประโยคให้สมบูรณ์ ได้ ๕.นักเรียนสามารถเขียนประโยคสั้น ๆ อธิบายลักษณะงานของอาชีพในจังหวัดอุบลราชธานี โดยใช้คำศัพท์และโครงสร้างที่ถูกต้องได้ ๖.นักเรียนสามารถเขียนเรื่องสั้นหรือเรียงความสั้น เกี่ยวกับอาชีพที่น่าสนใจในจังหวัดอุบลราชธานี	๖

แบบฝึก ทักษะ	บทที่	ตัวชี้วัดระหว่างทาง	ตัวชี้วัด ปลายทาง	จุดประสงค์	เวลา (ชั่วโมง)
๒	Places in my hometown	ต ๑.๑ ม.๒/๓ ต ๑.๒ ม.๒/๔ ต ๑.๑ ม.๒/๓ ต๑.๑ ม.๒/๒ ต ๑.๓ ม.๒/๑	-ต ๑.๒ ม.๒/๕ -ต ๔.๑ ม.๒/๑	๑. เพื่อให้ นักเรียนสามารถระบุคำศัพท์เกี่ยวกับ สถานที่ในอำเภอเมืองอุบลราชธานีได้ ๒. เพื่อให้ นักเรียนสามารถเขียนประโยค บอก ระบุตำแหน่งสถานที่ในอำเภอเมืองอุบลราชธานี โดยใช้ Prepositions of place ตามโครงสร้าง ประโยคได้ถูกต้อง ๓. เพื่อให้ นักเรียนสามารถเขียนอธิบายตำแหน่ง แผนผังสถานที่สำคัญในอำเภอเมืองอุบลราชธานี ได้ ๔. เพื่อให้ นักเรียนเขียนบรรยายเกี่ยวกับสถานที่ ในอำเภอเมืองอุบลราชธานี ที่ตนเองชื่นชอบ พร้อมบอกเหตุผลประกอบอย่างง่ายๆ ได้	๖

๘.๒ ขั้นการดำเนินงาน D (Do)

- นำนวัตกรรมแบบฝึกทักษะในชั้นเรียนจริงโดยดำเนินกิจกรรมตามกระบวนการ ๕ ขั้นตอนของ ๒W๓P
ดังนี้

๑) ขั้นนำเข้าสู่บทเรียน (Warm up/ Lead in)

เริ่มต้นด้วยการกระตุ้นความสนใจของผู้เรียนผ่านกิจกรรมสนุกสนาน เช่น เกมคำศัพท์ สื่อ
ภาพเคลื่อนไหว หรือการถามคำถามที่เชื่อมโยงกับประสบการณ์ของผู้เรียน เพื่อเตรียมความพร้อมด้านอารมณ์และ
จิตใจเข้าสู่บทเรียน สร้างบรรยากาศการเรียนรู้ที่ดี ดังนี้

- กระตุ้นความสนใจ
- แบบทดสอบก่อนเรียน
- เกม
- กิจกรรมจับคู่
- Mind mapping
- วีดิโอภาพ
- บัตรคำ/บัตรภาพ
- การแชร์ประสบการณ์
- Group of ๔ or ๕

๒) ขั้นนำเสนอ (Presentation)

- แจงจุดประสงค์การเรียนรู้/แนะนำหัวข้อที่เรียน/ คำศัพท์ อาชีพ, คำศัพท์สถานที่ และโครงสร้าง
ประโยคคำถาม-การตอบ โดยนักเรียนดูคลิปวีดิโอจาก YouTube และใบความรู้

- เกม
 - Group of ๔ or ๕
- (กิจกรรม mind mapping)

๓) ขั้นฝึก (Practice)

- เขียนคำศัพท์
- เขียนบอก อธิบาย บรรยาย ระบุตำแหน่ง พร้อมเหตุผล เกี่ยวกับอาชีพ สถานที่ โดยใช้คำศัพท์ และโครงสร้างตามเนื้อหาที่เชื่อมโยงสู่อัตลักษณ์จังหวัดอุบลราชธานี

- PowerPoints
- Work in pairs
- Group of ๔ or ๕
- แบบฝึกทักษะ

๔) ขั้นการใช้ภาษา (Production)

- ครูและนักเรียนร่วมกันสรุปเนื้อหาที่เรียนและนำเสนอผลงาน
- ใบความรู้
- work in pairs
- Group of ๔ or ๕
- แบบฝึกทักษะ

๕) ขั้นสรุป (Wrap up)

- ผลงานกลุ่ม
- ผลงานแบบฝึกทักษะ
- แบบทดสอบหลังเรียน

๘.๓ ตรวจสอบการดำเนินงาน (Check)

- การประเมินผลและการวิเคราะห์ความสำเร็จของกิจกรรม
- ประเมินผลงานชิ้นเขียนก่อนและหลังใช้แบบฝึก
- แลกเปลี่ยนความคิดเห็นและข้อเสนอแนะร่วมกันผ่านกระบวนการ PLC

๘.๔ สรุปผลกิจกรรมและการประเมินผลกิจกรรม (Action)

สรุปผลการจัดการเรียนรู้การพัฒนาทักษะการเขียนภาษาอังกฤษ โดยใช้แบบฝึกทักษะ ตามกระบวนการ ๕ ขั้นตอน แบบ ๒W๓P วิเคราะห์ข้อมูลเพื่อปรับปรุงและพัฒนาการจัดการเรียนรู้เพื่อพัฒนาทักษะการเขียนภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารต่อไป

๙. ทฤษฎีและแนวคิดและหลักการ

๙.๑ แนวคิด ทฤษฎี (ย่อ)

ทฤษฎีของจอห์น ดิวอี้ (John Dewey)

ทฤษฎีการเรียนรู้จากการลงมือทำจริงของจอห์น ดิวอี้ (John Dewey) เป็นทฤษฎีการเรียนการสอนที่ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้จากการกระทำในสถานการณ์จริง โดยการศึกษาสิ่งต่างๆ ตามปรัชญาของจอห์น ดิวอี้

จะต้องนำไปสู่ความเจริญงอกงามทั้งด้านสติปัญญา ร่างกาย อารมณ์ จิตใจ และสังคม การจัดกระบวนการเรียนรู้ที่เน้นการปฏิบัติจริงนั้น ในทุกขั้นตอน ผู้เรียนจะได้ฝึกตั้งคำถาม เกิดข้อสงสัย จินตนาการและคิดวิเคราะห์ถึงเหตุและผลที่เกิดขึ้น เรียนรู้จากประสบการณ์ตรง เผชิญสถานการณ์จริงที่อาจเติมไปด้วยอุปสรรค รวมทั้งฝึกแก้ไขปัญหาด้วยตนเอง

แนวคิดการสอนแบบเชิงรุก Active Learning

Active Learning คือกระบวนการจัดการเรียนรู้ที่ผู้เรียนได้ลงมือกระทำและได้ใช้กระบวนการคิดเกี่ยวกับสิ่งที่เขาได้กระทำลงไป (Bonwell, ๑๙๙๑) เป็นการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ภายใต้สมมติฐานพื้นฐาน ๒ ประการ คือ ๑) การเรียนรู้เป็นความพยายามโดยธรรมชาติของมนุษย์, และ ๒) แต่ละบุคคลมีแนวทางในการเรียนรู้ที่แตกต่างกัน (Meyers and Jones, ๑๙๙๓) โดยผู้เรียนจะถูกเปลี่ยนบทบาทจากผู้รับความรู้(receive) ไปสู่การมีส่วนร่วมในการสร้างความรู้(co-creators)

(Fedler and Brent, ๑๙๙๖)

Active Learning จึงเป็นกระบวนการจัดการเรียนรู้ตามแนวคิดการสร้างสรรค์ทางปัญญา (Constructivism) ที่เน้นกระบวนการเรียนรู้มากกว่าเนื้อหาวิชา เพื่อช่วยให้ผู้เรียนสามารถเชื่อมโยงความรู้ หรือสร้างความรู้ให้เกิดขึ้นในตนเอง ด้วยการลงมือปฏิบัติจริงผ่านสื่อหรือกิจกรรมการเรียนรู้ ที่มีครูผู้สอนเป็นผู้แนะนำ กระตุ้น หรืออำนวยความสะดวก ให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้ขึ้น โดยกระบวนการคิดขั้นสูง กล่าวคือเรียนมีการวิเคราะห์ สังเคราะห์ และการประเมินค่าจากสิ่งที่ได้รับจากกิจกรรมการเรียนรู้ ทำให้การเรียนรู้ เป็นไปอย่างมีความหมายและนำไปใช้ในสถานการณ์อื่นๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ (สถาพร พฤษพิบูล, ๒๕๕๘)

๑๐. การนำนวัตกรรมไปใช้ในการพัฒนา/แก้ปัญหา

๑) การวางแผนการจัดกิจกรรมการเรียนรู้

๑. จัดทำ แบบฝึกทักษะจำนวน ๒ ชุด โดยแต่ละชุดประกอบด้วย ๖ แผนการจัดการเรียนรู้ รวมทั้งหมด ๑๒ แผน แต่ละแผนใช้เวลา ๑ ชั่วโมง สัปดาห์ละ ๓ ชั่วโมง เป็นเวลา ๔ สัปดาห์ต่อชุด ในภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๗ ระหว่างเดือน พฤศจิกายน- กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ โดยจัดกิจกรรมในชั่วโมงสอนภาษาอังกฤษพื้นฐาน ตามตารางสอนที่รับผิดชอบ

กลุ่มเป้าหมาย เป็นนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๒ จำนวน ๒๑ คน

การวิเคราะห์ข้อมูล โดยใช้ สถิติพื้นฐาน ได้แก่ ค่าเฉลี่ย ร้อยละ

๒. จัดเตรียม แบบทดสอบก่อนเรียนและหลังเรียน สำหรับแต่ละชุด ๆ ละ ๒๐ ข้อ เพื่อวัดผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนด้านการเขียนภาษาอังกฤษ

๒) การดำเนินการทดลองใช้ในชั้นเรียนจริง

การจัดกิจกรรมในแต่ละแผนการจัดการเรียนรู้ ใช้แนวทางของกระบวนการ ๕ ขั้นตอน แบบ ๒W๓P ได้แก่

๑. Warm up (กระตุ้นความสนใจ)

ใช้กิจกรรมเบื้องต้น เช่น เกมคำศัพท์ การดูภาพ/วิดีโอ หรือคำถามปลายเปิด เพื่อเชื่อมโยงสู่หัวข้อการเขียนของแผนนั้น ๆ

๒. Presentation (นำเสนอความรู้)

นำเสนอหลักการหรือรูปแบบการเขียนที่เกี่ยวข้องในแผนนั้น เช่น การเขียนประโยค การใช้กริยา หรือโครงสร้างประโยค ผ่านสื่อการสอน เช่น PowerPoint ใบงาน หรือสื่อดิจิทัล

๓. Practice (ฝึกปฏิบัติ)

นักเรียนฝึกฝนการเขียนตามรูปแบบที่กำหนด เช่น เติมคำในประโยค เรียงประโยค เขียนตามตัวอย่าง โดยใช้แบบฝึกในชุดที่จัดเตรียมไว้

๔. Production (การสร้างชิ้นงานจริง/การนำไปใช้)

นักเรียนประยุกต์ความรู้เพื่อสร้างชิ้นงานของตนเอง เช่น การเขียนเรื่องสั้นหรือเขียนเรียงความสั้นๆ การเขียนบรรยายภาพ

๕. Wrap up (สรุปทบทวน)

ครูและนักเรียนร่วมกันสรุปสิ่งที่ได้เรียนรู้ในแต่ละแผน ผ่านการสะท้อนความคิด (Reflection) หรือสื่อสร้างสรรค์ เช่น Mind Map หรือการอภิปรายกลุ่ม

๓) การประเมินผล

ก่อนเริ่มใช้แต่ละชุดแบบฝึก จะมีการทำแบบทดสอบก่อนเรียน (Pre-test) จำนวน ๒๐ ข้อเมื่อสิ้นสุดชุดแบบฝึกทักษะ จะทำแบบทดสอบหลังเรียน (Post-test) จำนวน ๒๐ ข้อ เพื่อนำผลมาเปรียบเทียบและวิเคราะห์พัฒนาการด้านทักษะการเขียน

๔) การเก็บข้อมูลและสะท้อนผล

เก็บข้อมูลจากการสังเกตพฤติกรรมการเรียนรู้ การตรวจผลงานเขียน แบบสอบถามความพึงพอใจ และคะแนนจากแบบทดสอบ วิเคราะห์ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน และนำข้อมูลไปปรับปรุงแบบฝึกทักษะให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

๑๑. ผลที่เกิดกับเป้าหมาย

๑๑.๑ ด้านความรู้

๑. นักเรียนมีความรู้พื้นฐานด้านการเขียนภาษาอังกฤษเพิ่มขึ้นอย่างเป็นระบบ
๒. นักเรียนสามารถเข้าใจโครงสร้างประโยค หลักไวยากรณ์ และคำศัพท์ที่เกี่ยวข้อง

กับบริบทที่เรียน

๓. ผลจากการทดสอบก่อนเรียนและหลังเรียนแสดงให้เห็นถึงพัฒนาการด้านความรู้ที่ดีขึ้น

๑๑.๒ ด้านทักษะ

๑. นักเรียนสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ในการเขียนภาษาอังกฤษได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ประสิทธิภาพ

๒. พัฒนาทักษะการเรียบเรียงความคิด การสร้างประโยค และการใช้คำศัพท์ได้

เหมาะสมกับบริบท

๑๑.๓ ด้านคุณลักษณะ

๑. มีความตั้งใจเรียน มีวินัย และสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ดีในกิจกรรมกลุ่ม

๑๑.๔ ด้านเจตคติ

๑. นักเรียนมีเจตคติที่ดีต่อการเรียนรู้ภาษาอังกฤษ โดยเฉพาะในด้านการเขียน

๒. มีความรู้สึกภูมิใจเมื่อสามารถเขียนชิ้นงานของตนเองได้สำเร็จ

๑๐.๕ ด้านสมรรถนะ

๑. นักเรียนสามารถใช้ทักษะการเขียนภาษาอังกฤษในการสื่อสารดีขึ้น

๑๒. บทเรียนที่ได้รับ

จากการนำนวัตกรรม แบบฝึกทักษะเพื่อพัฒนาทักษะการเขียนภาษาอังกฤษ โดยใช้กระบวนการ ๕ ขั้นตอน ๒W๓P ไปใช้ในการจัดการกิจกรรมการเรียนการสอน ได้ก่อให้เกิดบทเรียนและข้อค้นพบที่สำคัญทั้งในด้านการจัดการเรียนรู้ การพัฒนาผู้เรียน และการพัฒนาครู ดังนี้

๑๒.๑ การวางแผนการจัดการเรียนรู้ที่เป็นระบบส่งผลต่อคุณภาพการเรียนรู้ของผู้เรียน

- การใช้แบบฝึกทักษะการเขียน ตามกระบวนการ ๕ ขั้นตอน แบบ ๒W๓P ช่วยให้กิจกรรมมีความชัดเจน ลำดับขั้นตอนเหมาะสม ส่งเสริมการเรียนรู้แบบมีส่วนร่วม

- การจัดแผนการเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง จำนวน ๑๒ แผน ทำให้นักเรียนมีเวลาเรียนรู้ ซึมซับ และฝึกฝน ทักษะการเขียนอย่างเป็นระบบ

๑๒.๒ แบบฝึกทักษะที่ออกแบบมาอย่างเหมาะสมช่วยพัฒนาทั้งความรู้และทักษะ

- แบบฝึกช่วยให้นักเรียนได้ฝึกปฏิบัติจริงตามลำดับขั้นจากง่ายไปยาก ส่งผลให้เข้าใจเนื้อหาได้ง่ายขึ้น

- แบบทดสอบก่อนและหลังเรียนช่วยประเมินความก้าวหน้าได้ชัดเจน และยังเป็นแรงจูงใจให้ผู้เรียนอยากพัฒนาตนเอง

๑๒.๓ การเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ทำให้เกิดเจตคติที่ดีต่อภาษาอังกฤษ

- ผู้เรียนมีความมั่นใจมากขึ้นในการเขียนภาษาอังกฤษมากขึ้นแต่ก็นักเรียนบางกลุ่มที่จะต้องมีการพัฒนาต่อไป

- บรรยากาศในห้องเรียนมีความสนุกสนาน กระตุ้นให้ผู้เรียนกล้าแสดงออกและกล้าคิดกล้าทำ

๑๒.๔ นวัตกรรมสามารถพัฒนาและต่อยอดได้

- แบบฝึกทักษะนี้สามารถนำไปปรับใช้กับทักษะภาษาอังกฤษอื่น ๆ เช่น การฟัง พูด อ่าน หรือหากนำเทคโนโลยีมาผสมผสานจะยิ่งเพิ่มความน่าสนใจและความหลากหลาย และจะต้องมีการพัฒนาให้เหมาะสมกับบริบทของผู้เรียน

๑๓. เงื่อนไขความสำเร็จ

นวัตกรรมแบบฝึกทักษะเพื่อพัฒนาทักษะการเขียนภาษาอังกฤษ โดยใช้กระบวนการ ๕ ขั้นตอน แบบ ๒W๓P การนำนวัตกรรมจัดการเรียนรู้ด้วยแบบฝึกทักษะการเขียนภาษาอังกฤษมาใช้ ส่งผลให้เกิดความสำเร็จทั้งต่อตัวผู้เรียน ผู้สอน โรงเรียน และชุมชน โดยมีเงื่อนไขสำคัญที่เอื้อต่อความสำเร็จดังต่อไปนี้

๑๓.๑ ต่อผู้เรียน

๑๓.๑.๑ เชิงปริมาณ

- นักเรียนร้อยละ ๗๕ มีความรู้ความสามารถด้านการเขียนภาษาอังกฤษ

- นักเรียนร้อยละ ๗๕ มีทักษะการเขียนภาษาอังกฤษ

- นักเรียนร้อยละ ๘๐ มีเจตคติที่ดีต่อการเรียนรู้ภาษาอังกฤษ

๑๓.๑.๒ เชิงคุณภาพ

- นักเรียนมีความรู้ความเข้าใจในการเขียนในระดับดี
- นักเรียนมีทักษะในการเขียนในระดับดี
- นักเรียนมีเจตคติที่ดีต่อการเรียนรู้ภาษาอังกฤษอยู่ในระดับดีมากขึ้นไป
- นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้น

๑๓.๒ ต่อครูผู้สอน

- ครูมีการพัฒนาวิธีการสอนให้มีความน่าสนใจและมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น
- ครูมีนวัตกรรมแบบฝึกทักษะการเขียนภาษาอังกฤษ ตามกระบวนการ ๕ ขั้นตอน แบบ๒W๓P

๑๓.๓ ต่อโรงเรียน

- โรงเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนในวิชาภาษาอังกฤษสูงขึ้น

๑๓.๔. ต่อชุมชนและผู้ปกครอง

- ชุมชนมีความพึงพอใจต่อผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียน

๑๔. ภาพกิจกรรมการจัดการเรียนการสอน





ภาคผนวก



- แผนพัฒนานวัตกรรม
- ภาพสื่อการสอน/แบบฝึกทักษะ

แผนนวัตกรรมการเรียนรู้ของครู เพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการศึกษาของสถานศึกษานำร่องฯ

๑. ผู้จัดทำนวัตกรรม

คำนำหน้าชื่อผู้จัดทำ...นาง.....ชื่อผู้จัดทำทองดี.....นามสกุลผู้จัดทำ..... พุทธรักษา.....
 รับผิดชอบสอนวิชา ภาษาอังกฤษ ระดับชั้น.....มัธยมศึกษาปีที่ ๒
 รายวิชา.....ภาษาอังกฤษพื้นฐาน (อ ๒๒๑๐๒).....

๒. ชื่อนวัตกรรมการเรียนรู้

การพัฒนาทักษะการเขียนภาษาอังกฤษ ของนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๒ โดยใช้แบบฝึกทักษะ ตาม
 กระบวนการ ๕ ขั้นตอน แบบ๒W๓P

๓. ระยะเวลาดำเนินการ

เริ่มวันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ - ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๘

๔. แนวทางการคิดค้นนวัตกรรม

แนวทางที่ ๑ แสวงหานวัตกรรมการเรียนการสอนจากแหล่งต่าง ๆ ที่เคยมีผู้สร้างหรือทำไว้แล้ว
 นำมาปรับปรุงหรือพัฒนาใหม่

แนวทางที่ ๒ การสร้างนวัตกรรมการเรียนการสอนใหม่

๕. ประเภทของนวัตกรรม

- () ๐๑ นวัตกรรมด้านระบบ รูปแบบของการจัดการศึกษา
- () ๐๒ นวัตกรรมด้านหลักสูตร
- (v) ๐๓ นวัตกรรมด้านการเรียนการสอน
- () ๐๔ นวัตกรรมด้านสื่อและเทคโนโลยีการศึกษาทั้งสื่อสิ่งพิมพ์และสื่ออิเล็กทรอนิกส์รวมถึงแหล่งเรียนรู้
 ต่างๆ
- () ๐๕ นวัตกรรมด้านการจัดการชั้นเรียน
- () ๐๖ นวัตกรรมด้านการบริหารและบริการทางการศึกษา
- () ๐๗ นวัตกรรมด้านการวัดและประเมินผล
- () ๐๘ นวัตกรรมด้านการพัฒนาวิชาชีพ การพัฒนาการปฏิบัติงาน การพัฒนาองค์กร

ลักษณะโครงการ

- () โครงการใหม่
- (v) โครงการต่อเนื่อง

๖. หลักการและเหตุผล ตามความเป็นมาและความสำคัญของปัญหาที่ต้องสร้าง/พัฒนานวัตกรรมการวิเคราะห์
 Pain Point (จุดเจ็บปวด) ที่เป็นที่มาของการคิดค้นและพัฒนานวัตกรรม

การวิเคราะห์สถานการณ์ (Situation Analysis)

ในยุคศตวรรษที่ ๒๑ ระบบการศึกษาจำเป็นต้องพัฒนาเพื่อตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้น มุ่งเน้นให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้ การปฏิบัติ และการสร้างแรงบันดาลใจไปพร้อมกัน นักเรียนต้องเป็นผู้ฝึกหัดการเรียนรู้จากการปฏิบัติและการแสวงหาความด้วยตนเอง ซึ่ง คุณครูจะเป็นพี่เลี้ยงที่ให้การช่วยเหลือเพื่อให้นักเรียนบรรลุผลตามวัตถุประสงค์ จึงมีความสำคัญสำหรับการดำรงชีวิตและการเรียนรู้

การพัฒนาทักษะการเขียนตามหลักสูตรกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาอังกฤษ การพัฒนาทักษะการเขียนตามหลักสูตรกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาอังกฤษ พบว่า คุณภาพนักเรียน เมื่อจบการศึกษาชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๒ จะต้องมีสามารถในการสื่อสารเขียนสื่อความหมาย เพื่อเชื่อมโยงความรู้สู่การเรียนรู้และการดำรงชีวิตประจำวัน **โดยนำข้อมูลในชุมชนหรืออัตลักษณ์จังหวัดอุบลราชธานีมาประยุกต์เข้ากับเนื้อหาสาระที่จำเป็นต้องเรียนรู้** โดยเฉพาะการเขียนที่เป็นทักษะที่จำเป็นในการสื่อสารภาษาอังกฤษกับการพัฒนาผู้เรียนในระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๒

ผลการประเมินด้านการเขียน ของโรงเรียนประชาสามัคคี (บ้านหนองมะนาว) ในปีการศึกษาที่ผ่านมา พบว่า นักเรียนขาดทักษะการเขียน ไม่สามารถเขียนแสดงความต้องการ เสนอและให้ความช่วยเหลือตอบรับและปฏิเสธ ในสถานการณ์ต่าง ๆ อย่างเหมาะสม แสดงความรู้สึกและความคิดเห็น ของตนเองเกี่ยวกับเรื่องต่าง ๆ กิจกรรม และประสบการณ์ การเขียนจากคำที่กำหนดให้ประกอบเป็นเรียงความหรือบรรยายได้ พร้อมทั้งให้เหตุผลประกอบ เนื่องจากนักเรียนขาดความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับคำศัพท์ ไม่เข้าใจความหมายของคำศัพท์และโครงสร้างประโยคภาษาอังกฤษ

ข้าพเจ้าเป็นครูผู้สอนภาษาอังกฤษพื้นฐาน ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๒ พบว่า นักเรียนขาดทักษะการเขียนบรรยายตนเองและเรื่องต่างๆ ที่ใกล้ตัว กิจวัตรประจำวัน ความรู้สึกและความคิดเห็นของตนเองเกี่ยวกับเรื่องต่างๆ กิจกรรม ประสบการณ์ ข่าว/เหตุการณ์/เรื่อง/ประเด็นต่างๆ ที่อยู่ในความสนใจของสังคม พร้อมทั้งให้เหตุผลประกอบ พบว่า นักเรียนไม่สามารถปฏิบัติได้ ส่งผลให้การประเมินการเขียนและมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนอยู่ในระดับต่ำ และยังส่งผลต่อการเรียนรู้วิชาอื่นๆ ไม่บรรลุเป้าหมายตามที่กำหนด เพราะการเขียนภาษาอังกฤษที่ดีจะเกิดขึ้นได้ต้องอาศัยความรู้ความเข้าใจในการเรียนวิชาภาษาอังกฤษ ความหมายของคำศัพท์ และโครงสร้างภาษาภาษาอังกฤษที่ถูกต้อง

ข้าพเจ้าได้สังเคราะห์และวิเคราะห์ทฤษฎีการเรียนรู้ของ Dewey ที่พัฒนาการเรียนรู้ด้วยการลงมือกระทำ และวิเคราะห์แนวคิดการเรียนรู้เชิงรุก ที่เน้นการคิด ลงมือทำ และนำเสนอของนักเรียน สู่การออกแบบนวัตกรรมคือ แบบฝึกทักษะ ซึ่งเป็นนวัตกรรมที่ส่งเสริมและพัฒนาทักษะการเขียนของนักเรียน ที่จะช่วยให้ นักเรียนได้ฝึกหัดในส่วนที่เพิ่มเติม หรือเสริมจากหนังสือเรียน ทั้งยังช่วยเสริมทักษะการใช้ภาษาให้ ดียิ่งขึ้น เพราะเมื่อนักเรียนทำแบบฝึกจะทำให้ นักเรียนได้พัฒนาทักษะการเขียน ตามแนวการสอนภาษาเพื่อการสื่อสาร กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ ของนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๒ เพื่อลดปัญหาเกี่ยวกับการเขียนภาษาอังกฤษและช่วยพัฒนาทักษะการเขียนภาษาอังกฤษ เพื่อการสื่อสารของนักเรียนให้ดีขึ้น อันจะส่งผลให้ผลสัมฤทธิ์ ทางการเรียนของนักเรียนสูงขึ้น ซึ่งจะ เป็นประโยชน์ต่อการเรียน และการสื่อสารด้วยภาษาอังกฤษต่อไป

ออกแบบเนื้อหาของนวัตกรรมให้สอดคล้องกับการวิเคราะห์หลักสูตรภาษาอังกฤษ จำนวน ๓ ชุด ได้แก่ เรื่อง Occupations, Places in my hometown

ด้วยความสำคัญและความจำเป็นของการพัฒนาทักษะการเขียนดังกล่าว ข้าพเจ้าจึงได้พัฒนาแบบฝึกทักษะ เพื่อพัฒนาการเขียนภาษาอังกฤษของนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๒ โดยใช้ แบบฝึกทักษะ

การวิเคราะห์บริบทพื้นที่/สถานศึกษา Area/educational context analysis

สภาพทั่วไปของโรงเรียนประชาสามัคคี (บ้านหนองมะนาว) เป็นโรงเรียนขยายโอกาส ตั้งอยู่เลขที่ ๒๙๕ หมู่ที่ ๗ บ้านหนองมะนาว ตำบลขามใหญ่ อำเภอเมือง จังหวัดอุบลราชธานี จุดแข็งที่พบคือเป็นสภาพชุมชนรอบบริเวณโรงเรียนมีลักษณะเป็นที่ดินสวนสาธารณะประโยชน์ส่วนหน้าโรงเรียนเป็นหมู่บ้านที่มีบ้านสำหรับที่พักอาศัย อาชีพหลักของชุมชน คือ รับจ้าง ส่วนใหญ่นับถือศาสนาพุทธ ประเพณี/ศิลปวัฒนธรรมท้องถิ่นที่เป็นที่รู้จักโดยทั่วไป คือ บุญผะเหวด บุญบั้งไฟ ผู้ปกครองส่วนใหญ่จบการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนต้น ส่วนใหญ่นับถือศาสนาพุทธ โรงเรียนอยู่ใกล้แหล่งเรียนรู้ อยู่ในบริเวณวัดและสวนพฤกษศาสตร์ดงฟ้าห่วน มีโครงสร้างระบบการบริหารงานที่ชัดเจน มีสภาพแวดล้อมที่เอื้ออำนวยต่อการจัดการเรียนรู้ และได้รับการส่งเสริมสนับสนุนจากชุมชน ผู้นำชุมชน และหน่วยงานราชการต่างๆ ในส่วนที่เป็นจุดอ่อนที่ต้องพัฒนา คือ ยังขาดบุคลากรในด้าน ICT กิจกรรมที่จะเชื่อมโยงในการประกอบอาชีพ และมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนที่รายวิชาภาษาอังกฤษและรายวิชาอื่นๆ ยังคงค่อนข้างต่ำ เพิ่มโอกาสความสำเร็จในการนำนวัตกรรมไปใช้อย่างมีประสิทธิภาพมาพัฒนาการเรียนการสอนให้มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนในรายวิชาภาษาอังกฤษให้สูงขึ้น

๗. วัตถุประสงค์ของนวัตกรรม

- ๗.๑ เพื่อพัฒนาความรู้ความสามารถในการเขียนของนักเรียน
- ๗.๒ เพื่อพัฒนาทักษะในการเขียนของนักเรียน
- ๗.๓ เพื่อพัฒนาเจตคติที่ดีต่อการเรียนรู้ของนักเรียน

๘. กลุ่มเป้าหมาย/ประชากร/กลุ่มตัวอย่าง

นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๗ จำนวน...๒๑...คน โรงเรียนประชาสามัคคี (บ้านหนองมะนาว)

๙. หลักการ แนวคิด ทฤษฎีพื้นฐานที่ใช้ในการพัฒนานวัตกรรม

๙.๑ แนวคิด ทฤษฎี (ย่อ)

ทฤษฎีของจอห์น ดิวอี้ (John Dewey)

ทฤษฎีการเรียนรู้จากการลงมือทำจริงของจอห์น ดิวอี้ (John Dewey) เป็นทฤษฎีการเรียนการสอนที่ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้จากการกระทำในสถานการณ์จริง โดยการศึกษาสิ่งต่างๆ ตามปรัชญาของจอห์น ดิวอี้ นั้นจะต้องนำไปสู่ความเจริญงอกงามทั้งด้านสติปัญญา ร่างกาย อารมณ์ จิตใจ และสังคม การจัดการกระบวนการเรียนรู้ที่เน้นการปฏิบัติจริงนั้น ในทุกขั้นตอน ผู้เรียนจะได้ฝึกตั้งคำถาม เกิดข้อสงสัย จินตนาการและคิดวิเคราะห์ถึงเหตุและผลที่เกิดขึ้น เรียนรู้จากประสบการณ์ตรง เผชิญสถานการณ์จริงที่อาจเต็มไปด้วยอุปสรรค รวมทั้งฝึกแก้ไขปัญหาด้วยตนเอง

แนวคิดการสอนแบบเชิงรุก Active Learning

Active Learning คือกระบวนการจัดการเรียนรู้ที่ผู้เรียนได้ลงมือกระทำและได้ใช้กระบวนการคิดเกี่ยวกับสิ่งที่เขาได้กระทำลงไป (Bonwell, ๑๙๙๑) เป็นการจัดการกิจกรรมการเรียนรู้ภายใต้สมมติฐานพื้นฐาน ๒ ประการ คือ ๑) การเรียนรู้เป็นความพยายามโดยธรรมชาติของมนุษย์, และ ๒) แต่ละบุคคลมีแนวทางในการ

เรียนรู้ที่แตกต่างกัน (Meyers and Jones, ๑๙๙๓) โดยผู้เรียนจะถูกเปลี่ยนบทบาทจากผู้รับความรู้(receive) ไปสู่การมีส่วนร่วมในการสร้างความรู้(co-creators)

(Fedler and Brent, ๑๙๙๖)

Active Learning จึงเป็นกระบวนการจัดการเรียนรู้ตามแนวคิดการสร้างสรรค์ทางปัญญา (Constructivism) ที่เน้นกระบวนการเรียนรู้มากกว่าเนื้อหาวิชา เพื่อช่วยให้ผู้เรียนสามารถเชื่อมโยงความรู้ หรือสร้างความรู้ให้เกิดขึ้นในตนเอง ด้วยการลงมือปฏิบัติจริงผ่านสื่อหรือกิจกรรมการเรียนรู้ ที่มีครูผู้สอนเป็นผู้แนะนำ กระตุ้น หรืออำนวยความสะดวก ให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้ขึ้น โดยกระบวนการคิดขั้นสูง กล่าวคือเรียนมีการวิเคราะห์ สังเคราะห์ และการประเมินค่าจากสิ่งที่ได้รับจากกิจกรรมการเรียนรู้ ทำให้การเรียนรู้ เป็นไปอย่างมีความหมายและนำไปใช้ในสถานการณ์อื่นๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ (สถาพร พงษ์พิบูล, ๒๕๕๘)

๑๐. การออกแบบกระบวนการเรียนรู้

๑๐.๑ กิจกรรมการเรียนรู้

กระบวนการ/ขั้นตอน	กิจกรรม/แนวทางการดำเนินงาน โดยสรุป
๑. ขั้นวางแผน (plan)	<ul style="list-style-type: none"> - ศึกษาวิเคราะห์หลักสูตร/ มาตรฐานการเรียนรู้/ตัวชี้วัด / เนื้อหารายวิชา กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ - ศึกษาทฤษฎีที่เกี่ยวข้อง - ศึกษาวิเคราะห์สภาพปัญหาจากการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ - ศึกษากระบวนการสอน ๕ ขั้นตอน แบบ๒W๓P - ศึกษารูปแบบการใช้แบบฝึกทักษะ
๒. ขั้นการดำเนินงาน D (Do) - การนำแผนที่ได้วางไว้ไปปฏิบัติจริง	<ul style="list-style-type: none"> - ครูผู้สอนออกแบบการจัดการเรียนรู้กระบวนการ ๕ ขั้นตอน แบบ๒W๓P - ออกแบบ ชุดแบบฝึกทักษะสร้างแบบฝึกทักษะเขียน จำนวน ๒ หน่วยการเรียนรู้ หน่วยการเรียนรู้ละ ๖ กิจกรรม รวม ๑๒ กิจกรรม ประกอบด้วย <ul style="list-style-type: none"> - แบบฝึกทักษะ หน่วยการเรียนรู้ที่ ๓ Occupations in my hometown จำนวน ๖ กิจกรรม - แบบฝึกทักษะ หน่วยการเรียนรู้ที่ ๔ Places in my hometown จำนวน ๖ กิจกรรม - สร้างแบบประเมินทักษะการเขียน จำนวน ๓ ชนิด เพื่อวัดทักษะการเขียน ความรู้ (K) ทักษะ (P) คุณลักษณะ (A) ได้แก่ - แบบทดสอบก่อนเรียนและหลังเรียน ชนิดปรนัยเลือกตอบ ตัวเลือก จำนวน ๒๐ ข้อ

กระบวนการ/ขั้นตอน	กิจกรรม/แนวทางการดำเนินงาน โดยสรุป
	<ul style="list-style-type: none"> - แบบประเมินทักษะการเขียน ระดับคุณภาพ ๔ ระดับ จำนวน ๓ ข้อ - นำแผนการจัดการเรียนรู้และกิจกรรมสู่ห้องเรียน
๒.๑. ขั้นนำเข้าสู่บทเรียน (Warm up/ Lead in)	<ul style="list-style-type: none"> - สร้างบรรยากาศการเรียนรู้ที่ดี - กระตุ้นความสนใจ - แบบทดสอบก่อนเรียน - เกม - กิจกรรมจับคู่ - Mind mapping - วีดีโอภาพ - บัตรคำ/บัตรภาพ - การแชร์ประสบการณ์ - Group of ๔ or ๕
๒.๒ ขั้นนำเสนอ (Presentation) <ul style="list-style-type: none"> - แจงจุดประสงค์การเรียนรู้/แนะนำหัวข้อที่เรียน 	<ul style="list-style-type: none"> - คำศัพท์ อาชีพ, คำศัพท์สถานที่ และโครงสร้างประโยค การถาม-การตอบ โดยนักเรียนดูคลิปวีดีโอจาก YouTube และใบความรู้ - เกม - Group of ๔ or ๕ (กิจกรรม mind mapping)
๒.๓ ขั้นฝึก (Practice) <ul style="list-style-type: none"> - 	<ul style="list-style-type: none"> - เขียนคำศัพท์ - เขียนบอก อธิบาย บรรยาย ระบุตำแหน่ง พร้อมเหตุผลเกี่ยวกับอาชีพ สถานที่ โดยใช้คำศัพท์ และโครงสร้างตามเนื้อหาที่เชื่อมโยงสู่อัตลักษณ์จังหวัดอุบลราชธานี - PowerPoints - Work in pairs - Group of ๔ or ๕ - แบบฝึกทักษะ
๒.๔ ขั้นการใช้ภาษา (Production)	<ul style="list-style-type: none"> - ครูและนักเรียนร่วมกันสรุปเนื้อหาที่เรียนและนำเสนอผลงาน - ใบความรู้ - work in pairs - Group of ๔ or ๕ - แบบฝึกทักษะ

กระบวนการ/ขั้นตอน	กิจกรรม/แนวทางการดำเนินงาน โดยสรุป
๒.๕ ขั้นสรุป (Wrap up)	- ผลงานกลุ่ม - ผลงานแบบฝึกทักษะ - แบบทดสอบหลังเรียน
ขั้นที่ ๓ ตรวจสอบการดำเนินงาน (Check) - การประเมินผลและการวิเคราะห์ ความสำเร็จของกิจกรรม	มีการดำเนินการวัดและประเมินผลการจัดการเรียนรู้ รูปแบบ จากการทดสอบ การสังเกตพฤติกรรม และการ ประเมินคุณลักษณะทางภาษา เพื่อนำผลที่ได้นำไปใช้ และ ในการปรับปรุงแก้ไขให้เกิดความสมบูรณ์ดียิ่งขึ้น เพื่อให้ ได้นวัตกรรมที่มีประสิทธิภาพ จึงจะนำไปใช้ได้จริง
ขั้นที่ ๔ สรุปผลกิจกรรมและการประเมินผล กิจกรรม (Action) - ข้อมูลและผลลัพธ์จากการตรวจสอบเพื่อ นำไปปรับปรุงและพัฒนากระบวนการ	สรุปผลการจัดการเรียนรู้การพัฒนาทักษะการเขียน ภาษาอังกฤษ โดยใช้แบบฝึกทักษะ ตามกระบวนการ ๕ ขั้นตอน แบบ๒W๓P วิเคราะห์ข้อมูลเพื่อปรับปรุงและ พัฒนาการจัดการเรียนรู้เพื่อพัฒนาทักษะการเขียน ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารต่อไป

๑๐.๒ สื่อ-อุปกรณ์/เครื่องมือ

ลำดับที่	ชื่อสื่อ-อุปกรณ์/เครื่องมือ และรายละเอียด
๑. กิจกรรมชั้นนำเข้าสู่บทเรียน (Warm up/Lead in)	- แบบทดสอบก่อนเรียน
๒. กิจกรรมชั้นนำเสนอ (Presentation)	- กระดาษเทา-ขาว, บัตรภาพ, บัตรคำ - เกม (missing the letter, Word Wall, Nearpod, Kahoot เป็นต้น) - สื่อการสอนจาก YouTube
๓. กิจกรรมขั้นฝึก (Practice)	- กระดาษเทา-ขาว (กระดาษ A๔ ขนาด ๘๐ แกรม , กระดาษปก ๑๕๐ แกรม) - ปากกาเคมี
๔. ขั้นการใช้ภาษา (Production)	- ใบงาน/แบบฝึกทักษะ/บัตรภาพ/บัตรคำ - ใบความรู้
๕. ขั้นสรุป - นำเสนอผลงาน /สะท้อนการเรียนรู้	- แบบทดสอบหลังเรียน - แบบฝึกทักษะ - เขารูปเล่มงานนักเรียน (สันแฟ้มพลาสติก, กระดาษปก)

๑๑. โครงสร้างและองค์ประกอบของนวัตกรรม

โครงสร้างและองค์ประกอบของนวัตกรรมการพัฒนาทักษะการเขียนภาษาอังกฤษ โดยใช้แบบฝึกทักษะตามกระบวนการ ๕ ขั้นตอน แบบ ๒W๓P เป็นหนึ่งในวิธีการสอนที่ช่วยให้การพัฒนาทักษะการเขียนภาษาอังกฤษมีความเป็นระบบ และมีประสิทธิภาพ โดยแต่ละขั้นตอนมีบทบาทสำคัญในการเสริมสร้างทักษะการเขียนของผู้เรียน ดังนี้

๑๑.๑ องค์ประกอบของแบบฝึกทักษะ

๑) บทนำ

- คำชี้แจงความสำคัญและการใช้แบบฝึกทักษะการเขียน

๒) เนื้อหาหลัก

- แบบทดสอบก่อนเรียน จำนวน ๒๐ ข้อ

- เนื้อหาเกี่ยวกับแบบฝึกทักษะการเขียน เรื่อง Occupations in my hometown และ Places in my hometown

- ใบงานกิจกรรม เรื่องละ ๖ กิจกรรม รวมทั้งหมด ๑๒ กิจกรรม

๓) กิจกรรมฝึกปฏิบัติ

- แบบฝึกทักษะการเขียน

- กิจกรรมทำงานเดี่ยว

๔) แบบทดสอบท้ายบท

- แบบทดสอบหลังเรียน จำนวน ๒๐ ข้อ

๑๑.๒ หลักการจัดการเรียนรู้ตามกระบวนการ ๕ ขั้นตอน แบบ ๒W๓P

๑) Warm-up (การเตรียมความพร้อม)

- เป้าหมาย เพื่อกระตุ้นความสนใจของผู้เรียน และเตรียมความพร้อมในการเรียนรู้

- กิจกรรม การเริ่มต้นบทเรียนด้วยกิจกรรมที่ไม่ยากจนเกินไป เช่น การพูดคุยเกี่ยวกับหัวข้อที่จะ

เขียน การแสดงบัตรภาพ เกม PowerPoints หรือการใช้คำถามเปิดที่กระตุ้นความคิด

องค์ประกอบ

- กิจกรรมที่ทำให้ผู้เรียนมีความสนใจ

- กระตุ้นให้ผู้เรียนคิดและตั้งคำถามเกี่ยวกับหัวข้อ

- การเชื่อมโยงความรู้เก่ากับความรู้ใหม่

๒) Presentation (การนำเสนอข้อมูล)

- เป้าหมาย เพื่อแนะนำหลักการและเทคนิคการเขียนที่ถูกต้อง

- กิจกรรม การอธิบายเนื้อหาหรือรูปแบบการเขียนที่ผู้เรียนจะต้องเรียนรู้ เช่น การแนะนำโครงสร้าง

ของการเขียนการเขียนเรื่องเกี่ยวกับตนเอง ครอบครัว ชีวิตประจำวัน ความต้องการ การแนะนำ การแสดง

ความคิดเห็นและการเขียนบรรยายภาพ, การใช้ไวยากรณ์ที่เหมาะสมตามช่วงวัย, การเลือกคำศัพท์และ

โครงสร้างที่ถูกต้อง โดยนำข้อมูลในชุมชนหรืออัตลักษณ์จังหวัดอุบลราชธานี มาประยุกต์เข้ากับเนื้อหาสาระที่

จำเป็นต้องเรียนรู้

ตัวอย่างกิจกรรม การเขียนบอก ระบุ การเขียนอธิบายและการเขียนบรรยาย การเขียนเกี่ยวกับเนื้อหาที่จะเรียน การสร้างประโยคจากกลุ่มคำ การใช้เชื่อมโยงระหว่างประโยคในเนื้อหา, การอธิบายวิธีการใช้คำศัพท์หรือประโยคเชื่อมโยงในการเขียน

องค์ประกอบ

- การนำเสนอหลักการและเทคนิคการเขียนที่เหมาะสม
- การอธิบายขั้นตอนหรือวิธีการเขียนที่ผู้เรียนต้องเรียนรู้
- การใช้ตัวอย่างหรือรูปภาพเพื่อเสริมการเข้าใจ

๓) Practice (การฝึกฝน)

- เป้าหมาย เพื่อให้ผู้เรียนได้ฝึกทักษะการเขียนในกิจกรรมที่กำหนดให้หรือเนื้อหาที่เรียน

- กิจกรรม การให้ผู้เรียนทำแบบฝึกหัดที่เกี่ยวข้องกับเนื้อหาที่เรียน เช่น การเขียนประโยค การเขียนบอก การเขียนบรรยาย การเขียนอธิบาย การเขียนเรื่อง หรือการเขียนเรียงความๆ สั้น โดยมีตัวอย่างและคำแนะนำจากผู้สอน

ตัวอย่าง ให้ผู้เรียนฝึกเขียนเรื่องหรือการเขียนบรรยายตามหัวข้อที่กำหนด หรือให้เขียนประโยคโดยใช้คำศัพท์หรือโครงสร้างไวยากรณ์ที่เรียนไปแล้ว

องค์ประกอบ

- การฝึกเขียนภายใต้การดูแลของผู้สอน
- การให้ข้อเสนอแนะที่สร้างสรรค์และแก้ไขจุดบกพร่องในการเขียน
- การใช้เทคนิคที่เรียนรู้ในขั้นตอนการนำเสนอ

๔) Production (การผลิตงานเขียน)

- เป้าหมาย เพื่อให้ผู้เรียนได้สร้างผลงานการเขียนที่สมบูรณ์

- กิจกรรม การให้ผู้เรียนเขียนงานจริงที่สามารถใช้ทักษะการเขียนที่เรียนรู้ได้อย่างเต็มที่ เช่น การเขียนเรื่องเกี่ยวกับอาชีพและสถานที่ ความต้องการ การแนะนำ การแสดงความคิดเห็น และการเขียนบรรยายภาพ

- ตัวอย่างกิจกรรม การให้ผู้เรียนเขียนเรื่องราวที่ต้องใช้หลักการเขียนที่เรียนในเนื้อหาที่ผ่านมาแล้ว เช่น การเขียนเรื่องเกี่ยวกับอาชีพและสถานที่ ความต้องการ การแนะนำ การแสดงความคิดเห็น และการเขียนบรรยายภาพ

องค์ประกอบ

- การใช้ทักษะและเทคนิคทั้งหมดที่ได้เรียนรู้ในขั้นตอนการฝึกฝน
- การผลิตงานเขียนที่สมบูรณ์และมีความคิดที่ชัดเจน
- การใช้เวลาในการเขียนเพื่อให้ผลงานออกมามีคุณภาพ

๕) Wrap-up (การสรุปผลการเรียนรู้)

- เป้าหมาย เพื่อทบทวนและสรุปสิ่งที่เรียนรู้ในบทเรียน

- กิจกรรม การทบทวนเนื้อหาหรือสิ่งที่ได้เรียนรู้ในบทเรียน พร้อมให้ผู้เรียนสะท้อนความเข้าใจ การถามคำถามเพื่อทดสอบความเข้าใจและเปิดโอกาสให้ผู้เรียนได้แสดงความคิดเห็นหรือข้อสงสัย

ตัวอย่างกิจกรรม การสรุปข้อคิดหลักจากการเขียนเรื่องเกี่ยวกับอาชีพและสถานที่ ความต้องการ การแนะนำ การแสดงความคิดเห็น และการเขียนบรรยายภาพ การให้ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการพัฒนาการเขียนของผู้เรียนและการให้ผู้เรียนทำแบบฝึกทักษะเพิ่มเติมเพื่อปรับปรุงทักษะการเขียน

องค์ประกอบ

- การทบทวนสิ่งที่เรียนรู้ในบทเรียน
- การให้คำแนะนำและข้อเสนอแนะสำหรับการปรับปรุงทักษะการเขียน
- การเปิดโอกาสให้ผู้เรียนแสดงความคิดเห็นหรือถามคำถาม

ผลลัพธ์ที่คาดหวัง ได้แก่ ทักษะการเขียน ได้แก่ การเขียนเกี่ยวกับอาชีพ การเขียนบอกสถานที่ สิ่งที่เกิดขึ้นรอบๆ ตัวเอง และในสังคม

เครื่องมือที่ใช้ ได้แก่

- กิจกรรมที่ให้นักเรียนฝึกในระหว่างการเรียน เช่น ใบงาน, Mind mapping, เกม
- แบบฝึกทักษะทักษะ จำนวน ๒ ชุด รวม ๑๒ กิจกรรม
- แผนการจัดการเรียนรู้ จำนวน ๑๒ แผน
- แบบทดสอบก่อนเรียนและหลังเรียน (K) จำนวน ๒๐ ข้อ
- แบบประเมินทักษะการเขียน(P) จำนวน ๓ ข้อ
- แบบวัดเจตคติในการเรียนรู้ (A) จำนวน ๑๐ ข้อ

ระยะเวลา การเก็บรวบรวมข้อมูล โดยกำหนดระยะเวลา ๔ สัปดาห์ สัปดาห์ละ ๓ วัน รวม ๑๒ ชั่วโมง ในภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๗ ระหว่างเดือน พฤศจิกายน- กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ โดยจัดกิจกรรมในชั่วโมงสอนภาษาอังกฤษพื้นฐาน ตามตารางสอนที่รับผิดชอบ

กลุ่มเป้าหมาย เป็นนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๒ จำนวน ๒๑ คน

การวิเคราะห์ข้อมูล โดยใช้ สถิติพื้นฐาน ได้แก่ ค่าเฉลี่ย ร้อยละ

ข้าพเจ้าวางแผนในการสรุปผลลัพธ์ที่ได้ อภิปรายผลที่เกิดขึ้นจากการใช้แบบฝึกทักษะ ข้อเสนอแนะที่ได้รับและบทเรียนที่ได้รับจากการทำงาน

๑๒. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑๒.๑ นักเรียน

๑๒.๑.๑ เชิงปริมาณ

- นักเรียนร้อยละ ๗๕ มีความรู้ความสามารถด้านการเขียนภาษาอังกฤษ
- นักเรียนร้อยละ ๗๕ มีทักษะการเขียนภาษาอังกฤษ
- นักเรียนร้อยละ ๙๐ มีเจตคติที่ดีต่อการเรียนรู้ภาษาอังกฤษ

๑๒.๑.๒ เชิงคุณภาพ

- นักเรียนมีความรู้ความเข้าใจในการเขียนในระดับดี
- นักเรียนมีทักษะในการเขียนในระดับดี
- นักเรียนมีเจตคติที่ดีต่อการเรียนรู้ภาษาอังกฤษอยู่ในระดับดีมากขึ้นไป
- นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้น

๑๒.๒ ครู

- ครูมีการพัฒนาวิธีการสอนให้มีความน่าสนใจและมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น
- ครูมีนวัตกรรมแบบฝึกทักษะการเขียนภาษาอังกฤษ ตามกระบวนการ ๕ ขั้นตอน แบบ๒W๓P

๑๒.๓ โรงเรียน

- โรงเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนในวิชาภาษาอังกฤษสูงขึ้น

๑๒.๔ ชุมชน

- ชุมชนมีความพึงพอใจต่อผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียน

๑๓. งบประมาณเงินอุดหนุนทั่วไปเพื่อพัฒนานวัตกรรมการศึกษา

กิจกรรม	หมวด ค่าใช้จ่าย	ค่าใช้จ่าย		
		รายการ (ทำอะไร)	จำนวน	เป็นเงิน
๑) การจัดทำ จัดหา วัสดุ ประกอบการจัดทำแบบฝึกทักษะ	ค่าวัสดุ	-กระดาษ A๔	๕ รีม	๗๒๕
		-บัตรภาพ/บัตรคำ (กระดาษการ์ดขาว ๑๕๐ แกรม)	๖ ห่อ	๓๐๐
		- กระดาษเทา-ขาว สำหรับทำ Mind Mapping	๒๐ แผ่น	๒๐๐
		-เส้นแฟ้มพลาสติก ๓ มิล.		๑๖๐
		- หมึกปริ้นเตอร์ สีดำ,แดง, เหลือง,น้ำเงิน	๕ ห่อ ๑ ชุด	๔๐๐
		-ปากกาเคมีสีแดง / สีดำ/น้ำเงิน		๑๓๕
		-สีเมจิก Master art ๑๒ สี	๙ ด้าม ๑ กล่อง	๘๘
รวม (สองพันบาทถ้วน)				๒,๐๐๐

๑๔. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
๑.นักเรียนร้อยละ ๗๕ มีความรู้ ความสามารถด้านทักษะการเขียน	ทดสอบก่อนเรียนและหลังเรียน (K)	แบบทดสอบก่อนเรียนและหลังเรียน
๒.นักเรียนร้อยละ ๗๕ มีทักษะ การเขียน	ประเมินทักษะการเขียน(P)	แบบฝึกทักษะการเขียน
๓.นักเรียนร้อยละ ๘๐ มีเจตคติที่ ดีต่อการเรียนรู้	การวัดเจตคติในการเรียนรู้ (A)	แบบวัดเจตคติในการเรียนรู้
๔. สื่อนวัตกรรม	การนิเทศ	แบบนิเทศการสอน

(ลงชื่อ)



ผู้พัฒนานวัตกรรม

(นางทองดี พุทธิรักษา)

ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะครูชำนาญการ

๑๕. การพิจารณาของผู้บริหารสถานศึกษา

๑๕.๑ ความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์การจัดตั้งพื้นที่นวัตกรรมการศึกษา

๑๕.๑ ความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์การจัดตั้งพื้นที่นวัตกรรมการศึกษา

(...✓...) คิดค้นและพัฒนานวัตกรรมการศึกษาและการเรียนรู้ เพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการศึกษาของผู้เรียน รวมทั้งเพื่อดำเนินการให้มีการขยายผลไปใช้ในสถานศึกษาขั้นพื้นฐานอื่น

(...✓...) ลดความเหลื่อมล้ำในการเข้าถึงการศึกษาที่มีคุณภาพของเด็กไทยทั่วประเทศ

(..✓...) การกระจาย อำนาจและให้อิสระแก่หน่วยงานทางการศึกษาและสถานศึกษานำร่องในพื้นที่นวัตกรรมการศึกษาเพื่อเพิ่มความคล่องตัวในการบริหารและการจัดการศึกษาให้มีคุณภาพและประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

(..✓...) สร้างและพัฒนากลไกในการจัดการศึกษาร่วมกันระหว่างภาครัฐ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ภาคเอกชน และภาคประชาสังคมในพื้นที่นวัตกรรมการศึกษา

๑๕.๒ ความสอดคล้องกับเป้าหมายในการพัฒนาการศึกษาของโรงเรียนหรือจุดเน้น ของโรงเรียนที่โรงเรียนกำหนด

(✓) สมรรถนะการจัดการ และสมรรถนะการคิดขั้นสูง

(✓) สมรรถนะการเรียนรู้พื้นฐาน

() สมรรถนะการอาชีพตามอัตลักษณ์สถานศึกษา

() อื่นๆ

๑๕.๓ ความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์/แผนการดำเนินงานเพื่อขับเคลื่อนพื้นที่นวัตกรรม การศึกษาของจังหวัด

(.....) ยุทธศาสตร์ที่ ๑ พัฒนาระบบการบริหารจัดการพื้นที่นวัตกรรมการศึกษา

(.....) ยุทธศาสตร์ที่ ๒ พัฒนาหน่วยงานการศึกษาและสถานศึกษานำร่อง ในการบริหารและจัดการศึกษาให้มีคุณภาพและประสิทธิภาพ

(.....) ยุทธศาสตร์ที่ ๓ พัฒนานวัตกรรมหลักสูตรและการจัดการเรียนรู้ที่เหมาะสม กับพื้นที่นวัตกรรมการศึกษาจังหวัดอุบลราชธานี

(.....) ยุทธศาสตร์ที่ ๔ พัฒนาคุณภาพและศักยภาพของครูและบุคลากร ทางการศึกษาของสถานศึกษาอย่างต่อเนื่อง

(...✓) ยุทธศาสตร์ที่ ๕ สร้างโอกาส ความเสมอภาคและลดความเหลื่อมล้ำ ทางการศึกษา

(...✓) ยุทธศาสตร์ที่ ๖ สร้างและพัฒนากลไกในการจัดการศึกษาร่วมกัน ระหว่างภาครัฐ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ภาคเอกชน และภาคประชาสังคม

๑๕.๔ สอดคล้องกับข้อตกลงในการพัฒนางานของผู้บริหารสถานศึกษาและครูผู้รับผิดชอบพัฒนา
นวัตกรรม

(.....) ไม่สอดคล้อง (..✓...) สอดคล้อง

สรุปความคิดเห็นผู้บริหารสถานศึกษา

.....
(..✓...) เห็นชอบ (.....) ให้ปรับปรุง (.....) ไม่เห็นชอบ



(นางนารอน ทับสกุล)

ผู้อำนวยการโรงเรียนประชาสามัคคี (บ้านหนองมะนาว)

แบบฝึกทักษะและแผนการจัดการเรียนรู้

แผนการจัดการเรียนรู้

รายวิชาภาษาอังกฤษพื้นฐาน (อ21101)
 หน่วยการเรียนรู้ที่ 3 เรื่อง **Occupations in my hometown**
 จำนวน 6 ชั่วโมง

แผนการจัดการเรียนรู้ที่ 1 **Vocabulary** จำนวน 1 ชั่วโมง
 ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2 ภาคเรียนที่ 2



นางทองดี พุทธิรักษา
 ตำแหน่ง ครู คศ.2

แผนการจัดการเรียนรู้

กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ (ภาษาอังกฤษพื้นฐาน) (อ22102)
 หน่วยการเรียนรู้ที่ 4 เรื่อง **Places in my hometown**
 แผนการจัดการเรียนรู้ที่ 4 เวลา 1 ชั่วโมง
 ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2 ภาคเรียนที่ 2



นางทองดี พุทธิรักษา
 ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะครูชำนาญการ

โรงเรียนประชาสามัคคี(บ้านหนองมะนาว)
 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต 1

สำหรับนักเรียน

แบบฝึกทักษะการเขียนภาษาอังกฤษ
 โดยใช้กระบวนการแบบ 2W3P
 หน่วยการเรียนรู้ที่ 3
Occupations in my hometown
 ภาษาอังกฤษพื้นฐาน รหัสวิชา อ22102
 สำหรับนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2



Name: Supthave Intapan No. 32 Class: 8/2

สำหรับนักเรียน

แบบฝึกทักษะการเขียนภาษาอังกฤษ
 โดยใช้กระบวนการสอน แบบ 2W3P
 หน่วยการเรียนรู้ที่ 4
Places in my hometown
 รายวิชา ภาษาอังกฤษพื้นฐาน รหัสวิชา อ22102
 สำหรับนักเรียน ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2



Name: Prithathan sibut No. Class: 8/2

โรงเรียนประชาสามัคคี (บ้านหนองมะนาว)
 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต 1
 สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
 กระทรวงศึกษาธิการ

การผลิตสื่อการสอน และสร้างนวัตกรรมต่างๆ รวมทั้งการใช้สื่อเทคโนโลยี

