

แผนนวัตกรรมการเรียนรู้ของครู
เพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการศึกษาของสถานศึกษานำร่องพื้นที่นวัตกรรม
โรงเรียนบ้านนาคำใหญ่(ราษฎร์บริหาร)

๑. ผู้จัดทำนวัตกรรม นางสาวพรนัชชา ชัยรักษ์ ตำแหน่งครูอัตราจ้าง
๒. ชื่อนวัตกรรม การพัฒนาทักษะการเขียนรายงานและย่อความของนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔
๓. ระยะเวลาดำเนินการ ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๗
๔. แนวทางการคิดค้นนวัตกรรม
(√) แนวทางที่ ๒ การออกแบบและพัฒนานวัตกรรมชิ้นใหม่
๕. ประเภทของนวัตกรรม
(√) นวัตกรรมการเรียนการสอน
๖. หลักการและเหตุผล **ความเป็นมา**

ภาษาไทยถือเป็นเอกลักษณ์ประจำชาติ เป็นสมบัติทางวัฒนธรรมอันก่อให้เกิดการติดต่อสื่อสารเป็นเครื่องมือที่ใช้ในการติดต่อสื่อสารสร้างความเข้าใจ และความสัมพันธ์ที่ดีต่อกัน ทำให้สามารถดำรงชีวิตร่วมกันในสังคมประชาชาติได้อย่างสันติสุข และเป็นเครื่องมือในการแสวงหาความรู้ ประสบการณ์ จากแหล่งข้อมูลสารสนเทศต่างๆ เพื่อพัฒนาความรู้ ความคิด วิเคราะห์ วิวิจารณ์ และสร้างสรรค์สิ่งต่างๆ ให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้น นอกจากนี้ยังเป็นสิ่งที่แสดงภูมิปัญญาของบรรพบุรุษด้านวัฒนธรรมประเพณี “ภาษาไทยเป็นเครื่องมือสื่อสารของคนในชาติ และเป็นเครื่องมือที่ช่วยในการศึกษาวิชาต่างๆ เป็นเครื่องมือช่วยในการประกอบอาชีพ ช่วยให้คนรู้จักคิด พิจารณา เหตุการณ์และปัญหาต่างๆ สามารถแก้ปัญหาได้ ซึ่งเป็นประโยชน์แก่การดำรงชีวิต และทำให้สามารถแสวงหาความรู้เพื่อเสริมปัญญาได้ตลอดชีวิต”

เนื่องจากภาษาไทยมีคุณค่า และสำคัญยิ่งสำหรับคนไทย กระทรวงศึกษาธิการจึงกำหนดหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ และได้บรรจุวิชาภาษาไทยให้อยู่ในกลุ่มสาระการเรียนรู้ที่สถานศึกษาต้องใช้เป็นหลักเพื่อสร้างพื้นฐานการคิด การเรียนรู้ และการแก้ปัญหา มุ่งเน้นให้มีผลการเรียนรู้ที่คาดหวังที่ต้องการให้เกิดขึ้นแก่ผู้เรียน ให้มีมาตรฐานและพัฒนาทั้งด้านการอ่าน การเขียน การฟัง การดู การพูด หลักการใช้ภาษา วรรณคดีและวรรณกรรม (กระทรวงศึกษาธิการ ๒๕๕๑: ๗) ซึ่งด้านการอ่าน การเขียน การฟัง การดู และการพูด นี้เป็นทักษะจะเป็นพื้นฐานที่ใช้ในการสื่อสารระหว่างผู้คน อีกทั้งปัจจุบันนี้มีหลากหลายคำที่นำมาใช้ในการสื่อสารระหว่างคนไทยในปัจจุบัน ทักษะด้านต่างๆ เหล่านี้จะช่วยให้เราได้เรียนรู้และศึกษาคา กลุ่มคำ รวมถึงประโยคสามารถนำมาสื่อสารได้อย่างถูกต้อง ฉะนั้นเราควรที่เขียนและอ่านคำในภาษาไทยให้ถูกต้องเพื่อใช้ในการสื่อสารที่ถูกต้อง โดยใช้ทักษะด้านการอ่าน การเขียน การฟัง การดู และการพูด เหล่านี้อย่างเต็มศักยภาพ

๗. วัตถุประสงค์ของนวัตกรรม

- ๗.๑ เพื่อพัฒนาผลสัมฤทธิ์ในการเขียนเพื่อการสื่อสารของผู้เรียน
- ๗.๒ เพื่อพัฒนาทักษะในการเขียนเพื่อการสื่อสารของผู้เรียน
- ๗.๓ เพื่อพัฒนาเจตคติที่ดีต่อการเรียนรู้ของผู้เรียน

๘. กลุ่มเป้าหมาย นักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔ จำนวน ๑๖ คน โรงเรียนบ้านนาคำใหญ่(ราษฎร์บริบาล)

เป้าหมาย

๘.๑ เชิงปริมาณ

- ผู้เรียนร้อยละ ๗๐ มีผลสัมฤทธิ์ทางการอ่านการเขียน
- ผู้เรียนร้อยละ ๗๐ มีทักษะการอ่าน
- ผู้เรียนร้อยละ ๗๐ มีทักษะการเขียน
- ผู้เรียนร้อยละ ๙๐ มีเจตคติที่ดีต่อการเรียนรู้

๘.๒ เชิงคุณภาพ

- ผู้เรียนมีความรู้ความสามารถในการเขียนในระดับดี
- ผู้เรียนมีทักษะในการเขียน ในระดับดี
- ผู้เรียนมีเจตคติที่ดีต่อการเรียนรู้ในระดับมากที่สุด
- ผู้เรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้น
- ผู้เรียนมีนิสัยรักการอ่าน สามารถนำไปใช้ในการเรียนรู้ในระดับสูงขึ้น
- ผู้เรียนมีการอ่านการเขียนนำไปประยุกต์ใช้ในการเรียนรู้และการดำรงชีวิต

๙. หลักการ แนวคิด ทฤษฎี

แนวคิดเกี่ยวกับการจัดการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning)

ทฤษฎีที่สนับสนุนการจัดการเรียนรู้เชิงรุก ประกอบด้วยหลายทฤษฎี ซึ่งมีแนวคิดมาจาก ปรัชญาการศึกษาพิพัฒนาการนิยม (Progressivism) ปรัชญานี้เกิดขึ้นเพื่อต่อต้านแนวคิดดั้งเดิมที่การศึกษาหมกมุ่นแต่เนื้อหา สอนให้ท่องจำเพียงอย่างเดียว ทำให้ผู้เรียนพัฒนาด้านสติปัญญาอย่างเดียว ไม่มีความคิดสร้างสรรค์ ไม่มีความกล้าและความมั่นใจในตนเอง ประกอบกับมีความก้าวหน้าในด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีทำให้เกิดแนวความคิดปรัชญาการศึกษาพิพัฒนาการนิยมขึ้น ปรัชญานี้เน้นกระบวนการ โดยเฉพาะกระบวนการแก้ปัญหาทางวิทยาศาสตร์ เมื่อนำมาใช้กับการศึกษา แนวทางของการศึกษาจึงต้องพยายามปรับปรุงให้สอดคล้องกับกาลเวลาและภาวะแวดล้อมอยู่เสมอ การศึกษาจะไม่สอนให้คนยึดมั่นในความจริง ความรู้ และค่านิยมที่คงที่ หรือสิ่งที่กำหนดไว้ตายตัว ต้องการทางปรับปรุงการศึกษาอยู่เสมอ เพื่อนำไปสู่การค้นพบความรู้ใหม่ ซึ่งในการพัฒนาแบบฝึกทักษะการอ่านการเขียนในครั้งนี้ ประกอบด้วย

๑. ทฤษฎีการเรียนรู้ (Learning theory) คือ แนวความคิดของนักจิตวิทยาที่พยายามจะอธิบายเกี่ยวกับการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมของมนุษย์ และการเปลี่ยนแปลงนั้นเป็นผลของการฝึกฝนซ้ำซาก และเป็นไปในลักษณะถาวร ซึ่งไม่สามารถมองเห็นและสังเกตได้โดยตรง โดยที่นักจิตวิทยาแต่

ละคนก็มีความเชื่อเกี่ยวกับการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมของมนุษย์ในลักษณะที่แตกต่างกัน จึงเกิดมี ทฤษฎีการเรียนรู้ที่สำคัญหลายๆ ทฤษฎี ซึ่งทฤษฎีการเรียนรู้เป็นการกล่าวถึงกฎและหลักการ สามารถ อธิบายเงื่อนไขว่าการเรียนรู้จะเกิดขึ้นหรือไม่ (พิมพันธ์ เดชะคุปต์ และพะเยาว์ ยินดีสุข, ๒๕๔๘ : ๑๒๕)

๒. ทฤษฎีสรณนิยม (Constructivism) คือ แนวคิดที่เน้นพัฒนาผู้เรียนด้วยการสร้างความรู้ ด้วยตนเองของผู้เรียน โดยเน้นความสำคัญของตัวผู้เรียน โดยให้ผู้เรียนเป็นศูนย์กลางของการเรียนรู้ กระบวนการเรียนรู้ที่ส่งเสริมการพัฒนาภายในตัวบุคคล ให้พัฒนาความรู้ความเข้าใจในเรื่องที่ศึกษา ขึ้นด้วยตัวเองมากกว่าที่จะรับความรู้ หรือเกิดความเข้าใจจากบุคคลอื่น และบุคคลจะเกิดการเรียนรู้ สิ่งใหม่ได้ขึ้นอยู่กับประสบการณ์เดิมของผู้เรียน และกระบวนการเรียนรู้ และการเรียนรู้จะเกิดขึ้นจาก การลงมือทำหรือการทำงาน และปฏิสัมพันธ์ร่วมกันระหว่างผู้เรียนในลักษณะการเผชิญสถานการณ์ จริง ซึ่งมีหัวใจสำคัญในการจัดการเรียนรู้โดยเน้นการใช้ Active Process และจัดการเรียนรู้เป็น ขั้นตอนเพื่อให้ครูผู้สอนสามารถจัดการเรียนรู้เพื่อพัฒนาโครงสร้างทางปัญญา ให้เกิดขึ้นกับผู้เรียนได้ นั้น (อัญชลี สิรินทร์วารวงศ์, ๒๕๔๓: ๗๘)

๓. ทฤษฎีการเรียนรู้แบบให้ความร่วมมือ (Cooperative and collaborative learning) กล่าวถึง ทฤษฎีการเรียนรู้แบบร่วมมือ คือ การเรียนรู้เป็นกลุ่มย่อย โดยมีสมาชิกกลุ่มที่มีความสามารถ แตกต่างกันประมาณ ๓-๖ คน ช่วยกันเรียนเพื่อให้บรรลุหมายของกลุ่ม โดยองค์ประกอบของการ เรียนรู้ตามแนวการเรียนรู้แบบร่วมมือ คือ การพึ่งพากันในทางบวก การปฏิสัมพันธ์เกื้อหนุนกันการ กำหนดภาระหน้าที่และความรับผิดชอบของสมาชิกแต่ละคน การใช้ทักษะระหว่างบุคคล (ชัยวัฒน์ สุทธิรัตน์ ๒๕๕๒: ๔๖)

๔. ทฤษฎีโซเชี่ยลคอนสตรัคติวิซึ่ม (Social constructivism) ของ Vygotsky ที่เน้นการ สร้างความรู้ในบริบทการเรียนรู้ทางสังคม โดยเปิดโอกาสให้ครูหรือผู้เรียนที่อาวุโสกว่าแสดงบทบาทใน การเรียนรู้ของผู้เรียน โดยเชื่อว่าวัฒนธรรมจะเป็นเครื่องมือทางปัญญาที่จำเป็นสำหรับ การสร้าง ความรู้ ปฏิสัมพันธ์ทางสังคม มีบทบาทสำคัญในการพัฒนาด้านพุทธิปัญญา รวมทั้งแนวคิดเกี่ยวกับ ศักยภาพในการพัฒนาด้านพุทธิปัญญาที่อาจมีข้อจำกัดเกี่ยวกับช่วงของการพัฒนาที่เรียกว่า Zone of Proximal Development ถ้าผู้เรียนอยู่ระดับต่ำกว่า Zone of Proximal Development จำเป็นที่ จะต้องได้รับการช่วยเหลือในการเรียนรู้ ที่เรียกว่า Scaffolding และ Vygotsky เชื่อว่าผู้เรียนสร้าง ความรู้โดยผ่านทางการมีปฏิสัมพันธ์ทางสังคมกับผู้อื่น ได้แก่ เด็กกับผู้ใหญ่ พ่อแม่ ครูและเพื่อน ในขณะที่เด็กอยู่ในบริบทของสังคมและวัฒนธรรม (อมรินทร์ อัมพลพงษ์, ๒๕๕๙: ๘๙)

ความหมายของการจัดการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning)

การจัดการเรียนรู้เชิงรุก เป็นการจัดการเรียนรู้ที่ให้ผู้เรียนมีความรู้ความสามารถ มีสมรรถนะ ที่สำคัญและคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของการเป็นพลเมืองที่ดีของชาติและโลกนั้น ต้องมีแนวการ จัดการเรียนรู้ที่เน้นทักษะสำคัญของผู้เรียนในศตวรรษที่ ๒๑ และเน้นการจัดกิจกรรมการเรียนรู้เชิงรุก

Active Learning เพื่อผู้เรียนเกิดทักษะที่สำคัญซึ่งจะนำผู้เรียนไปสู่เป้าหมายการศึกษาโดย นักการศึกษาของประเทศไทยใช้คำภาษาไทย คำว่าการเรียนรู้เชิงรุกแทน Active Learning ซึ่งมีนิยามความหมาย ดังต่อไปนี้

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (๒๕๖๔ : ๒๐) ได้กำหนดความหมายของการจัดการเรียนรู้แบบเชิงรุก (Active Learning) หมายถึง เป็นการที่เน้นให้ผู้เรียนมีปฏิสัมพันธ์กับการเรียนรู้กระตุ้นให้ผู้เรียนเกิดกระบวนการคิดขั้นสูง ด้วยการวิเคราะห์ สังเคราะห์และประเมินค่า ใช้ทักษะพื้นฐานในด้านการอ่าน การเขียน รวมทั้งการฟัง การตั้งคำถามและอภิปรายร่วมกันบูรณาการในการเรียนรู้ ผู้เรียนลงมือปฏิบัติจริง โดยต้องคำนึงถึงความรู้ ความต้องการของผู้เรียนเป็นสำคัญ ทั้งนี้ผู้เรียนจะถูกเปลี่ยนบทบาทจากผู้รับความรู้ไปสู่การสร้างองค์ความรู้ด้วยตนเอง

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (๒๕๖๒ : ๔) ได้กำหนดความหมายของการจัดการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning) คือ การเรียนที่เน้นให้ผู้เรียนมีปฏิสัมพันธ์กัน กระตุ้นให้ผู้เรียนเกิดกระบวนการคิดขั้นสูง ด้วยการวิเคราะห์ สังเคราะห์และประเมินค่า ไม่เพียงแต่เป็นผู้ฟัง ผู้เรียนต้องอ่าน เขียน ตั้งคำถาม และถาม อภิปรายร่วมกัน ผู้เรียนลงมือปฏิบัติจริง โดยต้องคำนึงถึงความรู้เดิมและความต้องการของผู้เรียนเป็นสำคัญ ทั้งนี้ผู้เรียนจะถูกเปลี่ยนบทบาทจากผู้รับความรู้ไปสู่การมีส่วนร่วมในการสร้างความรู้

สำนักวิชาการและมาตรฐานการศึกษา (๒๕๖๒ : ๔) เสนอแนวคิดของ Active Learning คือ กระบวนการที่เปิดโอกาสให้ผู้เรียนมีส่วนร่วมในการดำเนินการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ เพื่อสร้างความเข้าใจลึกซึ้งด้วยการเชื่อมโยงผู้เรียนกับเนื้อหาในองค์ความรู้ที่เป็นข้อเท็จจริง แนวคิดและทักษะผ่านการจัดกิจกรรมที่ให้ผู้เรียนได้ลงมือปฏิบัติจริง

จากที่กล่าวมาในข้างต้น สามารถสรุปได้ว่า การเรียนรู้เชิงรุกเป็นการจัดการเรียนรู้ที่เน้นให้ผู้เรียนสร้างองค์ความรู้ใหม่จากการลงมือปฏิบัติกิจกรรมและเชื่อมโยงจากความรู้เดิมด้วยตนเอง จากการเรียนรู้ผ่านกระบวนการคิด การลงมือทำ การตัดสินใจ แก้ปัญหา และนำเสนอข้อมูล จากการเรียนรู้ของตนเองผ่านการมีปฏิสัมพันธ์ที่ดีและใช้ทักษะกระบวนการที่หลากหลาย ในการเรียนรู้

ความสำคัญของการจัดการเรียนรู้เชิงรุก

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (๒๕๖๔ : ๒๑) ได้สรุปความสำคัญของการจัดการเรียนรู้เชิงรุกไว้ ดังนี้

๑. การเรียนรู้เชิงรุก ช่วยส่งเสริมให้มีอิสระทางด้านความคิด และการกระทำของผู้เรียน การมีวิจาร์ณญาณ และการคิดสร้างสรรค์ ผู้เรียนจะมีโอกาสมีส่วนร่วมในการปฏิบัติจริง และมีการใช้วิจาร์ณญาณ ในการคิดและตัดสินใจในการปฏิบัติกิจกรรม มุ่งสร้างให้ผู้เรียนเป็นผู้กำกับทิศทางการเรียนรู้ ค้นหาวิธีการเรียนรู้ของตนเองสู่การเป็นผู้รู้คิด รู้ตัดสินใจด้วยตนเอง ดังนั้น Active Learning

จึงเป็นแนวทางการจัดการเรียนรู้ที่มุ่งให้ผู้เรียนสามารถพัฒนาความคิดขั้นสูง ในการมีวิจาร์ณญาณ การวิเคราะห์ การคิดแก้ปัญหา การประเมิน ตัดสินใจ และการสร้างสรรค์

๒. การเรียนรู้เชิงรุก จะช่วยส่งเสริมให้เกิดความร่วมมือกันได้อย่างมีประสิทธิภาพ ซึ่งความร่วมมือในการปฏิบัติงานกลุ่ม จะนำไปสู่ความสำเร็จในภาพรวม

๓. การเรียนรู้เชิงรุก ทำให้ผู้เรียนทุ่มเทในการเรียน จูงใจในการเรียน และทำให้ผู้เรียนแสดงออกถึงความรู้ความสามารถ เมื่อผู้เรียนได้มีส่วนร่วมในการปฏิบัติกิจกรรมอย่างกระตือรือร้น ในสภาพแวดล้อมที่เอื้ออำนวย ผ่านการใช้กิจกรรมที่ครูจัดเตรียมไว้ให้อย่างหลากหลาย ผู้เรียนเลือกเรียนรู้กิจกรรมต่างๆ ตามความสนใจและความถนัดของตนเอง เกิดความรับผิดชอบ และทุ่มเทเพื่อมุ่งสู่ความสำเร็จ

๔. การเรียนรู้เชิงรุก ส่งเสริมกระบวนการเรียนรู้ที่ก่อให้เกิดการพัฒนาเชิงบวกทั้งผู้เรียนและครู เป็นการปรับการเรียนเปลี่ยนการสอน ผู้เรียนจะมีโอกาสได้เลือกใช้ความถนัด ความสนใจ ความสามารถที่เป็นความแตกต่างระหว่างบุคคล (Individual Different) สอดคล้องกับแนวคิดทฤษฎีปัญหา เพื่อแสดงออกถึงตัวตนและศักยภาพของตัวเอง ส่วนครูผู้สอนต้องมีความตระหนัก แนวทางการนิเทศเพื่อพัฒนาและส่งเสริมการจัดการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning) ตามนโยบาย ลดเวลาเรียน เพิ่มเวลารู้ที่จะปรับเปลี่ยนบทบาท แสวงหาวิธีการ กิจกรรมที่หลากหลาย เพื่อช่วยเสริมสร้างศักยภาพของผู้เรียนแต่ละคน สิ่งเหล่านี้จะทำให้ครูเกิดทักษะในการสอน มีความเชี่ยวชาญในบทบาทหน้าที่ ที่รับผิดชอบ เป็นการพัฒนาตน พัฒนางานและพัฒนาผู้เรียนไปพร้อมกัน

๕. กระบวนการเรียนรู้เชิงรุก ช่วยสามารถรักษาผลการเรียนรู้ให้อยู่คงทนและยั่งยืน เพราะกระบวนการเรียนรู้ Active Learning สอดคล้องกับการทำงานของสมองที่เกี่ยวกับความจำ โดยสามารถเก็บและจำสิ่งที่ผู้เรียนเรียนรู้อย่างมีส่วนร่วม มีปฏิสัมพันธ์กับเพื่อน ผู้สอน สิ่งแวดล้อมการเรียนรู้ได้ผ่านการปฏิบัติจริง สามารถเก็บในระบบความจำระยะยาว (Long Term Memory)

จากที่กล่าวมาในข้างต้นสรุปได้ว่า การเรียนรู้เชิงรุก มีความสำคัญที่จะช่วยให้ผู้เรียนจดจำเรื่องที่เรียนได้อย่างคงทน และมีความเข้าใจอย่างลุ่มลึกจากการปฏิบัติจริงของตนเอง ที่เกิดจากการเรียนรู้จากการปฏิสัมพันธ์ร่วมกัน ผ่านกระบวนการการคิด การลงมือทำและนำเสนอด้วยตนเอง ซึ่งในการพัฒนาวัตกรรมการเรียนรู้อย่างมีประสิทธิภาพและยั่งยืน

ลักษณะของการจัดการเรียนรู้เชิงรุก

นักการศึกษาได้อธิบายถึงลักษณะของการจัดการเรียนรู้เชิงรุก Active Learning ไว้ดังนี้

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (๒๕๖๒ : ๒๒) ลักษณะของการจัดการเรียนรู้เชิงรุก มีดังนี้

๑. เป็นการพัฒนาศักยภาพการคิด การแก้ปัญหาและการนำความรู้ไปประยุกต์ใช้

๒. ผู้เรียนมีส่วนร่วมในการจัดระบบการเรียนรู้ และสร้างองค์ความรู้โดยมีปฏิสัมพันธ์ร่วมกัน
๓. เปิดโอกาสให้ผู้เรียน มีส่วนร่วมในกระบวนการจัดการเรียนรู้สูงสุด
๔. เป็นกิจกรรมให้ผู้เรียนบูรณาการข้อมูล สู่ทักษะการคิดวิเคราะห์และประเมินค่า
๕. ผู้เรียน ได้เรียนรู้ความมีวินัย ในการทำงานกลุ่มร่วมกับคนอื่น
๖. ความรู้เกิดจากประสบการณ์ และการสรุปของผู้เรียน
๗. ผู้สอนเป็นผู้อำนวยความสะดวกในการจัดการเรียนรู้ เพื่อให้ผู้เรียนเป็นผู้ปฏิบัติด้วย

ตนเอง

สำนักวิชาการและมาตรฐานการศึกษา (๒๕๖๐ : ๒๒) สรุปว่า การจัดการเรียนรู้เชิงรุก Active Learning นั้นสามารถจัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่ให้ผู้เรียนอย่างหลากหลาย เช่น กระบวนการกลุ่มการจัดการเรียนรู้โดยใช้โครงงาน การเรียนรู้ผ่านเทคโนโลยี โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ฝึกให้ผู้เรียนเรียนรู้ด้วยตนเอง ผู้เรียนทำเองจนสำเร็จตามเป้าหมาย มีการพัฒนาความคิดให้แก่ผู้เรียน ผู้สอนจะเป็นผู้กระตุ้นชักชวนระดมความคิด โดยคำนึงถึงหลักการสำคัญ ดังนี้

๑. สิ่งที่กำหนดให้ผู้เรียนทำต้องเกี่ยวข้องกับผู้เรียนโดยตรง
๒. กิจกรรมสะท้อนให้เห็นว่าผู้เรียนได้เรียนรู้อะไรบ้าง
๓. มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างครูผู้สอนและผู้เรียน
๔. ผู้เรียนสามารถเปรียบเทียบงานกับชีวิตจริง
๕. ผู้เรียนสามารถสร้างสถานการณ์ตามที่คุณสอนกำหนด
๖. ผู้เรียนสามารถนำไปใช้ในชีวิตรจริง

ขั้นตอนการจัดการเรียนรู้ ด้วยกระบวนการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning)

ขั้นนำเข้าสู่บทเรียน เป็นขั้นที่ผู้สอนวางแผนสนทนากับผู้เรียน เพื่อเตรียมความพร้อม ให้เข้าใจในสิ่งที่จะเรียนและสามารถโยงไปสู่เรื่องที่จะเรียนได้

ขั้นให้ความรู้ เป็นขั้นที่ผู้สอนจะเชื่อมโยงความรู้หรือประสบการณ์เดิมของผู้เรียนมา สร้างองค์ความรู้ใหม่ คือการสอนหรือการสร้างความคิดรวบยอดให้แก่ผู้เรียนจนเกิดความรู้ความ เข้าใจในสิ่งที่เรียน

ขั้นฝึกหัด เป็นขั้นที่ผู้เรียนเข้ากลุ่มร่วมมือกันเรียนรู้และสร้างผลงาน หมายถึง การศึกษาค้นคว้า การฝึกปฏิบัติ การทดลอง การสังเกตจากสิ่งแวดล้อมและแหล่งเรียนรู้ต่าง ๆ การ ทำแบบฝึกหัดและการปฏิบัติกิจกรรมต่าง ๆ จนประสบผลสำเร็จได้ผลงานออกมา

ขั้นนำเสนอผลงาน/แลกเปลี่ยนเรียนรู้ เป็นขั้นที่ตัวแทนกลุ่มที่ได้จากการจับสลาก ออกมา นำเสนอผลงาน

ขั้นสรุปความรู้ เป็นขั้นที่ผู้สอนและผู้เรียนร่วมกันสรุปองค์ความรู้ แล้วให้ผู้เรียนทำ รายงานเป็นรายบุคคล แล้วเปลี่ยนกันตรวจ โดยผู้เรียนและผู้สอนร่วมกันเฉลย ให้ผู้เรียนแต่ละคน ปรับปรุงผลงานของตนเองให้ถูกต้อง ผู้สอนรับทราบและเก็บผลงานไว้ในแฟ้มสะสมผลงาน

แนวคิดชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (PLC)

กระบวนการชุมชนทางวิชาชีพ จะช่วยยกระดับความรู้ความเข้าใจของครูแต่ละคน ทั้งมีความรู้ความเข้าใจในเนื้อหาที่จะสอนและความรู้ความเข้าใจต่อการสอน เช่น หลักสูตร จิตวิทยาการสอน การออกแบบกิจกรรม การวัดและประเมินผล เป็นต้น

๑. PLC ช่วยยกระดับทักษะของครูแต่ละคน เช่น ทักษะการออกแบบการ เรียนรู้ ทักษะการสื่อสาร ทักษะ ICT ทักษะการวัดและประเมินผล ตลอดจนทักษะทางวิทยาศาสตร์ เช่น ทักษะการจัดการความขัดแย้ง ทักษะการจัดการอารมณ์ ทักษะการอยู่ร่วมกัน

๒. PLC ช่วยให้ครูแต่ละคนค้นพบความหมายของชีวิต ความหมายของการเป็นครูรู้สึกถึงคุณค่าของงานครู เห็นเป้าหมายที่สำคัญร่วมกันเป็นบุคคลและองค์กรการเรียนรู้ทำงานเป็นทีม มีความเป็นกัลยาณมิตร (ปณัสยา รัตนพันธ์ ๒๕๖๐ : ๗๙)

กิจกรรมของชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ

๑. Dialogue หรือ กระบวนการสนทนาหรือสนทนาเพื่อเรียนรู้กันและกันด้วยการคุยกัน เน้นการฟังอย่างรู้เท่าทันจิตใจของตนเอง เพื่อจัดการตัดสินใจที่เกิดขึ้นขณะฟัง การฟังนั้นก็จะมีเพิ่มเติมไปด้วยความกรุณาต่อกัน ทุกคนจะมีโอกาสรับเนื้อความได้อย่างครบถ้วนทั้งมิติและเนื้อหา ตัวอย่างหัวข้อคำถามเพื่อ Dialogue เช่น ทำปีที่แล้วเราเห็นองค์กรเราเป็นอย่างไร อีกห้าปีข้างหน้าเราอยากเห็นองค์กรเราเป็นอย่างไร อะไรที่หล่อหลอมให้เรากลายเป็นคนแบบนี้ เราจะอยู่ตรงไหนของจักรวาล ซึ่งเราเกี่ยวข้องกับสิ่งต่าง ๆ รอบตัวอย่างไร เป็นต้น

๒. Lesson Study เป็นกระบวนการร่วมกันพัฒนากิจกรรมการสร้างการเรียนรู้ของกลุ่มครูตัวอย่าง หัวข้อคำถามเพื่อ Lesson Study เช่น ทำอย่างไรที่จะให้โรงเรียนพัฒนาปัญญาภายในให้กับผู้เรียน กิจกรรมฝึกฝนการรู้ตัวมีอะไรบ้าง ทำอย่างไรบ้างกับเด็กแต่ละวัย การฝึกให้เด็กได้ใคร่ครวญควรมีกิจกรรมใดบ้าง การฝึกฝน Dialogue มีกระบวนการอย่างไร เป็นต้น

๓. Share & Learn แลกเปลี่ยนเรียนรู้จากประสบการณ์ ความสำเร็จหรือ ความล้มเหลวจากหน้างานของกันและกัน เน้นการอภิปรายร่วมกันอย่างสร้างสรรค์โดยมีเจตจำนงที่ดี ต่อการทำให้งานพัฒนาขึ้น อาจจะทำเป็นคู่ ทำเป็นกลุ่มย่อย และเป็นกลุ่มใหญ่ ตัวอย่างหัวข้อคำถามเพื่อ Share & Learn เช่น อะไรคือปัญหาหรือสิ่งที่เราต้องการพัฒนา ทำอะไรบ้าง ทำอย่างไร ผลเป็นอย่างไร อะไรที่ยืนยันว่าเราได้พบผลเช่นนั้น เราสามารถทำอะไรได้บ้าง

๔. AAR (After Action Review) เป็นการร่วมกันอภิปราย สรุปในแต่ละแง่มุมหลังจากเสร็จสิ้นกิจกรรมเพื่อทำให้เกิดการใคร่ครวญ หรือการทบทวนต่อเรื่องนั้นๆ ตัวอย่างหัวข้อคำถามเพื่อ AAR เช่น เห็นอะไร รู้สึกหรือคิดอย่างไร อะไรที่เราได้เรียนรู้ เป็นต้น

๕. การสร้าง PLC ยังครอบคลุมถึงเด็กและผู้ปกครองอันเป็นองค์ประกอบสำคัญทั้งในแง่ของเป้าหมาย กระบวนการและกิจกรรม หมายถึง PLC จะสร้างมวลพลังแห่งการเรียนรู้ให้เกิดขึ้นกับคนที่แวดล้อมอยู่ให้พัฒนาขึ้น

๑๐. กระบวนการนำนวัตกรรมไปใช้

๑. วิเคราะห์ข้อมูลผู้เรียนรายบุคคลที่มีความสามารถในด้านการเขียน ตามผลการประเมินการเขียน

๒. ศึกษาเอกสาร งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง โดยศึกษาหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ หลักสูตรสถานศึกษา และศึกษาแนวทางการเรียนรู้เชิงรุกที่เน้นการปฏิบัติจริงของผู้เรียนในการเขียน การเขียนอย่างเหมาะสมกับระดับชั้น

๑. ศึกษาวิธีการพัฒนาทักษะการเขียน โดยใช้แบบฝึกทักษะการเขียนเขียนสื่อสารและเขียนเรื่องราวในรูปแบบต่างๆ โดยเรียงลำดับเนื้อหาที่มีความง่ายไปหายาก และใช้ระยะเวลาในการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

๒. วิเคราะห์กิจกรรมการเรียนรู้ที่ส่งเสริมการเขียน ศึกษาแนวทางการออกแบบกิจกรรมการเขียน เพื่อออกแบบนวัตกรรม คือ แบบฝึกทักษะการเขียนสื่อสารและเขียนเรื่องราวในรูปแบบต่างๆ

๓. สร้างแบบฝึกทักษะและใบความรู้การเขียนเพื่อสื่อสาร จำนวน ๓ ชุด ชุดละ ๒ กิจกรรม รวม ๖ กิจกรรม

| | | |
|------------|---|-----------------|
| ประกอบด้วย | แบบฝึกทักษะชุดที่ ๑ เรื่องการคัดลายมือ | จำนวน ๒ กิจกรรม |
| | แบบฝึกทักษะชุดที่ ๒ เรื่องการเขียนย่อความ | จำนวน ๒ กิจกรรม |
| | แบบฝึกทักษะชุดที่ ๓ เรื่องการเขียนรายงาน | จำนวน ๒ กิจกรรม |

๔. สร้างแบบประเมินทักษะการเขียนเพื่อการสื่อสาร เพื่อวัดทักษะการเขียน คัดลายมือย่อความ และการเขียนรายงาน

แบบทดสอบหลังเรียนการเขียน ชนิดปรนัยเลือกตอบ ๔ ตัวเลือก จำนวน ๒๐ ข้อ

๕. กำหนดขอบเขตของการดำเนินการ โดยใช้แบบฝึกทักษะ

นวัตกรรม ได้แก่ แบบฝึกทักษะการเขียนเพื่อการสื่อสารผลลัพธ์ที่คาดหวัง ได้แก่ ทักษะการเขียนย่อความและการเขียนรายงาน

ระยะเวลา การเก็บรวบรวมข้อมูล โดย กำหนดระยะเวลา ๘ สัปดาห์ สัปดาห์ละ ๒ วัน รวม ๑๖ ชั่วโมง ในภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๗ ระหว่างเดือนธันวาคม- มกราคม ๒๕๖๘ โดยจัดกิจกรรมในชั่วโมงสอนภาษาไทยตามตารางสอนที่รับผิดชอบ

กลุ่มเป้าหมาย เป็นนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔ จำนวน ๑๖ คน

การวิเคราะห์ข้อมูล โดยใช้ สถิติพื้นฐาน ได้แก่ ค่าเฉลี่ย ร้อยละ

๑๑. ผลที่เกิดขึ้นกับกลุ่มเป้าหมาย

ผู้เรียนมีความรู้ความสามารถในการเขียนในระดับดี

ผู้เรียนมีทักษะในการเขียน ในระดับดี

ผู้เรียนมีเจตคติที่ดีต่อการเรียนรู้ในระดับมากที่สุด

ผู้เรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้น

ผู้เรียนมีนิสัยรักการอ่าน สามารถนำไปใช้ในการเรียนรู้ในระดับสูงขึ้น

ผู้เรียนมีการอ่านการเขียนนำไปประยุกต์ใช้ในการเรียนรู้และการดำรงชีวิต

๑๒.ผลที่คาดว่าจะได้รับ

ผู้เรียนมีความรู้ความสามารถในการเขียนในระดับดี

ผู้เรียนมีทักษะในการเขียน ในระดับดี

ผู้เรียนมีเจตคติที่ดีต่อการเรียนรู้ในระดับมากที่สุด

ผู้เรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้น

ผู้เรียนมีนิสัยรักการอ่าน สามารถนำไปใช้ในการเรียนรู้ในระดับสูงขึ้น

ผู้เรียนมีการอ่านการเขียนนำไปประยุกต์ใช้ในการเรียนรู้และการดำรงชีวิต

๑๓.เงื่อนไขความสำเร็จ

๑. นักเรียนสามารถใช้ทักษะการอ่านสร้างชิ้นงานและสามารถนำเสนอผ่านการพูดนำเสนอได้อย่างมั่นใจ

๒. เด็กนักเรียนมีความสนใจและกระตือรือร้นในการทำกิจกรรม

๓. เด็กนักเรียนมีการนำความรู้ทางด้านเขียนไปปรับใช้ให้เกิดประโยชน์

ภาคผนวก

- แผนจัดการเรียนรู้
- แบบฝึกทักษะและใบความรู้
- ภาพกิจกรรม



แผนการจัดการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning)

กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย

ภาคเรียนที่ ๒

ปีการศึกษา ๒๕๖๗

วิชาภาษาไทย

ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔

หน่วยการเรียนรู้ที่ ๒ มาตราตัวสะกด

เรื่อง การเขียนรายงาน

เวลา ๔ ชั่วโมง

สอนสัปดาห์ที่ ๑๑

วันที่ ๑๓ เดือนมกราคม พ.ศ.๒๕๖๘

ครูผู้สอน

คุณครูพรนัชชา ชัยรักษ์

๑. สาระ (Strand) มาตรฐาน (Standard) ตัวชี้วัด (Indicators) และสาระการเรียนรู้แกนกลาง
ขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ (ระบุสาระ มาตรฐานตัวชี้วัดและสาระการเรียนรู้แกนกลาง ชั้น
พื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ ที่จะใช้สอนในหน่วยนี้ให้ครบ)

สาระที่ ๒ การเขียน

มาตรฐาน ท ๒.๑ ใช้กระบวนการเขียนเขียนสื่อสาร เขียนเรียงความ ย่อความ และเขียนเรื่องราวใน
รูปแบบ

ต่างๆ เขียนรายงานข้อมูลสารสนเทศและรายงานการศึกษาค้นคว้าอย่างมี

ประสิทธิภาพ

ตัวชี้วัดที่ ๖ เขียนบันทึกและเขียนรายงานจากการศึกษาค้นคว้า

๒. สมรรถนะและคุณลักษณะพึงประสงค์

๒.๑ สมรรถนะ (Learners' Key Competencies)

๑. ความสามารถในการฟัง

๒. ความสามารถในการคิด

๓. ความสามารถในการเขียน

๒.๒ คุณลักษณะพึงประสงค์ (Desirable Characteristics)

๑. ใฝ่เรียนรู้

๒. มุ่งมั่นในการทำงาน

๓. จุดประสงค์การเรียนรู้ (ระบุให้ครบ KPA)

๓.๑ นักเรียนสามารถอธิบายกระบวนการเขียนบันทึกและเขียนรายงานจาก
การศึกษาค้นคว้าได้ (K)

๓.๒ นักเรียนสามารถคิดวิเคราะห์และเขียนสะกดคำได้ (P)

๓.๓ นักเรียนเห็นคุณค่าในการเขียนรายงาน (A)

๔. การออกแบบกิจกรรมการจัดการเรียนรู้

๔.๑ ชั่วโมงหรือคาบที่ ๑ วันที่ เดือน..... พ.ศ.

ใช้กระบวนการ (ระบุกระบวนการหลักที่ใช้ออกแบบจัดการเรียนรู้ในแต่ละชั่วโมงหรือคาบ)

กระบวนการเรียนรู้ความเข้าใจ กระบวนการปฏิบัติ กระบวนการทางภาษา
ระบุกระบวนการที่ใช้ในการออกแบบการสอนเป็นหลัก กระบวนการเรียนรู้ ความเข้าใจ

๑. ขั้นนำเข้าสู่บทเรียน

๑. ครูนำตัวอย่างการเขียนรายงานที่ถูกต้องสมบูรณ์ ประมาณ ๓-๕ เรื่อง มาให้นักเรียนดู แล้วให้นักเรียนบอกลักษณะงานเขียนดังกล่าวว่ามีลักษณะอย่างไร มีองค์ประกอบอะไรบ้าง
๒. ครูให้นักเรียนช่วยกันคิดวิเคราะห์ว่า ก่อนเขียนรายงานจะต้องทำอะไรก่อนบ้าง

๒. ขั้นให้ความรู้

๓. ครูอธิบายให้นักเรียนฟังว่า ก่อนที่เราจะเขียนรายงาน เราควรสืบค้นข้อมูลและเมื่อได้ข้อมูลมาแล้ว จึงนำมาเขียนนำเสนอข้อมูลเป็นรายงานนั่นเอง
๔. ครูอธิบายให้นักเรียนฟังว่า ในการเขียนเนื้อเรื่องของรายงานนั้น เราไม่ควรลอกข้อความจากหนังสืออื่น หรือนำข้อความจากหนังสือหลายๆ เล่ม มารวมกันจนดูเป็นสำนวนของตนเอง เพราะถือว่าไม่มีมารยาทในการเขียน แต่ถ้าจำเป็นต้องลอกข้อความสำคัญ ต้องเขียนบอก ด้วยว่า นำมาจากหนังสืออะไร และต้องระบุชื่อผู้แต่งเสมอ เพราะถือเป็นมารยาทที่ดีในการเขียน
๕. ครูอธิบายความรู้เรื่อง หลักการเขียนรายงาน องค์ประกอบของรายงาน โดยให้นักเรียนศึกษาใบความรู้ที่ จัดทำขึ้น
 - หลักการเขียนรายงานที่ดี
 - ส่วนประกอบของรายงาน
๕. เปิดโอกาสให้นักเรียนซักถามข้อสงสัยเกี่ยวกับความรู้เรื่อง การเขียนรายงาน

๓. ขั้นฝึกหัด

๖. นักเรียนช่วยกันอ่านบทความ “อุบลเมืองดอกบัวงาม” พร้อมๆกัน
๗. ครูแจกแจงงานโดยมอบหมายให้นักเรียน ทำรายงานจากเรื่องที่ศึกษาค้นคว้า โดยทำรายงานเรื่อง “ประวัติความเป็นมาของจังหวัดอุบลราชธานี” (โดยใช้ข้อมูลที่สืบค้นมาจากใบความรู้ และสื่อใน ห้องเรียน) ตามรูปแบบการเขียนรายงานที่เรียนรู้ออกมาให้ถูกต้อง
๘. ครูอธิบายกติกากการทำงาน/เกณฑ์การให้คะแนนในการทำงานให้นักเรียนรับทราบ

๔. ขั้นนำเสนอผลงาน

๙. นักเรียนมาอ่านรายงานของตนเองที่หน้าชั้นเรียน
๑๐. รวบรวมผลงานของแต่ละคนไว้เป็นสื่อไว้ในห้องเรียน

๕. ชั้นสรุป

๑๑. นักเรียนและครูร่วมสรุป การเขียนรายงาน หลักการเขียนรายงาน ส่วนประกอบของรายงาน ร่วมกันอีกครั้ง โดยเรื่องที่น่าสนใจเขียนรายงานมาจากเรื่องรอบตัว สามารถบูรณาการสู่การใช้ภาษาใน ชีวิตประจำวันของนักเรียนได้

๑๒. ครูแจกใบงานรายบุคคลเรื่อง “การเขียนคำนำ” ให้นักเรียนทำเป็นการบ้านส่งครู

๑๓. ครูถามคำถามท้ายทายก่อนจบชั่วโมง เพื่อให้ให้นักเรียนนำไปคิดต่อแล้วนำมาตอบครูในชั่วโมงต่อไป

➤ นักเรียนจะนำความรู้เรื่องการเขียนรายงานไปใช้ได้อย่างไรบ้าง

๕. ระบุวิธีการสอนที่ใช้ในการจัดการเรียนรู้

ใช้บรรยาย (Lecture)

๖. สื่อการเรียนการสอน/แหล่งเรียนรู้

- ใบความรู้การเขียนรายงาน
- ใบความรู้ “อุบลเมืองดอกบัวงาม”
- ใบงานรายบุคคลเรื่อง การเขียนคำนำ

๗. การวัดผลประเมินผล

| จุดประสงค์การเรียนรู้ (ระบุให้ครบทุก จุดประสงค์) | วิธีการวัดผล ประเมินผล | เครื่องมือวัดผล ประเมินผล | เกณฑ์การผ่านแต่ ละ จุดประสงค์การ เรียนรู้ |
|--|--|---|--|
| ๑. นักเรียนสามารถอธิบายกระบวนการเขียนบันทึกและเขียนรายงานจากการศึกษาค้นคว้าได้ (K) | ตรวจรายงานเรื่อง “ประวัติความเป็นมาของจังหวัดอุบลราชธานี” และ ใบงาน “การเขียนคำนำ” | แบบประเมินใบงาน | ร้อยละ ๗๐ |
| ๒. นักเรียนสามารถคิดวิเคราะห์และเขียนสะกิดคำได้ (P) | สังเกตพฤติกรรมการเรียนรู้ | แบบสังเกตพฤติกรรมการเรียนรู้ | ร้อยละ ๗๐ |
| ๓. นักเรียนเห็นคุณค่าในการเขียนรายงาน (A) | สังเกตพฤติกรรมคุณลักษณะอันพึงประสงค์ | แบบสังเกตพฤติกรรมการเรียนคุณลักษณะอันพึงประสงค์ | ผ่าน/ไม่ผ่าน |

ใบความรู้

เรื่อง การเขียนรายงานศึกษาค้นคว้า

การเขียนรายงานการศึกษาค้นคว้า

การเขียนรายงาน เป็นการเสนอผลงานการศึกษาค้นคว้า ผลการทดลอง หรือผลการ ปฏิบัติงาน ต่าง ๆ เสนอต่อครู เพื่อนนักเรียนหรือผู้อื่น เพื่อให้มีความรู้กว้างขวางยิ่งขึ้นหรือให้ผู้อื่น ทราบผลการปฏิบัติงาน การเขียนรายงานที่ดีควรปฏิบัติตามขั้นตอน ดังนี้

๑. กำหนดหัวข้อเรื่อง
๒. วางแผนเขียนรายงาน
๓. รวบรวมข้อมูล
๔. เขียนรายงาน
๕. ตรวจสอบและปรับปรุงให้สมบูรณ์

๑. กำหนดหัวข้อเรื่อง

ควรกำหนดเรื่องและผู้รายงานสนใจต้องการจะรู้ หรือคาดว่าคนส่วนใหญ่สนใจ เช่น สารพิษใน ชีวิตประจำวัน กระจาดขี้ผึ้งที่มา ฯลฯ นอกจากกำหนดหัวข้อเรื่องได้แล้ว ควรกำหนด หัวข้อย่อย ๆ ด้วยเพื่อ ความสะดวกในการค้นคว้า เช่น เรื่อง กระจาดขี้ผึ้งที่มา

๑. ที่มาของกระจาดขี้ผึ้ง
 ๒. คุณค่าของกระจาดขี้ผึ้ง
 ๓. การทำกระจาดขี้ผึ้ง
 ๔. วัสดุที่ทำมาจากกระจาดขี้ผึ้ง
- ฯลฯ

๒. วางแผนเขียนรายงาน

- ๒.๑ กำหนดระยะเวลาปฏิบัติงาน เช่น จะเขียนให้เสร็จภายใน ๒ สัปดาห์ ฯลฯ
- ๒.๒ กำหนดสถานที่ที่จะไปค้นคว้า เช่น ห้องสมุด อินเทอร์เน็ต สถานประกอบการ หน่วยงานต่าง ๆ ฯลฯ
- ๒.๓ กำหนดผู้ร่วมงาน (ถ้าทำงานกลุ่ม) และแบ่งหน้าที่กันให้ชัดเจน
- ๒.๔ กำหนดวันเขียนรายงาน วันตรวจทาน ปรับปรุง แก้ไข กำหนดวันส่ง ฯลฯ

ใบความรู้

เรื่อง การเขียนรายงานศึกษาค้นคว้า

๓. รวบรวมข้อมูล

ค้นคว้าหาข้อมูลจากแหล่งความรู้ต่าง ๆ แล้วรวบรวมข้อมูลอย่างเป็นหมวดหมู่ หรือตามหัวข้อย่อยที่กำหนด

๔. เขียนรายงาน

๔.๑ นำข้อมูลที่รวบรวมได้มาเขียนเรียบเรียงเป็นภาษาของตนเองให้อ่านเข้าใจง่าย มีการลำดับความสำคัญ มีสาระความรู้ มีข้อคิดที่เป็นประโยชน์ และมีเหตุผลประกอบ ฯลฯ ข้อสำคัญ ไม่ควรลอกข้อความจากหนังสืออื่น หรือตัดต่อข้อความจนดูเสมือนเป็นส่วนหนึ่งของตนเอง แต่ถ้า จำเป็นต้องลอกข้อความสำคัญ ต้องบอกว่ามาจากหนังสืออะไร และถือเป็นมารยาทที่จะต้องระบุ ชื่อผู้แต่งเสมอ

๔.๒ ทำรูปเล่มรายงานให้สมบูรณ์ ซึ่งมีส่วนประกอบ ดังนี้

๔.๒.๑ หน้าปก ควรมีรายละเอียดดังตัวอย่าง ดังตัวอย่าง

รายงานการศึกษาค้นคว้า

เรื่อง กระดาษนี้มีที่มา

จัดทำโดย

เด็กชายผลิต กระดาษสา

ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔

โรงเรียนนำอยู่อุปถัมภ์

เสนอ คุณครูรักศิษย์ ใจดี

รายงานนี้เป็นส่วนหนึ่งของวิชาภาษาไทย

ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๓

ใบความรู้ เรื่อง การเขียนรายงานศึกษาค้นคว้า

๔.๒.๒ คำนำ การเขียนคำนำอาจกล่าวถึงสาระต่าง ๆ เช่น ที่มา จุดประสงค์ของ การเขียน รายงาน วิธีการค้นคว้า ผู้ร่วมงาน วิธีการค้นคว้า ผู้ร่วมงาน ผู้มีอุปการคุณ ประโยชน์ที่ คาดว่าจะได้รับจาก รายงาน ดังนี้

คำนำ

รายงานเรื่องกระดาษนี้มีคุณค่าฉบับนี้ คณะผู้จัดทำได้พยายามค้นคว้าและรวบรวม ความรู้และตัวอย่างไว้มากมาย เพื่อให้ผู้สนใจใช้สำหรับค้นคว้าถึงที่มาของกระดาษ คุณค่าของกระดาษ การทำกระดาษ และวัสดุที่ทำจากกระดาษ

คณะผู้จัดทำหวังเป็นอย่างยิ่งว่า รายงานฉบับนี้คงจะเป็นประโยชน์สำหรับผู้ ที่สนใจเรื่องกระดาษและสามารถนำไปใช้ในชีวิตประจำวันได้ต่อไป

๔.๒.๓ สารบัญ สำหรับระบุเรื่องแต่ละเรื่องที่เสนอและเลขหน้าของเรื่องนั้น ๆ ดังนี้

สารบัญ

| เรื่อง | หน้า |
|-------------------|------|
| ที่มาของกระดาษ | ๑ |
| คุณค่าของกระดาษ | ๓ |
| การทำกระดาษ วัสดุ | ๕ |
| ที่ทำจากกระดาษ | . |

๔.๒.๔ เนื้อเรื่อง คือส่วนที่ค้นคว้าเรื่องมาเรียบเรียง ซึ่งเป็นส่วนสำคัญของเรื่อง ตามข้อ ๔.๑

ใบความรู้ เรื่อง การเขียนรายงานศึกษาค้นคว้า

๔.๒.๕ บรรณานุกรมหรือรายชื่อหนังสือที่ใช้ค้นคว้า มีวิธีเขียนดังตัวอย่าง

บรรณานุกรม

กระทรวงศึกษาธิการ. (๒๕๕๑).หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑.กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์ชุมนุมสหกรณ์การเกษตรแห่งประเทศไทย

จำกัด.

วิชาการ, กรม, กระทรวงศึกษาธิการ. (๒๕๕๕).หนังสือเรียน รายวิชาพื้นฐาน ภาษาไทย ชุดภาษาเพื่อชีวิต ภาษาพาทีชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖. กรุงเทพมหานคร : องค์การค้ำคูณ

๕. ตรวจสอบและปรับปรุงให้สมบูรณ์

นำรายงานมาตรวจทานอีกครั้ง พิจารณาความต่อเนื่องและตรวจการเขียนตัวสะกดการันต์ แล้วแก้ไขให้ถูกต้อง

ชื่อ:

ชั้น:

เลขที่:

ใบงานที่ ๑

เรื่อง การเขียนคำนำ

คำชี้แจง ให้นักเรียนฝึกเขียนคำนำให้สอดคล้องกับหัวข้อรายการที่ต้องการศึกษาค้นคว้า

หัวข้อเรื่อง ประวัติของเมืองอุบล



.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

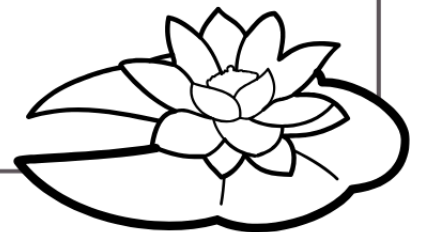
.....

.....

.....

.....

.....



แบบทดสอบ วิชาภาษาไทย ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔
เรื่อง การเขียน

คำชี้แจง ๑. ข้อสอบมีทั้งหมด ๒๐ ข้อ

๒. ให้นักเรียนเลือกคำตอบที่ถูกต้องที่สุดเพียงคำตอบเดียว

๑. การคัดลายมือ มีจุดประสงค์ตรงกับข้อใด

- ก. เพื่อประกวดการคัดลายมือ
- ข. เพื่อฝึกสมาธิในการเขียนตัวอักษรไทย
- ค. เพื่อฝึกการใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์
- ง. เพื่อให้มีความคิดสร้างสรรค์ในการประดิษฐ์อักษรไทย

๒. ข้อใด ไม่ใช่ประโยชน์ที่ได้จากการเขียนสื่อสารด้วยลายมือ

- ก. ฝึกความอดทน
- ข. ฝึกให้เป็นคนมีสมาธิ
- ค. ฝึกความรวดเร็ว ความคล่องตัว
- ง. ฝึกให้เป็นคนมีระเบียบ สุขุมรอบคอบ

๓. ใครปฏิบัติตามหลักการคัดลายมือได้ถูกต้องเหมาะสม

- ก. นพลากเส้นอักษรจากล่างขึ้นบน เพราะทำตามถนัด
- ข. แสตนป์ลากเส้นตัวอักษรโย้ไปด้านหลัง เพราะคิดว่าสวย
- ค. ฝ่ายคัดลายมือโดยเว้นช่องไฟห่างกันมาก เพราะจะได้อ่านง่าย
- ง. สิ่งที่ตั้งใจเขียนตัวอักษรให้ชัดเจน เพื่อไม่ให้เกิดความผิดพลาด

๔. การเขียนที่ต้องการความประณีต สวยงาม ควรเลือกการเขียนแบบใด

- ก. การเขียน
- ข. การเขียนหวัด
- ค. การเขียนบรรจง
- ง. การเขียนหวัดแกมบรรจง

๕. การเขียนเกียรติบัตรต่างๆ จะต้องใช้การเขียนแบบใด

- ก. การเขียนหวัดแกมบรรจง
- ข. การเขียนบรรจง
- ค. การเขียนหวัด
- ง. การเขียนสวย

๖. ตัวอักษรในข้อใด มีความกว้างมากกว่าอักษรปกติเป็น ๑ เท่าครึ่ง

- ก. ก ข ง
- ข. ช ฐ ป
- ค. ญ ฦ ฒ
- ง. อ ซ ฤ

๗. ตัวอักษรในข้อใด มีความสูงมากกว่าอักษรปกติเป็น ๑ เท่าครึ่ง

- ก. ก ข ง
- ข. ช ฐ ป
- ค. ญ ฦ ฒ
- ง. อ ซ ฤ

๘. ข้อใดไม่มีความจำเป็นในการฝึกคัดลายมือ

- ก. วางสระ วรรณยุกต์ให้ถูกต้อง
- ข. เว้นระยะช่องไฟระหว่างตัวอักษรให้ห่างเสมอกัน
- ค. เริ่มคัดตัวอักษรจากหัวไปด้านหลัง โดยไม่ยกดินสอ

ง. คัดตัวอักษรให้เสมอแนวเดียวกันให้โย้ไปด้านหน้าเล็กน้อย

๙. ข้อใดเป็นหลักการเขียนเครื่องหมายไปยาลน้อย (๗) ที่ถูกต้อง

ก. จะต้องคัดให้มีความกว้างเท่ากับตัวพยัญชนะ

ข. จะต้องคัดให้มีความสูงเป็น ๒ เท่าของตัวอักษร

ค. จะต้องคัดให้มีความสูงและความกว้างเท่ากับตัวพยัญชนะ

ง. จะต้องคัดให้มีความสูงเท่ากับตัวพยัญชนะ แต่วางระดับให้ต่ำลงมาครึ่งหนึ่งของตัวพยัญชนะ

๑๐. ข้อใดแสดงให้เห็นมารยาทในการเขียนที่ดี

ก. เขียนให้ถูกต้องตามอักขรวิธี

ข. เขียนเพื่อชี้้นำเพื่อให้ผู้อ่านวินิจฉัยได้ถูกต้อง

ค. การนำข้อความมาอ้างอิงในงานเขียนของตนเอง

ง. การใช้ภาษาพูดมาใช้ในภาษาเขียนเพื่อให้ความเป็นกันเอง

๑๑. การตอบแบบสอบถาม เป็นการเขียนประเภทใด

ก. การเขียนแสดงความคิดเห็น

ข. การเขียนรายงาน

ค. การคัดลายมือ

ง. การเขียนบันทึกเหตุการณ์ประจำวัน

๑๒. ๑) เขียนสรุปด้วยสำนวนภาษาของตนเอง

๒) สรุปสาระสำคัญของเรื่องที่อ่าน

๓) ตั้งใจอ่านเรื่องตั้งแต่ต้นจนจบ

๔) อ่านทบทวนสิ่งที่เขียน ตรวจสอบความเรียบร้อยและถูกต้อง

จากข้อความที่กำหนด ข้อใดเรียงลำดับวิธีการเขียนย่อความได้ถูกต้อง

๑.๑) ๒) ๓) ๔) ๒.๒) ๓) ๔) ๑) ๓.๔) ๑) ๒) ๓)

๔.๓) ๒) ๑) ๔)

๑๓. ข้อใดไม่ใช่หลักเกณฑ์การย่อความ

ก. อ่านเนื้อเรื่องแล้วจับประเด็นสำคัญ

ข. เขียนตามแบบฟอร์มการย่อ

ค. ตัดเนื้อหาบางส่วนมาเรียบเรียงใหม่

ง. เปลี่ยนสรรพนามจากบุรุษที่ ๑ หรือ ๒ เป็นบุรุษที่ ๓

๑๔. ภาษาที่ใช้ย่อความควรมีลักษณะอย่างไร

ก. เขียนเป็นร้อยกรอง

ข. ใช้สำนวนเปรียบเทียบ

ค. เขียนเป็นพรรณนาโวหาร

ง. สละสลวย อ่านง่าย ไม่วกวน

๑๕. จงเรียงลำดับส่วนประกอบของรายงานให้ถูกต้อง

๑. หน้าปก สารบัญ คำนำ เนื้อเรื่อง บรรณานุกรม

๒.หน้าปก คำนำ สารบัญ เนื้อเรื่อง บรรณานุกรม

๓.หน้าปก สารบัญ บรรณานุกรม คำนำ เนื้อเรื่อง

๔.หน้าปก บรรณานุกรม คำนำ สารบัญ เนื้อเรื่อง

๑๖.เรียงลำดับการเขียนรายงานที่ดีให้ถูกต้อง

๑. วางแผนเขียนรายงาน

๒. เขียนรายงาน

๓. กำหนดหัวข้อเรื่อง

๔. ตรวจสอบและปรับปรุงให้สมบูรณ์

๕. รวบรวมข้อมูล

ก. ๑-๒-๓-๔-๕

ข. ๓-๕-๑-๒-๔

ค. ๓-๑-๕-๒-๔

ง. ๑-๓-๕-๒-๔

๑๗. ข้อใดถูกต้องเกี่ยวกับการเขียนรายงาน

ก. นำข้อมูลที่รวบรวมมาได้เรียบเรียงเป็นภาษาของตนเองให้อ่านเข้าใจง่าย

ข. ประกอบด้วย ๒ ส่วน คือ เนื้อเรื่องและสรุป

ค. เมื่อคัดลอกข้อความจากหนังสืออื่นไม่จำเป็นต้องบอกว่ามาจากหนังสืออะไร

ง. การเขียนคำนำเป็นการระบุเรื่องแต่ละเรื่องที่จะเสนอ และเลขหน้าของเรื่องนั้นๆ

๑๘. ข้อใดเขียนบรรณานุกรมถูกต้อง

ก. ศึกษาศึกษา, กระทรวง. หนังสือเรียน รายวิชาพื้นฐาน ภาษาไทย ชุด ภาษาเพื่อชีวิต

ภาษาพาที ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔ กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย. กรุงเทพมหานคร :

โรงพิมพ์ สกสค.ลาดพร้าว, ๒๕๕๓

ข. วิทยากร เชียงกุล. ฉันจึงมาหาความหมาย .กรุงเทพฯ.

ค. ศีกฤทธิ ปราโมช.หลายชีวิต.กรุงเทพฯ :ดอกหญ้า,๒๕๔๘.

ง. ศีกฤทธิ ปราโมช.ม.ร.ว. หลายชีวิต. กรุงเทพฯ.

๑๙. ในการย่อความนักเรียนควรพิจารณาเรื่องใดก่อน

ก. เรื่องนั้นมีกี่ย่อหน้า

ข. เรื่องนั้นแบ่งเป็นกี่ตอน

ค. เรื่องนั้นเป็นเรื่องประเภทใด

ง. เรื่องนั้นมีใจความสำคัญอย่างไร

๒๐. ข้อใดไม่ใช่มารยาทในการเขียน

ก. ควรเขียนด้วยตัวบรรจงให้อ่านเข้าใจง่าย

ข. ควรเขียนโดยใช้ภาษาที่สุภาพถูกต้องตามหลักภาษาไทย

ค. เขียนลงบนพื้นที่ว่างๆ ในหนังสือของเพื่อน

ง. เมื่อเขียนผิดควรใช้ยางลบหรือน้ำยาลบคำผิดลบให้สะอาด

แบบสังเกตพฤติกรรมการเรียนรู้

เรื่อง เขียนบันทึกและเขียนรายงานจากการศึกษาค้นคว้า

โรงเรียน บ้านนาคำใหญ่ราษฎร์บริบาล ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๕

คำชี้แจง ให้ผู้สอนบันทึกพฤติกรรมกรเรียนของนักเรียนแต่ละคนแล้วบันทึกคะแนน (๓,๒,๑) และ

สรุปผล การประเมินลงในตารางที่กำหนดให้ เกณฑ์การให้คะแนน

๓ หมายถึง ดีมาก

๒ หมายถึง ดี

๑ หมายถึง พอใช้

| เลขที่ | ชื่อ-สกุล | พฤติกรรม | | | | | รวม ๑๕ คะแนน | ผลการประเมิน |
|--------|-----------------------------|------------|--------------------|------------------|-----------------------|----------------------|--------------|--------------|
| | | ความตั้งใจ | ความสนใจต่อกิจกรรม | การอภิปรายซักถาม | การทำงานได้รับมอบหมาย | ความสามารถปฏิบัติงาน | | |
| ๑ | เด็กชายฐาปกรณ์ ทองหล่อ | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 15 | ดีมาก |
| ๒ | เด็กชายธนพิพัฒน์ ทางทอง | 2 | 3 | 3 | 3 | 3 | 14 | ดีมาก |
| ๓ | เด็กหญิงกนกพิชญ์ สุขโกษา | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 15 | ดีมาก |
| ๔ | เด็กหญิงกุลริตา บุญเจริญ | 3 | 3 | 3 | 3 | 2 | 14 | ดีมาก |
| ๕ | เด็กหญิงกัญญาพร แก้วแดง | 2 | 3 | 3 | 2 | 3 | 13 | ดีมาก |
| ๖ | เด็กหญิงจิรัชยา ทานตะวัน | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 15 | ดีมาก |
| ๗ | เด็กหญิงเมอพัชญ์ พันธุ์ดี | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 15 | ดีมาก |
| ๘ | เด็กหญิงพรสุดา ศิริปี | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 15 | ดีมาก |
| ๙ | เด็กหญิงพัฒนันยา พงษ์อุดม | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 15 | ดีมาก |
| ๑๐ | เด็กหญิงภัทรานิษฐ์ สุขเจริญ | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 15 | ดีมาก |
| ๑๑ | เด็กหญิงสุกมลธนัง ทางทอง | 2 | 3 | 3 | 3 | 3 | 14 | ดีมาก |
| ๑๒ | เด็กหญิงสุกมลธนัช ทางทอง | 2 | 3 | 3 | 3 | 3 | 14 | ดีมาก |
| ๑๓ | เด็กหญิงอัญญาภรณ์ ยอดสิงห์ | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 15 | ดีมาก |
| ๑๔ | เด็กหญิงวณิรัตน์ มุ่งหมาย | 2 | 2 | 3 | 3 | 3 | 13 | ดีมาก |
| ๑๕ | เด็กหญิงเกวณิน สายเสมา | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 15 | ดีมาก |
| ๑๖ | เด็กชายเกียรติศักดิ์ ภูพวก | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 15 | ดีมาก |

เกณฑ์การตัดสินคุณภาพ : ๑๒-๑๕ คะแนน หมายถึง ดี, ๘ - ๑๑ คะแนน หมายถึง พอใช้, ต่ำกว่า ๘ คะแนน หมายถึง ปรับปรุง

หมายเหตุ การตัดสินผลการประเมินนักเรียนที่ผ่านจะต้องได้ระดับพอใช้ขึ้นไป

ลงชื่อ.....ผู้สังเกต
(นางสาว พรนัชชา ชัยรักษ์)

วันที่๒๗.....เดือน.....มกราคม...พ.ศ.๒๕๖๘.....

แบบประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์

คำชี้แจง ให้ผู้สอนสังเกตพฤติกรรมของนักเรียน แล้วบันทึกคะแนน (๓,๒,๑) และสรุปผลการประเมินลงใน

ตารางที่กำหนดให้

| เลขที่ | ชื่อ-สกุล | ๔. ใฝ่เรียนรู้ | | | ๖. มุ่งมั่นในการทำงาน | | | รวม ๑๘ คะแนน | ผลการ ประเมิน |
|--------|-----------------------------|----------------|-----|-----|-----------------------|-----|-----|--------------------|------------------|
| | | ๔.๑ | ๔.๒ | ๔.๓ | ๖.๑ | ๖.๒ | ๖.๓ | | |
| ๑ | เด็กชายธราภรณ์ ทองหล่อ | ๓ | ๓ | ๓ | ๓ | ๒ | ๓ | ๑๗ | ดีมาก |
| ๒ | เด็กชายธนพิพัฒน์ ทางทอง | ๓ | ๓ | ๓ | ๓ | ๓ | ๓ | ๑๘ | ดีมาก |
| ๓ | เด็กหญิงกนกพิชญ์ สุขโกษา | ๓ | ๓ | ๓ | ๓ | ๒ | ๓ | ๑๗ | ดีมาก |
| ๔ | เด็กหญิงกุลธิดา บุญเจริญ | ๓ | ๓ | ๓ | ๓ | ๓ | ๓ | ๑๘ | ดีมาก |
| ๕ | เด็กหญิงกัญญาพร แก้วแดง | ๓ | ๓ | ๓ | ๒ | ๓ | ๓ | ๑๘ | ดีมาก |
| ๖ | เด็กหญิงจิรัชยา ทานตะวัน | ๓ | ๓ | ๓ | ๓ | ๓ | ๓ | ๑๘ | ดีมาก |
| ๗ | เด็กหญิงเมอพัชญ์ พันธุ์ดี | ๓ | ๓ | ๓ | ๓ | ๓ | ๓ | ๑๘ | ดีมาก |
| ๘ | เด็กหญิงพรสุดา ศิริปี | ๓ | ๓ | ๓ | ๓ | ๓ | ๓ | ๑๘ | ดีมาก |
| ๙ | เด็กหญิงพินฉันทยา พงษ์อุดม | ๓ | ๓ | ๓ | ๓ | ๓ | ๓ | ๑๘ | ดีมาก |
| ๑๐ | เด็กหญิงภัทรานิษฐ์ สุขเจริญ | ๓ | ๓ | ๓ | ๓ | ๓ | ๓ | ๑๘ | ดีมาก |
| ๑๑ | เด็กหญิงสุกมลธนัง ทางทอง | ๓ | ๓ | ๓ | ๓ | ๓ | ๓ | ๑๘ | ดีมาก |
| ๑๒ | เด็กหญิงสุกมลธนัช ทางทอง | ๓ | ๓ | ๓ | ๓ | ๓ | ๓ | ๑๘ | ดีมาก |
| ๑๓ | เด็กหญิงอัญญาภรณ์ ยอดสิงห์ | ๓ | ๓ | ๓ | ๓ | ๓ | ๓ | ๑๘ | ดีมาก |
| ๑๔ | เด็กหญิงวณิรัตน์ มุ่งหมาย | ๒ | ๓ | ๓ | ๒ | ๓ | ๓ | ๑๖ | ดีมาก |
| ๑๕ | เด็กหญิงเกวลิน สายเสมา | ๓ | ๓ | ๓ | ๓ | ๓ | ๓ | ๑๘ | ดีมาก |
| ๑๖ | เด็กชายเกียรติศักดิ์ ภูพวก | ๓ | ๒ | ๓ | ๒ | ๓ | ๓ | ๑๖ | ดีมาก |

เกณฑ์การตัดสินคุณภาพ : ๑๕-๑๘ คะแนน หมายถึง ดีมาก , ๙-๑๔ คะแนน หมายถึง ดี , ต่ำกว่า ๙ หมายถึง พอใช้

ลงชื่อ.....ผู้สังเกต
(นางสาว พรนัชชา ชัยรักษ์)

วันที่๒๗.....เดือน.....มกราคม.....พ.ศ....๒๕๖๘....

๑. การประเมินผลงานจากใบงาน/แบบฝึกหัด

เกณฑ์การให้คะแนน

| รายการประเมิน | เกณฑ์การให้คะแนน | | | | |
|----------------|--|--|---|--|--|
| | ๕ | ๔ | ๓ | ๒ | ๑ |
| ความถูกต้อง | ระบุหรือ อธิบาย คำตอบ ทุกข้อ ครบถ้วน ถูกต้อง | ระบุหรือ อธิบาย คำตอบ ทุกข้อ ครบถ้วน แต่ ถูกต้อง บางส่วน (ผิด ๑-๒ จุด) | ระบุหรือ อธิบาย คำตอบ ทุกข้อ ครบถ้วน แต่ถูกต้อง บางส่วน (ผิด มากกว่า ๒ จุด) | ระบุหรือ อธิบาย คำตอบ ไม่ครบถ้วน แต่ ถูกต้อง | ระบุหรืออธิบาย คำตอบไม่ ครบถ้วน แต่ ถูกต้องบางส่วน |
| ความสวยงาม | | | ตกแต่งระบาย สี สวยงาม สะอาด เรียบร้อย | ตกแต่งระบาย สี สวยงาม | ตกแต่งระบายสี ไม่สวยงาม |
| ความตรงต่อเวลา | | | | ส่งงานตาม ระยะเวลาที่ กำหนด | ส่งงานช้ากว่า ระยะเวลาที่ กำหนด |

เกณฑ์การตัดสินคุณภาพ ๑๕-๑๘ คะแนน หมายถึง ดีมาก , ๙-๑๔ คะแนน หมายถึง ดี , ต่ำกว่า ๙ หมายถึง พอใช้

๒. การประเมินพฤติกรรมการเรียนรู้

เกณฑ์การให้คะแนน

| รายการประเมิน | เกณฑ์การให้คะแนน | | |
|-------------------------------|---|------------------------------------|----------------------------------|
| | ดี (๓) | พอใช้ (๒) | ปรับปรุง (๑) |
| ๑. ความตั้งใจในการเรียน | ปฏิบัติหรือ แสดง พฤติกรรม อย่างสม่ำเสมอ | ปฏิบัติหรือ แสดงพฤติกรรม บ่อยครั้ง | ปฏิบัติหรือแสดง พฤติกรรมบางครั้ง |
| ๒. ความสนใจต่อกิจกรรม | | | |
| ๓. การร่วมอภิปรายซักถาม | | | |
| ๔. การทำงานที่ได้รับมอบหมาย | | | |
| ๕. ความสามารถในการ ปฏิบัติงาน | | | |

เกณฑ์การตัดสินคุณภาพ : ๑๒-๑๕ ๑๕-๑๘ คะแนน หมายถึง ดีมาก , ๙-๑๔ คะแนน หมายถึง ดี , ต่ำกว่า ๙ หมายถึง พอใช้

๓. การประเมินคุณลักษณะที่พึงประสงค์

เกณฑ์การให้คะแนน

| คุณลักษณะที่พึงประสงค์ | พฤติกรรมที่แสดงออก | ระดับคะแนน | | |
|------------------------|---|------------|---|---|
| | | ๓ | ๒ | ๑ |
| ๔. ใฝ่เรียนรู้ | ๔.๑ ตั้งใจศึกษาเล่าเรียน | | | |
| | ๔.๒ รู้จักใช้เวลาว่างให้เป็นประโยชน์และนำไปปฏิบัติได้ | | | |
| | ๔.๓ อ่านหนังสือและศึกษาค้นคว้าอยู่เสมอ | | | |
| ๖. มุ่งมั่นในการทำงาน | ๖.๑ มีความตั้งใจและความพยายามในการทำงานให้ดีที่สุด | | | |
| | ๖.๒ มีความรับผิดชอบต่องานที่มอบหมาย | | | |
| | ๖.๓ มีผลงานที่ปรากฏอย่างมีคุณภาพ | | | |

เกณฑ์การตัดสินคุณภาพ : ๑๕-๑๘ คะแนน หมายถึง ดีมาก , ๙-๑๔ คะแนน หมายถึง ดี , ต่ำกว่า ๙ หมายถึง พอใช้

เกณฑ์การให้คะแนน

ปฏิบัติ หรือ แสดงพฤติกรรมอย่างสม่ำเสมอ ได้ ๓ คะแนน

ปฏิบัติ หรือ แสดงพฤติกรรมบ่อยครั้ง ได้ ๒ คะแนน

ปฏิบัติ หรือ แสดงพฤติกรรมบางครั้ง ได้ ๑ คะแนน

บันทึกหลังแผนการจัดการเรียนรู้

ชั้น.....

ชั่วโมง/คาบที่.....วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

๑. นักเรียนมีความรู้ความเข้าใจ (K)

.....
.....
.....

๒. นักเรียนมีความรู้เกิดทักษะ (P)

.....
.....
.....

๓. นักเรียนมีเจตคติ ค่านิยม คุณธรรมจริยธรรม (A)

.....
.....

๔. สรุปผลหลังการจัดการเรียนรู้

ชั้น...ป.๔.....นักเรียนจำนวน.....คน

ผ่านการเรียนรู้.....คน คิดเป็นร้อยละ.....

ไม่ผ่านการเรียนรู้.....คน คิดเป็นร้อยละ.....

๕. แนวทางการแก้ไขนักเรียนที่ไม่ผ่านการเรียนรู้

.....
.....

๖. ปัญหาและอุปสรรค และแนวทางแก้ไข

.....
.....
.....

ลงชื่อ.....

(นายศรชัย สุโพธิ์)
ผู้อำนวยการโรงเรียน

ลงชื่อ.....

(นางสาวพรนัชชา ชัยรักษ์)
ครูผู้สอน

บันทึกหลังแผนการจัดการเรียนรู้

ชั้น ประถมศึกษาปีที่ ๕

ชั่วโมง/คาบที่ ๑ วันที่ ๑๓ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๔

๑. นักเรียนมีความรู้ความเข้าใจ (K)

นักเรียนสามารถอธิบายกระบวนการเขียนบันทึกและเขียนรายงานจากการศึกษา
ต้นคว้าได้ และกระบวนการทำรายงานได้

๒. นักเรียนมีความรู้เกิดทักษะ (P)

นักเรียนสามารถคิดวิเคราะห์ กระบวนการทำรายงาน และการเขียนตัวต่อคำ
ได้อย่างเป็นรูปแบบที่สมบูรณ์

๓. นักเรียนมีเจตคติ ค่านิยม คุณธรรมจริยธรรม (A)

นักเรียนเน้นคุณค่าของการใช้เทคโนโลยีในชีวิตประจำวัน นักเรียนมีนิสัยรักการอ่าน
และเขียน และนักเรียนเน้นคุณค่าในการเขียนรายงาน

๔. สรุปผลหลังการจัดการเรียนรู้

ชั้น ป.๕ นักเรียนจำนวน ๑๖ คน

ผ่านการเรียนรู้ ๑๖ คน คิดเป็นร้อยละ ๗๐

ไม่ผ่านการเรียนรู้คน คิดเป็นร้อยละ.....

๕. แนวทางการแก้ไขนักเรียนที่ไม่ผ่านการเรียนรู้

อธิบายกระบวนการทำรายงาน กระบวนการเขียนในข้อเขียนเจาะลึกฝึกการเขียน
ตัวอย่างสม่ำเสมอ

๖. ปัญหาและอุปสรรค และแนวทางแก้ไข

ฝึกการเขียนตัวอย่างสม่ำเสมอ ตระหนักนักเรียนทำรายงานรูปแบบใหม่ หลากหลายรูปแบบ

ลงชื่อ.....

(นายศรชัย สุโพธิ์)

ผู้อำนวยการโรงเรียน

ลงชื่อ.....

(นางสาวพรนัชชา ชัยรักษ์)

ครูผู้สอน

ภาพกิจกรรม การจัดการเรียนการสอน



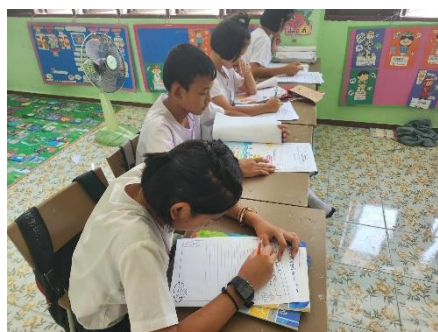
ขั้นเตรียมความพร้อม

อธิบายกระบวนการการเขียนรายงานและรูปแบบของรายงาน



ชั้นนำเข้าสู่บทเรียน

ให้นักเรียนดูตัวอย่างรายงาน อธิบายการเขียนรายงาน

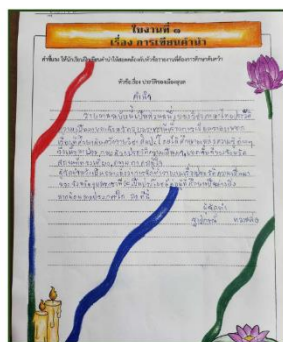


นักเรียนเริ่มการเขียนรายงานตามกระบวนการเขียนรายงาน

ภาพกิจกรรม การจัดการเรียนการสอน



นักเรียนเข้ารูปเล่มรายงาน ตามกระบวนการการทำรายงาน



ผลงานรายงานและใบงานที่นักเรียนจัดทำขึ้น